

**RICHIESTA DI RIESAME AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

(art. 5 comma 7 d.lgs. 33/2013)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune e data di nascita \_\_\_\_\_

indirizzo mail /PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ richiesta per l'accesso ai seguenti  
dati/documenti/informazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

non oggetto di pubblicazione obbligatoria,

all'Ufficio \_\_\_\_\_

*(barrare la casella interessata)*

di non avere ricevuto alcuna risposta

è stato opposto diniego totale/parziale, con nota protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
barrare la casella interessata

**CHIEDE**

il riesame della propria istanza, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta di accesso viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata oppure è sottoscritta con firma digitale o se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

La firma non deve essere autenticata.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

1. La Società ARRR è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli, 26 –Palazzo B – 50127 Firenze; indirizzo PEC arrrspa@legalmail.it).
2. Finalità e modalità del trattamento dei dati:
  - il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.
  - il trattamento dei dati personali sarà effettuato per gestire la sua richiesta di accesso
  - i suoi dati, trattati con modalità cartacea o con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per il tempo necessario per completare il procedimento di accesso.
  - i dati saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
  - I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.
3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare avvio al procedimento di accesso.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti o erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati (indirizzo mail: arrr@arr.toscana.it).
5. può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>