

Data Protection Policy

Agenzia Regionale Recupero Risorse s.p.a.

Modello Organizzativo

Adottato dal Consiglio di Amministrazione di A.R.R.R. S.p.A.
1 agosto 2019

<i>REVISIONE</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVAZIONE</i>
1	29/04/2022	Aggiornamento paragrafo 8.3. - Inserimento dei riferimenti di successive Delibere del C.d.A. di nomina del DPO - Modifiche alla tabella "Addetti alla gestione del registro dei trattamenti"

INDICE

INDICE	2
1. Scopo del documento	4
2. Obiettivo del documento	4
3. Approccio di responsabilizzazione sostanziale	4
4. Titolare del trattamento	5
5. Data Protection Officer (DPO)	5
6. Responsabile del trattamento	8
7. Autorizzati	8
8. La compliance al GDPR	9
8.1. Le figure e le responsabilità nell'organizzazione	9
8.2. Figure previste esplicitamente o implicitamente dal regolamento	9
8.3. Come si mappa l'organizzazione GDPR con l'organizzazione dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.	10
9. I Processi GDPR	13
9.1. Processo: Data protection by design e by default	14
9.2. Processo: Mantenimento del registro dei trattamenti	14
9.3. Processo: Formulazione e gestione della DPIA	15
9.4. Processo: Gestione degli incidenti	16
9.5. Processo: Accountability	16
9.6. Processo: Garanzia e tutela dei diritti degli interessati	18
10. Modello organizzativo da adottare	19
10.1. Data Protection by design and by default	19
10.1.1. Mantenimento del registro dei trattamenti	19
10.1.2. Valutazione Impatto (DPIA)	20
10.2. Accountability	20
10.3. Monitoraggio, controllo misure di sicurezza e gestione degli incidenti	20
10.4. Informazione e Garanzia dei diritti degli interessati	20
10.5. I compiti dei Data Protection Specialist di Direzione	20
10.6. Rapporti fra DPO e il Titolare	21
11. Rapporto fra processi GDPR e Procedimenti amministrativo decisionali	21
11.1. Data Protection by design and by default	21
11.2. Mantenimento del registro dei trattamenti	22

11.2.1. Richiesta pareri, formulazione e gestione della DPIA.....	22
11.3. Monitoraggio Organizzativo e Accountability.....	23
11.4. Monitoraggio tecnologico, controllo misure di sicurezza e gestione degli incidenti	23
11.5. Garanzia dei diritti degli interessati.....	23
12. Tabella riepilogativa attribuzione responsabilità e attività	25

1. Scopo del documento

Il presente documento definisce il modello organizzativo della struttura amministrativa dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. per la compliance con il regolamento europeo 2016/679 denominato GDPR. Nello specifico prende in esame le figure organizzative, i processi, ruoli e le responsabilità previste dal GDPR per perseguire l'obiettivo di garantire un adeguato livello di protezione nella gestione di dati personali, e descrivere come debba mutare l'assetto organizzativo dell'ente al fine di garantire nel trattamento dei dati personali la tutela dei diritti di libertà delle persone.

Si articola quindi in una breve descrizione di cosa richiede l'attuazione del GDPR, quali processi aggiuntivi debbano essere posti in essere e come questi si rapportino con i procedimenti in essere.

A tale documento di definizione del modello organizzativo seguiranno le linee guida per l'attuazione dei processi GDPR individuati.

2. Obiettivo del documento

Il GDPR riforma il precedente impianto normativo in materia di protezione dei dati personali – Codice Privacy, inserendo come innovativo elemento cardine il principio di Accountability (o “Responsabilizzazione”) in capo al Titolare, e di eventuali Responsabili o Contitolari del trattamento, nell'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci, con l'onere di dimostrare la conformità delle attività di trattamento al GDPR stesso, garantendo la tutela ai diritti dell'interessato, nonché mettendo in atto procedure per riesaminare e aggiornare le misure stesse.

In tale contesto assume rilievo il cambio di approccio richiesto dal Regolamento al “tema privacy” da parte del Titolare del trattamento, oggi chiamato a rimodulare i processi di gestione dei dati personali secondo **i principi di Data Protection “by design” e “by default”**, per avere la certezza che le misure tecniche e organizzative siano adottate ed integrate fin dalla progettazione (ideazione) del trattamento; per valutare i rischi di minacce che possono generare violazioni dei dati personali (come riporta l'art. 1 § 2 del GDPR “il presente regolamento protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali”); per dare priorità gli interventi, per avere la garanzia della liceità del trattamento, per monitorare costantemente le misure di sicurezza ed i trattamenti, per rendere i collaboratori, nella qualità di soggetti autorizzati, consapevoli del valore del dato attraverso la formazione e la corretta applicazione di istruzioni ad hoc ed, infine, per garantire che quest'ultimi si impegnino alla riservatezza o che abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Pertanto, diventa prioritaria la riorganizzazione dell'ente/organizzazione cercando di ridistribuire compiti e responsabilità tra i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali (vedi Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento, persona istruita e autorizzata – ex incaricato del trattamento nel codice privacy) con la particolare attenzione di armonizzare il tutto con il nuovo ruolo DPO, introdotto dal GDPR.

Il presente elaborato vuole fornire le linee guida su come configurare il nuovo assetto organizzativo in materia di protezione dei dati personali.

3. Approccio di responsabilizzazione sostanziale

In riferimento alle specifiche novità introdotte dal GDPR – così come evidenziato in precedenza – si determina un approccio di responsabilizzazione sostanziale, con l'espressa indicazione di una "Data Protection compliance" basata su metodologie di valutazione del rischio e che deve essere integrata nei processi dell'Ente.

In altri termini, il Regolamento impone un “approccio preventivo, proattivo e non più reattivo”, con focus su obblighi e comportamenti che prevenano in modo effettivo il possibile evento di danno, configurandosi sulle specificità dei diversi trattamenti cui si riferiscono.

4. Titolare del trattamento

Lo sviluppo delle considerazioni riportate nel paragrafo precedente ha poi generato la previsione specificamente contenuta nell'art. 24 del Regolamento 2016/679, rubricato “**Responsabilità del titolare del trattamento**” in cui, per l'appunto, è previsto che, il titolare del trattamento metta *in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al presente regolamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.*

In questo quadro, si delinea un sistema organizzativo ai fini dell'applicazione del GDPR in cui il Titolare assume il ruolo di principale attore del sistema del trattamento. Come indicato dal considerando n.74, il Titolare del trattamento assume la **responsabilità generale** per qualsiasi trattamento di dati personali che effettui direttamente o che altri abbiano effettuato per suo conto. Infatti, l'art. 5 del GDPR attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali. Il titolare, per rispettare il principio di accountability, deve assicurare che i dati siano sempre:

- a. trattati secondo “liceità, correttezza e trasparenza”
- b. raccolti per “finalità determinate, esplicite e legittime”
- c. adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità
- d. esatti
- e. limitati nella conservazione
- f. trattati garantendo sicurezza e integrità.

Per l'individuazione del titolare si deve fare riferimento – in base a quanto previsto dall'art. 4 del GDPR – alla “persona giuridica, autorità pubblica, servizio o di altro organismo” che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, autonomamente o in regime di contitolarità.

Con riferimento ad un Ente, va specificato che la necessaria identificazione della “persona giuridica, autorità pubblica, servizio o di altro organismo” quale titolare o contitolare del trattamento non preclude l'applicazione dei principi generali in materia di formazione della volontà dell'ente e di delega di funzioni, nel senso che la volontà del “titolare/contitolari” sarà formata, anche agli effetti della disciplina della protezione dei dati, tenendo conto delle ordinarie attribuzioni degli organi previsti dall'atto costitutivo e dallo statuto.

In tal senso, sono da considerare tutte le caratteristiche specifiche che influiscono sul processo di determinazione delle finalità e dei mezzi del trattamento di dati personali.

In conclusione, le specifiche del modello organizzativo amministrativo adottato costituiscono l'elemento qualificante per determinare le scelte della volontà (e le modalità di esercizio delle stesse) attraverso la struttura amministrativa che le compete, incluse quelle relative alle finalità e ai mezzi del trattamento di dati personali.

5. Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer – DPO –, altrimenti noto come Responsabile della protezione dei dati, è una nuova figura di riferimento, per tutto ciò che attiene la materia di protezione dei dati personali, e si affianca al Titolare o al Responsabile del trattamento e nei rapporti esterni con le Autorità di controllo e con gli Interessati.

Il DPO è una figura la cui nomina è obbligatoria, tra l'altro, per gli enti pubblici.

Il DPO è parte dell'organizzazione Data Protection dell'Ente, di cui non necessariamente deve essere un dipendente, ben potendo tale ruolo essere assolto da un soggetto esterno identificato dal Titolare o dal Responsabile del trattamento.

Il Gruppo di lavoro art. 29, costituito da tutti i rappresentanti dei Garanti europei, ha più volte ribadito l'importanza della figura del DPO quale pilastro della responsabilizzazione che agisce quale coordinatore della conformità al GDPR.

Il DPO è incaricato, dal Titolare del trattamento, di svolgere almeno i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento (UE) 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del regolamento (UE) 2016/679, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento (UE) 2016/679;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del regolamento europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- f. fungere da punto di contatto per gli interessati, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.

Il DPO riferisce direttamente al titolare del trattamento.

Non possono essere nominati DPO o componenti dell'Ufficio DPO soggetti che ricoprono ruoli nell'organizzazione che possono determinare potenziali conflitti d'interesse o il mancato rispetto dei principi di controllo, con particolare attenzione al principio della separazione delle funzioni.

Il DPO e i componenti dell'Ufficio del DPO non possono rivestire ruoli che comportino la definizione di finalità e mezzi di trattamento, né può ricevere istruzioni dal Titolare sulle modalità di esecuzione dei propri compiti.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il sistema dei flussi informativi è strutturato in base ai seguenti punti principali:

- a. ogni dirigente, posizione organizzativa e/o altre eventuali figure di coordinamento sono tenuti a comunicare al DPO ogni evento rilevante ai fini dell'applicazione del GDPR
- b. i responsabili della Struttura organizzativa interna per la sicurezza dei trattamenti con mezzi elettronici e della Struttura organizzativa per la sicurezza dei trattamenti cartacei devono comunicare tempestivamente al DPO le evidenze di ogni attività di controllo e/o di altra natura rilevante ai fini dell'applicazione del GDPR
- c. i dati di contatto del DPO da pubblicare dovranno ricomprendere le informazioni che possono consentire agli interessati e al Garante di raggiungerlo con facilità: recapito postale, numero telefonico dedicato e/o indirizzo mail dedicato
- d. il primo riferimento operativo per le richieste degli interessati è l'URP, cui sono delegate le attività di comunicazione di front end
- e. le richieste più specifiche che richiedono un parere da parte dell'ufficio del DPO, avvengono per via telematica secondo le indicazioni riportate sul sito dell'organizzazione di riferimento alla sezione Data Protection Officer – Contatti.

In relazione al ruolo previsto dal legislatore europeo che configura il DPO come un consulente indipendente, il compito del DPO nell'ambito delle attività di verifica è quello di vigilare affinché il sistema dei controlli preventivi (l'insieme delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e ogni altro presidio di controllo applicato dall'Ente) nel suo complesso sia adeguato a mitigare i rischi riferibili al diritto alla protezione dei dati personali e a mantenere nel tempo la propria efficacia nel

mantenere a livello accettabile i rischi di volta in volta rilevati e/o emergenti. Per tale attività si avvale del Security Manager.

In sostanza, non competono al DPO i controlli operativi sull'osservanza del regolamento. Per controlli operativi si intendono quei controlli sull'operato dei dipendenti assegnati alla struttura di cui il dirigente è responsabile.

I controlli operativi spettano ai dirigenti, o a loro delegati a norma del contratto di lavoro, in riferimento ai trattamenti di dati personali svolti nel settore di cui sono responsabili. Per tali attività di controllo in merito alla correttezza delle operazioni e non dei comportamenti, possono avvalersi del supporto dei Data Protection Specialist.

Le evidenze di tutti i controlli e di ogni altra attività di verifica effettuata, rilevante ai fini del GDPR, devono essere comunicate al DPO.

In riferimento alle evidenze dei controlli svolti, alle eventuali segnalazioni ricevute, alla verifica di documentazione e/o ad ogni altra informazione acquisita rilevante ai fini del GDPR, il DPO può:

- a. riservarsi di chiedere approfondimenti ai soggetti competenti per i controlli
- b. intervenire con una pluralità di azioni idonee a favorire l'osservanza delle prescrizioni del GDPR (a titolo esemplificativo, si vedano le ipotesi di intervento in ordine al controllo del registro dei trattamenti, così come indicate nelle Indicazioni Operative per il Registro delle attività di trattamento)
- c. disporre ulteriori controlli ai fini del processo di accountability – da effettuarsi dall'Ufficio del DPO o da altri soggetti specificatamente designati dal DPO stesso - negli ambiti di competenza assegnati dal legislatore europeo (sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati; sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo)

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 39, secondo paragrafo, del GDPR (“Nell'eseguire i propri compiti, il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento...”) il DPO può definire un ordine di priorità nelle attività da svolgere in relazione a quelle che hanno come ambiti di riferimento quelli che presentino maggiori rischi in termini di protezione di dati (c.d. Piano attività Risk Based).

Allo scopo di svolgere le proprie funzioni, il DPO può:

- a. partecipare agli incontri organizzati dalla Direzione generale, valutando quali tra essi rivestano rilevanza per il corretto svolgimento dei propri compiti. A tal fine, in osservanza al principio di Data Protection by Design, ogni qualvolta siano in trattazione argomenti e attività che comportano trattamento di dati personali, occorre, secondo le regole organizzative dell'ente, darne comunicazione al DPO, che valuterà se e come intervenire.
- b. accedere a tutta la documentazione e a tutte le sedi rilevanti dell'Ente per lo svolgimento dei propri compiti
- c. Il DPO – ai sensi dell'art. 38 del GDPR - deve essere dotato delle risorse necessarie per lo svolgimento efficace dei propri compiti, così come indicati all'art. 39 del GDPR, per accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.

Ciò implica che:

- a) sia fornito supporto attivo alle funzioni del DPO da parte della Direzione Generale
- b) siano assegnate adeguate risorse (finanziarie, infrastrutture - sede, attrezzature, strumentazione - e personale)
- c) sia comunicata ufficialmente la nomina del DPO sia esternamente (comunicazione all'Autorità Garante, informative agli interessati ex art. 13 GDPR) che a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno dell'Ente
- d) sia garantita la collaborazione da parte della Direzione generale e delle articolazioni organizzative dell'Ente, così da fornire al DPO supporto, informazioni e input essenziali
- e) sia assicurata da parte della Direzione Generale la formazione permanente dei componenti dell'Ufficio del DPO e dei data Protection Specialist, in modo che possano curare il loro aggiornamento con riguardo agli sviluppi nel settore della protezione dati.

Nel rispetto delle procedure dell'Ente applicabili, il DPO provvederà a trasmettere la propria richiesta di budget periodico, opportunamente motivata, al Titolare o ad altro organo delegato dal Titolare.

In riferimento al budget assegnato, il DPO svolgerà in autonomia le proprie attività, con il potere di intervenire – impiegando le risorse necessarie – anche per attività non incluse nella richiesta di budget, se ritenute indispensabili per il rispetto della normativa.

6. Responsabile del trattamento

Il Regolamento definisce il Responsabile del trattamento come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare (art. 4, § 8; art. 28)

L'approccio basato sul rischio e misure di accountability del GDPR influenza anche la figura del Responsabile del trattamento, al quale sono assegnati nuovi compiti e che condivide in certa misura le responsabilità del Titolare, in riferimento al risarcimento del danno a terzi, ed è oggetto di autonome sanzioni amministrative.

Il Responsabile risponde per danno se non ha adempiuto agli obblighi previsti dal regolamento, ma anche se ha agito senza rispettare le istruzioni del Titolare.

Il Responsabile è soggetto anche a obblighi risarcitori per mancanze ad esso ascrivibili e, in caso disattenda le istruzioni del titolare al punto da individuare - con i dati che ha ricevuto in affidamento - proprie finalità del trattamento, diventa a sua volta Titolare autonomo, con conseguente applicazione del quadro di riferimento - anche sanzionatorio - ben più "pesante", rispetto a quello relativo ad una semplice violazione degli obblighi contrattuali assunti con il Titolare.

Il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate – in primis agli standard stabiliti dal titolare - in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

I trattamenti svolti da un Responsabile devono essere disciplinati da un contratto o altro atto giuridico stipulato con il titolare. Il contratto deve regolare gli elementi essenziali del trattamento di dati personali curato dal Responsabile, con particolare riferimento a:

- a. materia disciplinata
- b. durata del trattamento/i,
- c. natura e finalità del trattamento/i,
- d. tipo di dati personali
- e. categorie degli interessati coinvolti,
- f. nonché a tutti gli altri elementi indicizzati all'art. 28, comma 3, GDPR
definendo in modo chiaro quali siano gli obblighi e i diritti del titolare e quali quelli del responsabile, tendo nel debito conto l'attività di controllo propria del Titolare.

7. Autorizzati

Ai fini di individuare gli "autorizzati", al trattamento dei dati personali, si deve far riferimento alle seguenti disposizioni del GDPR:

1. trattasi innanzitutto di persone soggette alla "autorità diretta del Titolare o del Responsabile" (art. 4, § 10)
2. Che non possono trattare dati personali del titolare per il quale operano se non dietro istruzione fornita dal Titolare o dal Responsabile del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri (artt. 29 e 32 § 4)

Quindi per trattare i dati bisogna essere soggetti istruiti e autorizzati.

8. La compliance al GDPR

Passiamo a definire come le figure previste dal GDPR si mappano con ruoli e responsabilità dell'organizzazione dell'Agenzia, per rispondere al dettato regolamentare europeo. Segue un breve riepilogo delle figure previste dal GDPR.

8.1. Le figure e le responsabilità nell'organizzazione

Il Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) richiede che le organizzazioni adottino una struttura (ruoli e funzioni) e procedimenti che garantiscano intrinsecamente, così come previsto all'art. 1 (C1-14, C170, C172), la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, proteggendo i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Questo in quanto le finalità sono la protezione per l'affermazione di diritti delle persone fisiche, commisurata alla riduzione dei rischi derivanti dall'uso improprio o illecito di dati personali.

A tale scopo il GDPR introduce figure organizzative, con ruoli e responsabilità precisi, e fissa alcuni principi organizzativi atti a vincolare i comportamenti in modo che siano coerenti con le finalità del regolamento stesso.

8.2. Figure previste esplicitamente o implicitamente dal regolamento

Titolare del Trattamento dati, art. 24 GDPR (C74-C78) (in inglese Controller) è colui che ha la responsabilità, fra le altre, di mettere in atto misure tecniche ed organizzative *adeguate* per garantire, ed essere *in grado di dimostrare* (principio della accountability), che il trattamento è effettuato in modo conforme al regolamento. A lui è demandata in via diretta o indiretta la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali della persona fisica a cui si riferiscono i dati personali che vengono trattati. Decide in ordine a finalità e mezzi (questi ultimi parzialmente delegabili a responsabili) dei trattamenti di propria competenza e ha la responsabilità di tenuta del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR (C82).

Delegato del titolare, Art .2-quaterdecies, comma 1, d.lgs. 196/2003 è la persona fisica delegata, con atto espresso dal Titolare, a svolgere le sue funzioni a norma del GDPR.

Responsabile del Trattamento, Art. 28 GDPR (C81) (in inglese Processor) Persona fisica o giuridica, diversa dal Titolare ed esterna all'organizzazione dello stesso, che eventualmente effettua trattamenti per conto del Titolare. Il rapporto fra Titolare e Responsabile, ove previsto, deve essere regolato da apposito contratto o altro atto bilaterale. Al Titolare spetta l'onere e la responsabilità di indicare al responsabile le modalità di trattamento e le relative istruzioni, nonché di controllare che siano rispettate.

Gli autorizzati, art .2-quaterdecies, comma 2, d.lgs. 196/2003 sono le persone autorizzate dal titolare al trattamento dei dati: al Titolare compete di dare, oltre che l'autorizzazione, anche le istruzioni e un'adeguata formazione in merito alle misure da adottare nella esecuzione del trattamento.

Data Protection Specialist, figura implicitamente prevista dal GDPR, quando prevede e mette in capo al titolare, responsabilità e attività che prefigurano competenze tecniche specialistiche, non riconducibili direttamente alle competenze richieste per svolgere il ruolo di Titolare. In particolare la valutazione dei rischi (DPIA Art. 35 C84, C89-C93, C95), l'individuazione dei trattamenti partendo

dai processi dell'organizzazione e andandone ad individuare i riferimenti che ne determinano la liceità, la determinazione della misura dei rischi di natura tecnica ed organizzativa, ecc. Una figura che abbia competenze organizzative, giuridiche e tecnologiche, o coadiuvata da altre, per essere in grado di supportare la struttura nei rapporti con strutture specialistiche, interne o esterne all'organizzazione, referenti per le specifiche competenze.

Security manager/Data Security Officer, figura implicitamente prevista dal GDPR, per garantire quanto previsto alla sezione 2 “sicurezza dei dati personali” , per supportare il Titolare nei suoi compiti di supervisione e controllo delle misure di sicurezza adottate, per determinarne la loro adeguatezza nel tempo e per garantire il rispetto del principio di separazione delle responsabilità fra chi le misure le deve attuare, il *Responsabile/i della sicurezza IT* dell'organizzazione o il *Responsabile del trattamento*, e chi invece deve controllarle.

Il DPO (Data Protection Officer), o Responsabile della protezione dei dati, previsto sezione 4 del GDPR art. 37-39. Svolge azione di promozione, consulenza e verifica per il corretto comportamento organizzativo in ottemperanza al regolamento. Mantiene relazioni con l'autorità garante e funge da punto di contatto con gli interessati per agevolare l'esercizio dei loro diritti.

L'ufficio del DPO, struttura non esplicitamente prevista nel GDPR ma derivante dall'esigenza: di essere un punto di competenza multidisciplinare a supporto del Titolare, di essere punto di contatto con gli interessati, di essere punto di riferimento organizzativo di supporto alle interlocuzioni con il Garante.

8.3. Come si mappa l'organizzazione GDPR con l'organizzazione dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.

Il Presidente – assume, a norma dell'Art. 4 punto 7 del GDPR, il ruolo di *Titolare dei trattamenti* afferenti alle finalità dell'ente Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. (sinteticamente indicata anche con l'acronimo “A.R.R.R. S.p.A.”)

Il Dirigente responsabile della Direzione Generale Assume la responsabilità organizzativa anche per le finalità del rispetto della compliance al GDPR. E a tale Scopo dipendono da lui sia l'ufficio del DPO sia i Data Protection Specialist. L'ufficio del DPO viene formalmente istituito con il presente atto e con ordine di servizio del Dirigente responsabile vengono assegnate le risorse di personale ed economiche. Sempre con ordine di servizio vengono individuate le persone che assumono il ruolo di Data Protection Specialist.

E' stato nominato **il DPO** (Data Protection Officer) con delibera del Consiglio di amministrazione del 23 maggio 2018. Il Consiglio di Amministrazione ha nominato i successivi **DPO** con delibere del 06 agosto 2020 e del 28 luglio 2021.

E' stato nominato **Security Manager /Data Security Officer** con delibera del consiglio di amministrazione del 18/12/2018.

I dipendenti, a seguito di un processo autorizzativo da parte del Titolare che avviene attraverso “**gli addetti alla gestione del registro dei trattamenti**” per aree di competenza omogenee, vengono associati ai trattamenti tramite registrazione nel registro dei trattamenti e assumono il ruolo di *Autorizzati al trattamento*. In tale fase il Titolare, può fornire se lo ritiene utile, ulteriori informazioni e

istruzioni utili al dipendente, al fine di consentirgli di svolgere il loro ruolo nella piena consapevolezza del loro operato.

I dipendenti, opportunamente formati, assumono e assolvono, alle dirette dipendenze del Dirigente Responsabile della Direzione Generale, alla funzione di **Data Protection Specialist**.

Sono da individuarsi come “*Addetti alla gestione del registro dei trattamenti*” le posizioni organizzative (quadro/I livello CCNL Commercio) afferenti alle seguenti aree omogenee

nome	cognome	aree omogenee
1 La Rosa	Stefania	ARRR – AREA DIREZIONE - Segreteria di Presidenza - Supporto segreteria al CDA - Sportello Informambiente - Corruzione, trasparenza, RPCT - Privacy - Affari generali
2 De Leonardis	Giulia	ARRR – AREA DIREZIONE - Segreteria di Dirigenza - Gestione rapporti col Collegio e Revisore - Organizzazione e gestione del personale, Sindacati - Amministrazione generale e contrattualistica - Gestione contabilità, Finanza e bilanci - Gestione fornitori e clienti
3 Chiara	Ramirez	ARRR – AREA DIREZIONE - Gare e appalti coordinamento
3 Pepe	Massimo	ARRR – AREA DIREZIONE - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
4 Tartaglia	Lucy	ARRR – SETTORE RIFIUTI - Gestione area giuridica - Gestione pareri giuridici - Ricerca e divulgazione normativa - Gestione quesiti e relativa istruttoria - Area giuridica Sportello Informambiente - Supporto tecnico-giuridico agli uffici RT
5 Valtancoli	Marisa	ARRR – SETTORE RIFIUTI - Pianificazione RU - Studi e ricerche di settore RU - Prevenzione/riuso e riutilizzo /EPR/GPP - Gestione sostenibile costruzione e demolizione, osservatorio rifiuti da C&D, CAM - Verifica tecnica bandi di finanziamento regionali - Osservatorio del recupero ed economia circolare

6	Corsini Lucia	ARRR – SETTORE RIFIUTI - Certificazioni RD - Osservatorio RU - Gestione applicativo ORSo - Osservatorio Servizi Pubblici Locali: tariffe RU
7	Di Mattia Massimiliano	ARRR – SETTORE RIFIUTI - Pianificazione RS - Studi e ricerche di settore RS - Osservatorio Servizi Pubblici Locali: costi RU - Partecipazione a programmi comunitari in materia di rifiuti e bonifiche
8	Pacini Paola	ARRR – SETTORE RIFIUTI - Osservatorio RS - Valutazione di tecnologie di gestione rifiuti - Supporto tecnico agli uffici RT in materia di bonifiche dei siti contaminati
9	Tartaro Simone	ARRR – AREA ENERGIA - Coordinatore regionale Energia - Resp. filiale di Firenze - Bandi europei - Strategia Politiche Energetiche Regionali - Formazione + Qualità - Comunicazione - APE, CIT, CasaClima, ANCI e efficienza energetica, Patrimonio - Sportello al cittadino - Reclami
10	Chini Stefano	ARRR – AREA ENERGIA - Coordinamento e pianificazione ispezioni su tutto il territorio Regionale - Responsabile filiale di Prato - Preparazione e invio pacchetti Ispezioni - Ispezioni - Gestione Catasto intera regione - Punto telefonico - Coordinamento Presidi intera Regione - Protocollo - Sportello al cittadino Presidio Empoli
11	Lorenzo Matani	ARRR – AREA ENERGIA - Resp. Filiale di Pistoia - Gestione dei rapporti di ispezione area competenza - Ispezioni - Punto telefonico - Sportello al cittadino

12	Jonathan	Magliozzi	ARRR – AREA ENERGIA - Resp. Filiale di Lucca - Ispezioni Impianti Termici (LU-MS-PI) - Preparazione e invio pacchetti Ispezioni (LU-MS-PI) - Gestione dei rapporti di ispezione (LU-MS) - Ispezioni - Punto telefonico - Sportello al cittadino Presidio Massa Presidio Carrara
13	Giovanni	Carnevale	ARRR – AREA ENERGIA - Resp. Filiale di Pisa - Gestione dei rapporti di ispezione area di competenza - Punto telefonico - Sportello al cittadino
14	Bianco	Roberto	ARRR – AREA ENERGIA - Resp. Filiale di Livorno - Preparazione e invio pacchetti Ispezioni - Gestione dei rapporti di ispezione per area di competenza - Ispezioni - Punto telefonico - Sportello al cittadino - Progetto scuola – divulgazione ambientale - Progetti europei
15	Grasso	Anna Maria	ARRR – AREA DIREZIONE - Sistemi Informativi - Gestione informatica piattaforme - Assistenza rete intera agenzia ARRR- AREA ENERGIA - Resp. Filiale Arezzo - Gestione dei rapporti di ispezione area di competenza - Punto telefonico - Sportello al cittadino - Gestione incasso bollini CIT+APE
16	Maiellaro	Leonardo	ARRR – AREA ENERGIA - Resp. Filiale di Siena - Gestione dei rapporti di ispezione area di competenza - pianificazione finanziaria - ufficio appalti e acquisti - call center regionalizzato CIT + APE - aree protette - Presidio Grosseto

9. I Processi GDPR

La compliance al GDPR si sostanzia nella messa in atto di un modello organizzativo che si innervi nella realtà organizzativa dell'ente e di processi specifici finalizzati alla costante verifica dei dati trattati e della adeguatezza delle misure adottate e commisurate alla valutazione dei rischi. Altro aspetto che la compliance deve garantire è l'esercizio dei diritti degli interessati.

9.1. Processo: Data protection by design e by default

Questo processo riguarda il rispetto di quanto disposto art. 25 del GDPR, ed è rappresentato da tutte quelle analisi e valutazioni da effettuare al momento della emissione di un qualsivoglia atto che comporti come conseguenza un trattamento di dati personali. Nel caso in cui l'atto prefiguri il trattamento di dati personali devono essere valutati, al livello di granularità commisurato alla tipologia di atto, i seguenti aspetti:

- a. Individuazione del trattamento sotteso e del processo organizzativo che si va a ipotizzare o realizzare, modificare, integrare,
- b. I soggetti organizzativi coinvolti e le differenti figure dell'organizzazione GDPR,
- c. Le relative misure di sicurezza.

Tale processo deve essere vincolante nella produzione di un qualsivoglia atto.

Pertanto si procede alla modifica della procedura dell'iter di approvazione degli atti al fine di inserire, a cura del dirigente promotore, una fase di verifica degli impatti GDPR dell'atto, così che se l'atto prefigura il trattamento dei dati personali, l'atto deve essere obbligatoriamente corredato di informazioni aggiuntive ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Tale processo è descritto nel documento "Linee guida per la Data Protection by design e by default".

9.2. Processo: Mantenimento del registro dei trattamenti

L'art. 30 del GDPR (C82) pone in capo al Titolare la responsabilità di tenere un registro delle attività di trattamento: pertanto nell'organizzazione dell'Agenzia sono individuati per aree organizzative omogenee, gli "addetti alla tenuta del registro dei trattamenti" che operano con il supporto dei data protection specialist e dell'ufficio del DPO collocati nella direzione generale che ne garantisce la piena e funzionale operatività.

Il registro dei trattamenti viene gestito con apposita procedura IT che deve garantire:

1. il ciclo di vita del trattamento,
2. il collegamento con l'organizzazione dell'ente al fine di mantenere allineate le strutture, le competenze e le persone a seguito di variazioni organizzative, quali cambio di dirigenti, cambio di competenze delle strutture, cambio di personale autorizzato, ecc.
3. il collegamento con i processi produttivi dell'ente in quanto i trattamenti sono segmenti di tali processi finalizzati al trattamento di dati personali. Il riferimento al processo risulta importante in quanto è sulla base del processo, e non del singolo trattamento, che risulta opportuno fare la valutazione dei rischi e la esecuzione di vere e proprie DPIA. Analizzando i singoli trattamenti, può accadere di sottovalutare o sopravvalutare rischi, o di dover eseguire più DPIA, una per ogni trattamento, con dispendio di costi e tempi, quando sarebbe stato possibile farla una sola volta sull'intero processo (in senso conforme, art 35 comma 1): "... Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi").
4. Il collegamento con gli asset, intesi come applicazioni IT, basi di dati e strutture tecnologiche di supporto, ma anche archivi cartacei e relativi supporti, al fine di determinare le misure di sicurezza
5. Il collegamento con le procedure di assegnazione dei diritti di accesso a dati e funzioni al fine di riportare sui trattamenti correlati, i nominativi degli autorizzati e i relativi privilegi nel trattamento. La gestione degli autorizzati su procedimenti non digitalizzati richiederà l'inserimento manuale degli autorizzati.

Questo prefigura un aggiornamento della procedura IT di gestione dei trattamenti in una logica di processo garante della rappresentazione fedele della realtà.

La gestione dei trattamenti e la loro registrazione nei fatti si configura come un sotto-processo del processo di Data Protection by Design.

Per la descrizione di dettaglio si rimanda alle "linee guida per il mantenimento del registro dei trattamenti" facenti parte della data protection policy relativa alla gestione dei processi GDPR.

9.3. Processo: Formulazione e gestione della DPIA

Il GDPR all'art.35, in coerenza con il principio di sostanziale responsabilizzazione, basato sull'analisi dei rischi, prevede lo strumento della DPIA quale processo mirato alla valutazione degli impatti conseguenti ai rischi rilevati e alla determinazione delle misure finalizzate alla loro riduzione.

La DPIA viene individuata come processo obbligatorio in tutti quei casi in cui, in particolare con l'uso delle di nuove tecnologie, si può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Garante Nazionale con provvedimento n. 467 del 11 Ottobre 2018 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 269 del 19 novembre 2018) ha individuato, così come previsto all'art. 35 comma 4 del GDPR, le tipologie di trattamenti per i quali la DPIA è un adempimento obbligatorio:

- 1) Trattamenti valutativi o di scoring su larga scala, nonché trattamenti che comportano la profilazione degli interessati nonché lo svolgimento di attività predittive effettuate anche on-line o attraverso App, relativi ad “aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato.
- 2) Trattamenti automatizzati finalizzati ad assumere decisioni che producono “effetti giuridici” oppure che incidono “in modo analogo significativamente” sull'interessato, comprese le decisioni che impediscono di esercitare un diritto o di avvalersi di un bene o di un servizio o di continuare ad esser parte di un contratto in essere (ad es. screening dei clienti di una banca attraverso l'utilizzo di dati registrati in una centrale rischi).
- 3) Trattamenti che prevedono un utilizzo sistematico di dati per l'osservazione, il monitoraggio o il controllo degli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti, effettuati anche on-line o attraverso app, nonché il trattamento di identificativi univoci in grado di identificare gli utenti di servizi della società dell'informazione inclusi servizi web, tv interattiva, ecc. rispetto alle abitudini d'uso e ai dati di visione per periodi prolungati. Rientrano in tale previsione anche i trattamenti di metadati ad es. in ambito telecomunicazioni, banche, ecc. effettuati non soltanto per profilazione, ma più in generale per ragioni organizzative, di previsioni di budget, di upgrade tecnologico, miglioramento reti, offerta di servizi antifrode, antispam, sicurezza etc.
- 4) Trattamenti su larga scala di dati aventi carattere estremamente personale (v. WP 248, rev. 01): si fa riferimento, fra gli altri, ai dati connessi alla vita familiare o privata (quali i dati relativi alle comunicazioni elettroniche dei quali occorre tutelare la riservatezza), o che incidono sull'esercizio di un diritto fondamentale (quali i dati sull'ubicazione, la cui raccolta mette in gioco la libertà di circolazione) oppure la cui violazione comporta un grave impatto sulla vita quotidiana dell'interessato (quali i dati finanziari che potrebbero essere utilizzati per commettere frodi in materia di pagamenti).
- 5) Trattamenti effettuati nell'ambito del rapporto di lavoro mediante sistemi tecnologici (anche con riguardo ai sistemi di videosorveglianza e di geolocalizzazione) dai quali derivi la possibilità di effettuare un controllo a distanza dell'attività dei dipendenti (si veda quanto stabilito dal WP 248, rev. 01, in relazione ai criteri nn.3,7 e8).
- 6) Trattamenti non occasionali di dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, disabili, anziani, infermi di mente, pazienti, richiedenti asilo).
- 7) Trattamenti effettuati attraverso l'uso di tecnologie innovative, anche con particolari misure di carattere organizzativo (es. IoT; sistemi di intelligenza artificiale; utilizzo di assistenti vocali on-line attraverso lo scanning vocale e testuale; monitoraggi effettuati da dispositivi wearable; tracciamenti di prossimità come ad es. il wi-fi tracking) ogni qualvolta ricorra anche almeno un altro dei criteri individuati nel WP 248, rev. 01.
- 8) Trattamenti che comportano lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche
- 9) Trattamenti di dati personali effettuati mediante interconnessione, combinazione o raffronto di informazioni, compresi i trattamenti che prevedono l'incrocio dei dati di consumo di beni digitali con dati di pagamento (es. mobile payment).

- 10) Trattamenti di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 oppure di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 interconnessi con altri dati personali raccolti per finalità diverse.
- 11) Trattamenti sistematici di dati biometrici, tenendo conto, in particolare, del volume dei dati, della durata, ovvero della persistenza, dell'attività di trattamento
- 12) Trattamenti sistematici di dati genetici, tenendo conto, in particolare, del volume dei dati, della durata, ovvero della persistenza, dell'attività di trattamento.

La decisione o meno di effettuare una DPIA e il suo svolgimento è in capo al titolare o suo delegato che si consulta con il DPO.

I contenuti minimi di una valutazione di impatto sono descritti all'art. 35 comma 7 del GDPR a cui si rimanda.

Il Titolare nello svolgimento della DPIA, se del caso, così come previsto all'art. 35 comma 9 richiede il parere degli interessati o dei loro rappresentanti.

In sintesi il processo di DPIA è competenza del Titolare o suo delegato, che si avvale della consultazione con il DPO ed è mirato ad evidenziare e documentare in modo chiaro i rischi, le misure di sicurezza adottate per mitigarli e i rischi residui. La DPIA è mantenuta aggiornata dal Titolare allorquando si modifichi il processo, intervengano incidenti che mettano in luce possibili debolezze del sistema non considerate, si evidenzino minacce non prese in considerazione, ecc..

La formulazione della DPIA si configura come un sotto-processo del processo di Data Protection by Design da mettere in atto qualora la tematica in questione la richieda.

Nell'organizzazione dell'agenzia è compito della Direzione Generale attraverso i data protection specialist e l'ufficio del DPO procedere alla formulazione delle DPIA.

9.4. Processo: Gestione degli incidenti

È bene che siano definite delle figure per il presidio del processo di raccolta, gestione e analisi degli incidenti fra cui anche il processo di Data Breach previsto dal GDPR.

Il Security Manager assistito dai data protection specialist provvede:

- a. mantenere un registro degli incidenti
- b. valutare l'impatto sulla continuità del servizio coordinandosi con l'eventuale responsabile della continuità operativa
- c. supervisionare il gruppo di intervento e gli specialisti nelle attività di contrasto degli incidenti durante le fasi di emergenza
- d. segnalare al DPO possibili vulnerabilità e/o incidenti in ambito di trattamento di informazioni personali
- e. analizzare lo storico degli incidenti insieme agli specialisti al fine di identificare delle soluzioni stabili in grado di contrastare le vulnerabilità emerse
- f. comunicare al Responsabile della sicurezza (quando presente) o ai responsabili dello sviluppo dei sistemi informativi o delle infrastrutture, la sintesi delle vulnerabilità emerse dal registro degli incidenti e le soluzioni intraprese per il loro contrasto
- g. supportare il Titolare del trattamento e il DPO nel processo di notifica del Data Breach al Garante e alle altre autorità competenti.
- h. supportare il Titolare del trattamento e il DPO nel valutare la necessità di procedere anche alla comunicazione dell'incidente a tutti gli Interessati.

9.5. Processo: Accountability

In riferimento all'approccio di responsabilizzazione sostanziale introdotto dal GDPR si determinano rilevanti ulteriori novità anche in merito al sistema organizzativo nel suo complesso.

Il Regolamento, come già indicato in precedenza, prevede espressamente una compliance basata su metodologie di valutazione del rischio e che deve essere integrata nei processi dell'Ente.

In altri termini, rispetto al Codice Privacy, si passa dalla richiesta di una somma di adempimenti obbligatori ad un approccio per processi e ad una protezione dei dati personali in ottica Risk Based. L'approccio per processi favorisce la visione globale dell'organizzazione, rappresentandola attraverso un insieme di processi tra loro interconnessi.

Per un'efficace applicazione del GDPR e del rispetto del principio di accountability, in particolare, è opportuno che il sistema organizzativo, afferente alla direzione generale, includa la rilevazione dei processi che evidenzino il complesso delle attività svolte, la loro sequenza e le modalità con cui sono corrispondentemente effettuate.

Adempimenti rilevanti ai fini GDPR quali il censimento dei trattamenti dei dati personali, la correlata predisposizione del registro dei trattamenti e il mantenimento dello stesso aggiornato e allineato ad ogni eventuale nuovo trattamento avviato e/o variazione intervenuta nei trattamenti preesistenti implicano che tutte le attività svolte dall'Ente siano analizzate e siano continuamente monitorate.

L'efficacia di tali analisi può essere maggiore se condotta con il supporto preventivo della mappatura dei processi, in modo da poter più facilmente identificare gli ambiti di attività effettivamente svolte e ogni eventuale trattamento correlato che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposti a rischi rispetto al diritto alla protezione dei dati personali.

Peraltro, già altre norme – tra cui la Legge 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”) – richiedono un modello organizzativo che includa un approccio per processi, ai fini di meglio identificare e prevenire i rischi verso cui sono potenzialmente esposte le attività dell'Ente.

In considerazione di quanto sopraindicato, è opportuno che – in occasione dell'applicazione del GDPR – ogni Ente, se non lo ha ancora effettuato, implementi il sistema organizzativo con l'approccio per processi, condizione basilare per l'impostazione e la conduzione delle attività di monitoraggio e di accountability.

In particolare, riveste particolare importanza l'identificazione e mappatura dei processi in modo unitario, a prescindere dall'istanza contingente che ne motiva la realizzazione (quali l'applicazione di una specifica norma o la risposta ad una puntuale esigenza gestionale).

Infatti, i processi – rappresentando come effettivamente sono svolte le attività dell'Ente – se declinati con un approccio unitario (valido per tutto l'Ente e per tutte le casistiche applicative) e con la stessa metodologia di rilevazione consentono una più semplice individuazione delle responsabilità, dei potenziali rischi cui sono esposti gli obiettivi di ogni processo e del livello di adeguatezza delle misure di sicurezza, di prevenzione e/o di controllo esistenti.

Inoltre, lo stesso “linguaggio” consente per ogni processo - da un lato - la confrontabilità del grado di rilevanza dei diversi rischi, indipendentemente dall'ambito operativo in cui possono manifestarsi e dall'altro, la rilevazione di ogni misura tecnica e organizzativa applicata ai fini della mitigazione dei rischi rilevati, con la conseguente possibilità di razionalizzare le misure di prevenzione.

In conclusione, l'approccio unitario per processi riveste un ruolo cruciale per l'implementazione e l'aggiornamento di un Sistema Organizzativo in grado di realizzare una gestione dei rischi efficace ed efficiente.

Il Modello organizzativo richiesto dal GDPR rientra nella categoria dei **Compliance Program**, cioè di modelli organizzativi atti alla prevenzione di rischi di compliance cui è esposto l'Ente.

Per rischio di compliance si intende il rischio di incorrere in sanzioni, subire perdite o danni reputazionali in conseguenza della mancata osservanza di leggi, regolamenti o provvedimenti.

Il Modello per l'applicazione del GDPR, come gli altri Compliance Program, prevede per la propria realizzazione 2 macrofasi:

- a. Risk Assessment (identificazione e valutazione dei rischi)
- b. Verifica ed eventuale implementazione del Sistema dei controlli (idonei a prevenire i rischi individuati nella macrofase 1).

Il Sistema dei controlli, con riferimento al GDPR, può essere correlato alle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento è effettuato in conformità al Regolamento stesso.

Il Sistema dei controlli, o Sistema di controllo interno, in base ai framework di riferimento più diffusi è composto da diversi elementi di controllo generale. Inoltre, le componenti del Sistema di controllo interno devono integrarsi tra loro nel rispetto di una serie di principi di controllo.

Il *Sistema organizzativo costituisce uno degli elementi di rilievo del Sistema di controllo interno*: tener in considerazione le correlazioni del Sistema organizzativo con gli altri componenti del Sistema di controllo interno può consentire di:

- a. rafforzare la capacità di mitigazione dei rischi delle misure organizzative
- b. ampliare lo spettro di compensazione/adattamento delle misure organizzative rispetto ad eventuali criticità – temporanee o durature – delle misure tecniche per la prevenzione dei rischi
- c. favorire un approccio coordinato all'applicazione dei diversi Compliance Program e, conseguentemente, la loro efficacia di prevenzione dei rischi individuati.

Il principio di accountability sancito dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati richiede che l'organizzazione e i processi, siano impostati in modo tale a rendere possibile la attività di "rendere conto" delle misure messe in atto per la protezione dei dati.

Principio che si lega fortemente con l'altro della data protection by design in quanto se nella progettazione di nuove iniziative si tiene presente la tematica della protezione dei dati fin dall'inizio e aggiornata nel tempo, l'attività di rendicontazione delle scelte diviene una logica conseguenza della lettura delle decisioni prese e delle relative motivazioni. Se così non fosse e si dovesse rendere conto di quanto fatto solo a valle della rilevazione degli incidenti, ovviamente richiederebbe una ricerca a ritroso non certo agevole sia nel risultato sia nei tempi mettendo il Titolare e tutta l'organizzazione in situazioni sanzionabili a norma del GDPR.

L'organizzazione dell'ente può essere chiamata a rendere conto in varie circostanze:

- a) su istanza del Garante in attività ispettiva o a seguito di segnalazioni o denunce
 - b) su istanza degli interessati nell'esercizio dei loro diritti
 - c) su istanza del DPO in attività di monitoraggio o a seguito di segnalazioni da parte degli interessati.
- In particolare l'attività di "rendere conto" si sostanzia:
- 1) individuazione del processo in esame
 - 2) rispetto dei principi generali applicabili ai trattamenti,
 - 3) Misure di sicurezza messe in atto sulla base del processo di assessment e di valutazione degli effetti (danni) sulle libertà e i diritti individuali delle persone fisiche, dei rischi, delle minacce e della probabilità di accadimento.

All'interno del Processo di Data Protection by design and by default, è prevista la costituzione di un dossier data protection per ogni processo che tiene traccia delle scelte, delle misure e delle motivazioni che hanno portato alla loro determinazione. Il dossier è tenuto aggiornato come risorsa condivisa dalle diverse figure responsabili dei vari ambiti.

Questo sia che sia stata effettuata a norma dell'art. 35 (C84, C89-C93, C95) una specifica DPIA, sia che non sia stata effettuata in quanto ritenuta non necessaria.

9.6. Processo: Garanzia e tutela dei diritti degli interessati

Il GDPR dedica l'intero Capo III ai diritti dell'interessato ed in particolare:

1. art. 12 trasparenza e modalità attraverso le quali l'interessato viene emesso a conoscenza di come può esercitare i suoi diritti
2. art. 13 e 14 le informazioni che devono essere fornite all'interessato e le relative modalità
3. art. 15 i diritti di accesso dell'interessato alla conoscenza di quali dati che a lui si riferiscono sono in possesso del titolare, i relativi trattamenti e quanto a questi è correlato in termini di misure di sicurezza
4. art. 16 il diritto di rettifica

5. art. 17 il diritto alla cancellazione (oblio)
6. art.18 il diritto di limitazione del trattamento
7. art.19 obbligo di notifica da parte del Titolare all'interessato in caso di rettifica, cancellazione, limitazioni
8. art. 20 Portabilità dei dati, la possibilità cioè, di richiedere e ottenere su adeguato supporto tecnologico e in formati elaborabili i dati detenuti dal Titolare.
9. art. 21 opposizione al proseguimento di un trattamento
10. art. 22 l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad un processo automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida sulla sua persona, salvo i casi previsti al comma 2 dello stesso articolo.

I diritti richiamati, a norma dell'art. 23 (C73) e per le motivazioni espresse nello stesso articolo, possono subire delle limitazioni.

In estrema sintesi il processo prevede l'informazione preventiva dell'interessato, la richiesta del consenso dove applicabile, come misure antecedenti l'avvio del trattamento con riguardo ad una persona fisica e il diritto della stessa di poter intervenire, con modalità certe e tempi definiti, nell'ambito dei trattamenti e relativi dati che lo riguardano, sia per acquisirne la conoscenza sia per richiedere eventuali misure fra quelle previste dal regolamento.

10. Modello organizzativo da adottare

Come evidenziato, nell'organizzazione Data Protection esistono alcuni ruoli e funzioni chiaramente identificati in capo a determinate istanze organizzative, così come sono chiaramente identificati i processi che sostengono la compliance organizzativa al GDPR.

Ferme restando le competenze e i vincoli dei diversi soggetti nei rispettivi ruoli, vengono individuate le nuove *strutture di supporto e la loro collocazione organizzativa* per il supporto nella gestione dei processi. Le competenze e le figure di supporto sono quelle riconducibili ai Data Protection Specialist e quelle dell'ufficio del DPO.

Nel seguito si prendono i processi GDPR e per ciascuno di essi si descrivono i compiti nei diversi livelli organizzativi.

10.1. Data Protection by design and by default

Tale processo riguarda la “formazione degli atti” (delibere e decreti) da cui discendono trattamenti di dati personali e la realizzazione di sistemi automatizzati o meno che attuano indirizzi e scelte definiti in tali atti.

Al fine di presidiare il processo di formazione degli atti in modo che sia compliant con il GDPR, nell'ente sono presenti una o più figure di data protection specialist con il compito di supportare il Dirigente Responsabile della Direzione Generale nel definire, per ogni atto di sua competenza, se è coinvolta o meno la problematica della protezione di dati personali, e se nel caso aggiornare l'atto con quanto necessario ad impostare gli elementi di data protection e seguire l'evoluzione susseguente l'adozione dell'atto stesso. Tale personale costituisce l'interfaccia organizzativa e naturale con il DPO e con l'ufficio del DPO.

Gli atti, saranno centralmente verificati dall'ufficio del DPO che provvederà a formalizzare rilievi e procederà a fare attività di monitoraggio attraverso la Direzione Generale. Per quanto attiene le richieste di pareri verso il DPO nelle diverse fasi di formazione degli atti, che nascono nell'ente possono avvalersi anche dei *data protection specialist* per il supporto diretto e di interlocuzione verso il DPO.

10.1.1. Mantenimento del registro dei trattamenti

Il censimento dei trattamenti e il conseguente aggiornamento del registro è competenza del Titolare che lo effettua attraverso gli addetti al registro dei trattamenti delle diverse aree organizzative

omogenee sopra definite, le figure di data protection specialist supportano gli addetti al registro dei trattamenti, nel definire i nuovi trattamenti o la modifica di trattamenti esistenti.

10.1.2. Valutazione Impatto (DPIA)

La valutazione di impatto rappresenta una componente fondamentale del processo di data protection by design e by default e costituisce un documento aggiuntivo che va ad aggiungersi alla formazione corretta di atti che per natura dei loro contenuti riguardano trattamenti di “dati particolari”.

Il DPO assicura, a norma dell’art.35 punto 2 e art. 39 lettera c) del GDPR, supporto di consulenza alla redazione delle DPIA. La formulazione della DPIA è competenza del Dirigente Responsabile della Direzione Generale che la redige avvalendosi delle competenze specifiche, dei data protection specialist e dell’ufficio del DPO.

Pertanto i data protection specialist con il supporto dell’ufficio del DPO o di assistenza esterna (contratti di servizio, convenzioni con università, ecc.), hanno il compito di affiancare il Dirigente Responsabile della Direzione Generale nella esecuzione della DPIA.

10.2. Accountability

Premesso che:

- a) l'attività di accountability a norma del regolamento è in carico al titolare, che per questo compito si avvale della Direzione Generale (ufficio del DPO e Data Protection Specialist), il Security Manager e il DPO.
- b) l'attività di monitoraggio tecnico è in carico al security manager e all'ufficio del DPO per le valutazioni del caso, e coinvolge per i suoi effetti la struttura interna o la struttura del Responsabile se esistente.

In tale contesto il ruolo degli addetti al registro dei trattamenti è quello di offrire il massimo supporto, in maniera diretta o attraverso i Data Protection Specialist, all’ufficio del DPO e al DPO stesso in tutte quelle fasi in cui possa venir richiesto dal Garante o dagli interessati, informazioni in merito ai processi messi in atto al fine di garantire il pieno rispetto del GDPR

10.3. Monitoraggio, controllo misure di sicurezza e gestione degli incidenti

Tale processo è gestito centralmente dalle strutture del Security Manager, dall’ufficio del DPO e dalle strutture tecniche di riferimento, per la gestione dei sistemi o degli archivi cartacei.

10.4. Informazione e Garanzia dei diritti degli interessati

L’informazione agli interessati risulta a carico del Titolare attraverso la Direzione Generale con il supporto consulenziale dell’ufficio del DPO cui spetta il compito di definire la modulistica standard. La garanzia dei diritti dell’interessato è in carico all’ufficio del DPO.

10.5. I compiti dei Data Protection Specialist di Direzione

Sulla base di quanto sopra espresso si riepilogano i compiti dei Data Protection Specialist. I DP Specialist svolgono attività informativa nei confronti dell’Ufficio del DPO, perché quest’ultimo abbia tutti gli elementi e riscontri che – unitamente alle evidenze della documentazione richiesta dal GDPR – i trattamenti di dati personali svolti nell’ambito di ogni Direzione siano effettuati in conformità alle prescrizioni del GDPR e alle istruzioni del Titolare.

In particolare, e in riferimento ai trattamenti svolti nell'ente, supportano, in collaborazione con il Security Manager e l'ufficio del DPO, l'ente per i seguenti compiti:

- a. l'aggiornamento della mappa dei processi,
- b. il supporto ai dirigenti al momento della formazione degli atti al fine di garantire il principio di data protection by design (delibere, decreti, bandi gara, contratti, convenzioni, ...),
- c. il supporto ai dirigenti nella individuazione e registrazione corretta dei trattamenti,
- d. il supporto ai dirigenti, sulla base delle indicazioni dell'ufficio DPO, in merito alle informative da dare agli interessati,
- e. il supporto in accordo con l'ufficio del DPO alla individuazione e la valutazione dei rischi in fase preventiva e di DPIA,
- f. richiedere l'intervento del Security Manager per individuare e valutare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, sia in fase preventiva sia successiva ad attività di monitoraggio,
- g. garantisce il rapporto unitario della direzione nei confronti del DPO per richiesta di pareri e per supporto nel rispondere alle richieste di cittadini,
- h. al fine di assicurare quanto previsto art. 39 lettera a) del GDPR e Art.2-quaterdecies decreto legislativo n. 196/2003, verifica che il personale sia informato e formato sui temi del GDPR e che gli autorizzati abbiano ricevuto e compreso le istruzioni,
- i. la piena e fattiva collaborazione all'ufficio del DPO e al Security manager in caso di incidente/data breach e per tutte le azioni conseguenti,
- j. la piena e fattiva collaborazione all'ufficio del DPO e al Security Manager in caso di ispezione o indagine delle autorità di controllo.

10.6. Rapporti fra DPO e il Titolare

Il DPO, nel caso rilevasse criticità di ordine generale in merito all'obiettivo di garantire la compliance al GDPR, provvede a segnalare al Titolare, attraverso il Dirigente Responsabile della Direzione Generale, le criticità organizzative e tecniche o le eventuali violazioni accertate, che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'Ente per non conformità al GDPR, anche ai fini degli opportuni provvedimenti.

Tali comunicazioni, su una base periodica e di necessità, riguardano ogni aspetto che il DPO ritiene di sottoporre al Titolare, ai fini della conformità al GDPR, tra cui si citano a titolo esemplificativo:

- a. informazioni sul livello di adeguatezza della sicurezza e della capacità di prevenzione di trattamenti in violazione del Regolamento,
- b. evidenze di ipotesi di trattamento a "rischio elevato",
- c. istanze da presentare all'Autorità di controllo,
- d. ispezioni da parte dell'Autorità di controllo,
- e. criticità inerente la protezione dei dati personali, anche in relazione ad eventuali segnalazioni esterne o interne ricevute dall'Ente.

11. Rapporto fra processi GDPR e Procedimenti amministrativo decisionali

Nella precedente sezione abbiamo esaminato i processi che il GDPR prevede nell'ambito di una organizzazione compliant, coerente ai suoi principi e ai suoi dettati. In questa sezione delle linee guida, individueremo le misure necessarie a rendere tali processi intrinsecamente connessi con i procedimenti amministrativi dell'ente al fine di non creare percorsi paralleli di difficile gestione e possibili disallineamenti fra i processi decisionali e attuativi e quelli di valutazione dei rischi in caso di trattamenti di dati personali.

11.1. Data Protection by design and by default

Come richiesto dal processo di Data Protection by Design, il tema della protezione dei dati personali deve essere preso in considerazione fin dal nascere di una nuova iniziativa.

Pertanto in ogni atto dell'amministrazione, occorre che sia data evidenza se negli effetti dell'atto vengono coinvolti processi e trattamenti relativi a dati personali. In questo caso il Dirigente Responsabile della Direzione Generale attraverso le proprie strutture provvede ad aprire il "Dossier Data Protection", ed è responsabile della sua tenuta attraverso un aggiornamento costante.

Al fine di dare supporto a tale procedimento occorre:

- che sia modificata la procedura di gestione degli atti in modo da inserire a cura del proponente se quell'atto ha rilevanza in materia di dati personali, e se si alcuni dati descrittivi in termini di trattamenti, liceità degli stessi, caratteristiche dei dati stessi e numerosità e tipologia degli interessati, l'identificativo del dossier se esistente oppure la creazione di uno nuovo. Nel caso di atti che si riferiscono a dossier già attivati si dovrà rendere conto del fatto che il dossier è stato aggiornato con i documenti previsti nel processo di Data Protection by Design,

- che sia realizzato all'interno del sistema documentale il Dossier Data Protection per i diversi processi che verranno attivati.

Si ricorda che la gestione del Dossier è finalizzata a rendere agevole l'attività di accountability in quanto terrà traccia di tutti gli adempimenti fatti, di tutte le scelte fatte e delle relative motivazioni.

L'ufficio del DPO procede alla verifica preventiva della rispondenza al GDPR delle proposte di delibera ed effettua un monitoraggio a campione sui decreti dirigenziali.

11.2. Mantenimento del registro dei trattamenti

La gestione del registro dei trattamenti è assicurata dagli addetti al registro dei trattamenti e prevede che:

- a) al momento della predisposizione di atti amministrativi si individui se quell'atto prefigura o interviene in processi che prevedono il trattamento di dati personali, nonché se è necessario prevedere la stipula di appositi *data protection agreement* in base alle regole dedicate ai rapporti DP con terze parti. In tale caso con il supporto dei data protection specialist individuano i trattamenti e ne avviano la registrazione nell'apposito registro, aprono un Dossier Data Protection, rendono conto nell'atto dei nuovi trattamenti e del nuovo Dossier. Nel caso di atti che intervengono successivamente su trattamenti già individuati e/o Dossier già aperti, si procede alla verifica di quanto registrato nel registro dei trattamenti, si aggiorna se del caso il dossier, si da atto, nell'atto, degli avvenuti aggiornamenti.
- b) Si richieda il supporto dei Data Protection Specialist e se ritenuto necessario consultano il DPO attraverso l'ufficio del DPO, per tutte le questioni riguardanti la individuazione dei trattamenti, delle loro caratteristiche e delle azioni da porre in essere per la loro corretta gestione nel tempo, ivi compresa l'esigenza di procedere alla formulazione di una DPIA.

11.2.1. Richiesta pareri, formulazione e gestione della DPIA

All'interno della gestione del registro dei trattamenti, gli Addetti si assicurano che :

- a) attraverso il supporto dei Data Protection Specialist/ ufficio del DPO della Direzione Generale e per mezzo dell'applicativo dedicato "Richiesta Pareri", possono indirizzare all'attenzione del DPO la richiesta di pareri formali in merito a questioni riguardanti la protezione dei dati
- b) attraverso il coinvolgimento dei Data Protection Specialist sia predisposta, nei casi previsti e con il supporto dell' "ufficio del DPO", la DPIA
- c) sia richiesto il parere del DPO a chiusura della DPIA
- d) sia aggiornato il Dossier Data Protection con la DPIA

11.3. Monitoraggio Organizzativo e Accountability

Come evidenziato nelle precedenti sezioni elemento fondamentale per la compliance al GDPR è mettere in atto meccanismi organizzativi che rendano l'attività di protezione del dato, una attività, un pensiero corrente che accompagni l'operato di ogni dipendente con particolare riferimento a quelle figure finalizzate al loro presidio. Il DPO con il supporto delle strutture della Direzione Generale e delle aree organizzative, provvederà a redigere apposita relazione sull'adeguatezza dell'organizzazione ai compiti derivanti dall'attuazione del GDPR.

Il Titolare e gli addetti devono:

- a) in fase di monitoraggio da parte dell'ufficio del DPO, fornire la massima collaborazione tesa ad evidenziare problemi ed ad individuare soluzioni,
- b) in fase di segnalazioni da parte di interessati provvedere, con il supporto eventuale del DPO o del suo ufficio, a mettere in atto misure adeguate a rendere conto delle situazioni oggetto di segnalazione ed eventualmente a mettere in atto misure idonee alla risoluzione dei problemi evidenziati
- c) in fase di ispezione o indagine del garante offrire tutta la collaborazione possibile.

11.4. Monitoraggio tecnologico, controllo misure di sicurezza e gestione degli incidenti

Il Monitoraggio tecnologico è in carico al Security Manager che provvede:

- a) alla redazione e attuazione di un piano per le verifiche sulle misure di sicurezza messe in atto nei sistemi e delle applicazioni IT dell'agenzia o di fornitori esterni,
- b) alla verifica della rispondenza delle misure di sicurezza in essere alle linee guida emesse dal DPO
- c) alla relazione periodica sulle misure di sicurezza adottate evidenziando punti di criticità e proponendo remediation plan.

La gestione degli incidenti è in carico al Security Manager che:

- a) registra l'incidente
- b) avvisa il *Dirigente Responsabile della Direzione Generale* e il titolare, dei trattamenti coinvolti nell'incidente
- c) provvede ad una valutazione dell'incidente in termini di gravità con la collaborazione del dirigente/i coinvolto/i nel trattamento/i
- d) Provvede a relazionare al DPO per la decisione relativa alla segnalazione al garante, alla segnalazione agli interessati, alla segnalazione all'autorità giudiziaria se trattasi di atto potenzialmente doloso.

I responsabili per ambiti di competenza alla sicurezza IT o titolari di contratti in essere per la fornitura di servizi IT debbono assicurare:

- a) tutte le condizioni idonee, di collaborazione e contrattuali verso fornitori (individuati come Responsabili) al fine di consentire un efficiente ed agevole lavoro del Security Manager,
- b) l'attuazione del remediation plan indicato dal Security Manager nei tempi indicati nello stesso
- c) fornire il supporto in caso di segnalazioni di incidenti al fine di comprendere la gravità degli stessi
- d) la tempestiva segnalazione al security manager della evidenza di incidenti che possono aver coinvolto dati personali

11.5. Garanzia dei diritti degli interessati

Gli addetti al registro dei trattamenti al momento della definizione del trattamento identificano e mettono in atto le procedure idonee a fornire adeguata informativa agli interessati. Per la corretta individuazione dei contenuti e della forma dell'informativa il dirigente/quadro responsabile si avvale dei fac simili messi a disposizione dall'ufficio del DPO, del supporto dei Data Protection Specialist.

Gli interessati tramite i punti di contatto pubblicati per l'interlocuzione con il titolare e il DPO e attraverso specifico modulo effettuano la richiesta, il DPO provvede alla risposta e a dare indicazioni alle strutture competenti al fine di dare fattiva e tempestiva risposta alle richieste.

Per tale obiettivo, occorre dare urgente attuazione alla previsione di istituire il "fascicolo del cittadino" come collezione delle banche dati o archivi nelle quali sono presenti i relativi dati personali.

12. Tabella riepilogativa attribuzione responsabilità e attività

Nella seguente tabella sono riassunti, per sommi, capi ruoli e relative responsabilità a seguito dell'applicazione del GDPR al modello organizzativo dell'ente Regione Toscana.

Per ogni componente dell'organizzazione è stato individuato: il ruolo assegnato in virtù del GDPR e degli atti di Giunta, e le attività che sono assegnate per la corretta gestione dei processi. Tale tabella è riepilogativa di quanto descritto in dettaglio nel documento Data Protection Policy.

Organizzazione	Ruoli e responsabilità in relazione al GDPR ed ai relativi processi
Il Presidente	<p>Ruolo GDPR: Assume, a norma dell'Art. 4 punto 7 del GDPR, il ruolo di Titolare dei trattamenti afferenti alle finalità dell'ente ARRR.</p> <p>Processo Formazione degli atti (data protection by design/default) Approva atti di organizzazione o di indirizzo al fine di garantire la compliance al GDPR</p> <p>Processo Accountability Adozione di atti di organizzazione idonei a garantire la compliance al GDPR</p>
Direzione Generale	<p>Competenza organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dispone di una struttura denominata "Ufficio del DPO" b) Ha alle proprie dipendenze il pool dei data protection specialist <p>Processo Formazione degli atti (data protection by design/default) Approva atti di organizzazione o di indirizzo al fine di garantire la compliance al GDPR Verifica la compliance degli atti alla Normativa in materia di data protection</p> <p>Processo Accountability Adozione di atti di organizzazione idonei a garantire la compliance al GDPR</p> <p>Garantisce inoltre la supervisione e il monitoraggio degli altri processi GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Processo di gestione degli incidenti b) Processo dei diritti degli interessati

<p>Data Protection Officer</p>	<p>Ruolo GDPR v.di art 38 e 39 del GDPR</p>
<p>Security Manager</p>	<p>Processo di formazione degli atti Offre supporto tecnico per gli aspetti inerenti la sicurezza IT in fase di DPIA. Processo di accountability Predispone ed esegue le verifiche periodiche sulle misure di sicurezza adottate, Processo di gestione degli incidenti Gestisce il registro degli incidenti e supporta le strutture competenti nelle diverse tipologie di comunicazione.</p>
<p>Ufficio del DPO</p>	<p>Processo di formazione degli atti: Gestisce il registro dei trattamenti per quanto attiene il rispetto al GDPR; verifica e supporta il titolare nella corretta formulazione degli atti; garantisce adeguata consulenza giuridica, tecnologica e organizzativa nella formulazione delle DPIA, se richiesto, e nella formulazione di atti convenzionali, contratti o protocolli di intesa. Processo di Accountability Svolge attività di verifica connesse all’attuazione del principio di accountability e si avvale delle strutture dell’ente ed in particolare del responsabile dei sistemi informativi, del responsabile delle Infrastrutture Information Technology, del Security IT manager e del responsabile del sistema di documentazione ed archivi per lo svolgimento delle stesse. Processo di gestione degli incidenti Rileva le segnalazioni degli incidenti e congiuntamente con il security manager e il titolare del trattamento ne predispone la valutazione e persegue le azioni necessarie in modo diretto o dando indicazioni per il loro assolvimento. Processo dei diritti degli interessati In carico all’ufficio del DPO che si avvale della collaborazione delle strutture regionali al fine del rispetto dei tempi</p>
<p>Data Protection Specialist</p>	<p>Processo di formazione degli atti Supportano la consulenza agli addetti al registro dei trattamenti delle aree omogenee, nella individuazione dei trattamenti, nella formulazione delle DPIA, nella predisposizione di atti e convezioni che prefigurino dei rapporti inerenti la Data Protection. Svolgono attività di consulenza, di affiancamento per la corretta formulazione degli atti/decreti. Svolgono attività di consulenza insieme al DPO, su tutti gli aspetti che riguardano il GDPR. Supportano i dirigenti nella verifica di qualità del registro dei trattamenti. Processo di accountability Offrono consulenza alle aree nei processi di verifica e controllo, collaborando con il DPO e l’Ufficio del DPO</p>

	<p>Processo di gestione degli incidenti Ricevono comunicazione da parte dell'ufficio del DPO o del Security Manager di incidenti avvenuti o comunicano al security manager incidenti di cui vengono a conoscenza diretta, che coinvolgono trattamenti afferenti alla direzione, affiancano se necessario il dirigente, in collaborazione con l'ufficio del DPO e il security manager, nella determinazione della gravità dell'incidente e concorrono a determinare le comunicazioni da fare al garante, alla autorità giudiziaria, ...</p> <p>Processo dei diritti degli interessati Collaborano attivamente con il DPO e l'Ufficio del DPO al fine di rispondere nei tempi previsti alle richieste degli interessati, del garante o dell'autorità giudiziaria.</p>
Addetti alla gestione del registro dei trattamenti	<p>Garantiscono la completa gestione del registro dei trattamenti, su mandato del Titolare, per le rispettive aree di competenza e garantiscono all'interno delle stesse il supporto alla direzione generale nel perseguimento di tutti gli obiettivi specifici del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Processo di formazione degli atti (Data Protection by design and by default)b) Processo di Accountabilityc) Processo di gestione degli incidentid) Processo dei diritti degli interessati