

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per la gestione e amministrazione del personale per n. 3 annualità (2026-2028) prorogabili.**

L'Agenzia Regionale Recupero Risorse (A.R.R.R.) S.p.A., società in house della Regione Toscana, con sede legale in Firenze in Via di Novoli n. 26 (Palazzo B - Regione Toscana) e sedi operative dislocate nei capoluoghi di provincia, telefono 055 321851 - email: [arr@arr.it](mailto:arr@arr.it) – Posta Elettronica Certificata (PEC): [arrspa@legalmail.it](mailto:arrspa@legalmail.it) e sito internet [www.arr.it](http://www.arr.it), in conformità al proprio “Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi” e all'articolo 3, comma 1, lettera d) dell'allegato I.1 D.lgs. n. 36/2023, con il presente avviso esplorativo intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, una manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 50 lett. b del D.lgs. n. 36/2023 per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad effettuare una manifestazione di interesse e non è in alcun modo vincolante per A.R.R.R. S.p.A., pertanto non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale, né può dare luogo ad alcuna norma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatoria né attribuzione di punteggi. A.R.R.R. S.p.A., sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. La manifestazione di interesse in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e i preventivi ricevuti non saranno in alcun modo impegnativi per A.R.R.R. S.p.A. per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto nella sua piena discrezionalità.

Si ribadisce altresì che la presentazione di un preventivo non equivale a presentazione di offerta da parte dell'operatore economico.

Si precisa sin da ora che l'eventuale successivo affidamento verrà formalizzato unicamente mediante la piattaforma START e che in adempimento alla privacy policy della Società, dovrà essere sottoscritto un *Data Protection Agreement* per regolamentare i rapporti tra Titolare dei dati (A.R.R.R. S.p.A.) e Responsabile del trattamento dell'operatore economico individuato.

Nel caso in cui l'operatore economico, non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0281480761 o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)**

**Amministrazione proponente:**

Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.- Via Di Novoli n. 26 - 50127 Firenze  
Codice Fiscale e Partita IVA numero: 04335220481.

**Oggetto dell'affidamento e specifica dei servizi richiesti:**

- Servizio di assistenza continuativa inerente tutte le problematiche e quesiti che sorgono nella gestione giornaliera dei dipendenti (a titolo semplificativo e non esaustivo: richieste aspettative, richiesta congedi, richieste su buste paga, anticipi TFR, etc), il servizio potrà essere telefonico, presso lo studio e quando

richiesto presso la sede della Società. Si precisa che la Società applica il CCNL del Commercio e attualmente la pianta organica della Società è composta da n. 91 dipendenti a tempo indeterminato;

- invio periodico di circolari informative, sia generiche che specifiche;
- elaborazione mensile delle retribuzioni, del mod. dm 10, dell'invio dei dati uniemens, del mod. f24 da inviare da parte dello studio tramite Entratel, dei prospetti contabili e dei costi di reparto, ed invio del flusso di pagamento bonifici in formato xlm;
- elaborazione mensile o, comunque periodica, dei documenti inerenti il versamento delle ritenute sindacali e dei versamenti dovuti ai fondi di previdenza complementare;
- elaborazione di situazioni e prospetti contabili, anche annuali, di budget per il personale, di analisi del costo del lavoro e similari, tassi presenza/assenza trimestrali;
- elaborazione annuale delle CU, del mod. 770, parte relativa al lavoro subordinato, amministratori e collaboratori, dell'autoliquidazione INAIL, dei conteggi relativi ai ratei contabili, all'accantonamento del tfr, dei dati necessari per gli I.S.A. – indicatori sintetici di affidabilità studi di settore e per la determinazione della base imponibile IRAP;
- la gestione del collocamento obbligatorio;
- gestione completa dei rapporti con enti ed istituti vari, ivi comprese le denunce d'infortunio, per gli adempimenti riferiti alla ordinaria amministrazione del personale,
- gestione dei rapporti con i sindacati, per gli adempimenti riferiti alla ordinaria amministrazione del personale, nonché per eventuali accordi di ii° livello;
- l'assistenza nel caso di contenzioso con enti ed istituti vari, ivi compresa la gestione degli insoluti (ravvedimenti operosi, avvisi bonari, cartelle esattoriali, domande di dilazione/rateazione, ecc.);
- assistenza in caso di ispezioni di INPS, INAIL, agenzie delle entrate e simili;
- la redazione dei contratti di assunzione o di collaborazione e le comunicazioni al centro per l'impiego o ad altri enti o istituti che dovessero essere interessati all'inizio o variazione o alla cessazione di rapporti di lavoro ed eventuali accordi anche modificativi dei singoli profili d'impiego (variazione orario, aspettative, etc.);
- assistenza sulla redazione, ed eventuali modifiche, di regolamenti specifici per il personale;
- gestione rilevazione presenze con trasferimento dalla società al consulente tramite tracciato TeamSystem, come da allegato (la società ha creato un proprio sistema di timbrature che supporta questo tracciato).

### **Durata dell'affidamento**

La durata del contratto è pari a tre annualità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato fino alla concorrenza dell'importo stimato.

### **Il preventivo dovrà essere formulato per i servizi di cui sopra su base annuale.**

### **Importo stimato dell'affidamento**

Per l'erogazione dei servizi sopra indicati per tre annualità ed eventuale proroga il corrispettivo complessivo non potrà superare l'importo di € 139.500,00 (Euro centotrentanovemilacinquecento/00), comprensivo di eventuali oneri (CAP, INPS, etc), oltre IVA di legge.

L'importo non potrà prevedere alcuna revisione e pertanto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti, senza deroghe alcune.

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
- b) del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs 36/2023: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;

c) del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 di seguito specificato:

- fatturato globale, maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione della lettera di invito a presentare offerta almeno pari a € 170.000,00 Iva esclusa,

d) del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 100, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 di seguito specificato:

- esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione della lettera di invito, presso enti pubblici o privati, servizi analoghi al servizio in oggetto, per un importo minimo complessivo, nel triennio, di € 50.000,00 oltre IVA.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del preventivo.

### **Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Sig.ra Giulia De Leonardis.

Tel: 055/321851

Email: [giulia.deleonardis@arr.it](mailto:giulia.deleonardis@arr.it).

### **Termine e modalità per la presentazione dei preventivi e registrazione sulla piattaforma START**

La documentazione dovrà pervenire entro le ore **13,00 del giorno 26/06/2026**, firmata digitalmente, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [arrspa@legalmail.it](mailto:arrspa@legalmail.it) all'attenzione del RUP Sig.ra Giulia De Leonardis.

I soggetti interessati, dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, la seguente documentazione:

- 1) preventivo economico con indicazione del prezzo su base annuale per i servizi sopra descritti;
- 2) curriculum;
- 3) eventuale presentazione di una sintetica proposta progettuale all'interno della quale l'operatore economico potrà sviluppare il contenuto prestazionale declinato nei servizi indicati al capoverso – Oggetto dell'affidamento e specifica dei servizi richiesti. La presentazione della proposta progettuale è facoltativa.

Si avvisa l'operatore economico che nel caso in cui sia invitato successivamente a presentare offerta tramite la piattaforma START, dovrà poi comprovare il requisito di idoneità professionale e quello inerente alla pregressa esperienza richiesto, mediante idonea documentazione.

### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione per avvio di manifestazione di interesse per un eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per la gestione e amministrazione del personale per n. 3 annualità (2026-2028) prorogabili è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; [arrspa@legalmail.it](mailto:arrspa@legalmail.it)) ed è finalizzato unicamente alla procedura di cui all'oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso di selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici Gare e Appalti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del Responsabile Unico del Progetto della sede di Firenze, via di Novoli n. 26, addetto alla ricezione delle PEC. Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale

e informatizzata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Titolare del trattamento all'indirizzo [privacy@arrr.it](mailto:privacy@arrr.it) utilizzando l'apposito modulo pubblicato alla pagina <https://www.rrrr.it/gdpr>. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Firenze, 12 giugno 2026