

AVVISO

Oggetto: invito alla presentazione di candidature per l'individuazione del revisore legale dei conti di A.R.R.R. S.p.A., sia esso persona fisica o giuridica, per gli esercizi 2026/2027/2028

1. Premesse

A.R.R.R. S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico della Regione Toscana che svolge servizi di interesse generali e servizi strumentali alle attività istituzionali della Regione in materia di rifiuti e bonifiche dei siti inquinati nonché di energia ed, in particolare, di controllo degli impianti termici e di certificazione energetica degli edifici.

La società in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 del D.lgs. 175/16 "Testo unico in materia di società partecipate" deve individuare un revisore legale dei conti.

La revisione legale dei conti della società potrà essere esercitata da un revisore o da una società di revisione, regolarmente iscritti all'albo dei revisori legali.

Ai fini del presente avviso per "revisore" si intende sia persona fisica che giuridica.

2. Oggetto, natura e durata dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di candidature per la successiva individuazione del revisore legale dei conti di A.R.R.R. S.p.A., sia esso persona fisica o giuridica, per gli esercizi 2026/2027/2028.

Il Revisore dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti delle società ed in particolare dovrà:

- a) verificare, nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- b) esprimere con apposita relazione un giudizio al bilancio preventivo su base triennale;
- c) verificare se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- d) esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio.

L'incarico ha durata di tre esercizi (2026/2027/2028) con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2028.

3. Requisiti generali e specifici richiesti per lo svolgimento dell'incarico

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli od associati, o le società, purché iscritti all'albo dei revisori legali, ed in possesso dei requisiti sotto indicati:

1. requisiti di ordine generale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 consenso al trattamento dei dati personali forniti al solo fine della partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
 - b. assenza di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società o con i suoi Soci (Regione Toscana).
2. requisiti di idoneità professionale:
- a. iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20.06.2012 n. 144 e del D.M. 20.06.2012 n. 145;
 - b. possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100.

4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti, in presenza dei requisiti richiesti, possono rispondere al presente invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

A tale schema dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae riportante le esperienze ed i titoli maturati;
- il programma del piano di attività, le modalità di svolgimento dell'incarico e la stima dei tempi di lavoro.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 17 febbraio 2026 esclusivamente all'indirizzo PEC arrspa@legalmail.it** con oggetto: "Selezione per l'incarico di revisore legale dei conti".

5. Compenso

Il compenso complessivo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 25.500,00 (Euro venticinquemilacinquecento/00), oltre oneri fiscali di legge, per tutta la durata dell'incarico (triennio).

Il compenso sopra riportato è da considerarsi indicativo, stante i poteri dell'Assemblea del Socio Unico di A.R.R.R. S.p.A. al riguardo.

Il compenso sarà corrisposto in rate annuali posticipate dietro presentazione di fattura.

6. Procedura di selezione

La verifica delle candidature è demandata a un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, con il compito di accertare la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la sussistenza dei requisiti prescritti dagli articoli 3 e 4 dell'avviso.

Il conferimento dell'incarico è riservato all'Assemblea del Socio Unico, su proposta motivata del Collegio Sindacale.

7. Verifica dei requisiti

La Società si riserva al termine della procedura di richiedere attestati e/o documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

8. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'individuazione del revisore legale dei conti di A.R.R.R. S.p.A., sia esso persona fisica o giuridica, per gli esercizi 2026/2027/2028.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@arrr.it; <https://www.arrr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso di selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (RUP - Dirigente dell'unità organizzativa) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del Responsabile del procedimento e del personale della sede di Firenze, via di Novoli n. 26, addetto alla ricezione delle PEC.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

9. Avvertenza

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'adozione dell'atto finale di conferimento dell'incarico.

10. Pubblicazione

A fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene pubblicato sul sito della Società www.arry.it nella sezione bandi "società trasparente" al seguente link <https://www.arry.it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura> dal 31 marzo 2023 al 14 aprile 2023.

Firenze, 2 febbraio 2026

Spett.le

A.R.R.R. S.p.A.
pec: arrrspa@legalmail.it

Invito alla presentazione di candidature per l'individuazione del "Revisore Legale dei Conti" di A.R.R.R. S.p.A., sia esso persona fisica o giuridica, per gli esercizi 2026/2027/2028.

Io sottoscritto/a.....

nato/a..... il

Codice Fiscale n.

oppure (se persone giuridiche)

Il sottoscritto/a

nato/a il

Codice Fiscale n.

Titolare/rappresentante della

Codice Fiscale n.

Presenta la propria candidatura a partecipare all'individuazione del "Revisore Legale dei Conti" per la certificazione dei bilanci 2026/2027/2028 di A.R.R.R. S.p.A.

Dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad impegnarsi, con l'assunzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento di A.R.R.R. pubblicato sul sito web di AR.R.R. alla pagina: <https://www.arrr.it/codice-di-condotta-e-codice-etico>.

.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e
- l'assenza di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società o con i suoi Soci (Regione Toscana).
- di essere iscritto al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20.06.2012 n. 144 e del D.M. 20.06.2012 n. 145 di al n.
- di essere in possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente/di avere la sede legale in via
..... n.
C.A.P. Comune di (Prov.)

- di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via..... n.

C.A.P. Comune di(Prov.....)

Tel.

indirizzo e-mail

pec

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 solo ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione.

Data

.....
(firma)

Allegati:

- copia di un documento di identità valido del firmatario o del legale rappresentante se persona giuridica;
- curriculum datato e sottoscritto
- documento contenente: il programma del piano di attività, le modalità di svolgimento dell'incarico; la stima dei tempi di lavoro.