

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
*Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE*

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO SISTEMISTA (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA – AREA SUD A.R.R.R. S.P.A PRESSO LA FILIALE DI AREZZO.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico informatico sistemista (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare Area ENERGIA – Area Sud A.R.R.R. S.p.A. presso la Filiale di Arezzo, con possibilità di operare comunque in tutta l'area regionale su richiesta della società.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con i candidati selezionati è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- buona conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante l'espletamento della prova orale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- patente di tipo B o superiore;
- essere in possesso di almeno di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di perito elettronico industriale o elettronico informatico o diploma di maturità scientifica – indirizzo scienze applicate o diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore o articolazione in sistemi informativi aziendali;
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) rilasciato dagli ITIS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuti dal MIUR, o equipollenti;
  - laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L-31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99); Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
    - informatica (23/S);
    - ingegneria delle telecomunicazioni (30/S);
    - ingegneria informatica (35/S);
    - tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);
  - sono equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, i diplomi di laurea dell'Ordinamento previgente al DM 509/99 (DL) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni e i Diplomi di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 in Informatica (LM 18), Sicurezza Informatica (LM 66), Ingegneria Informatica (LM 32), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM 27) e Ingegneria della sicurezza (LM 26)

- disponibilità a lavorare, su richiesta della società, su tutto il territorio regionale.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, corredato di copia fronte/retro del documento di identità riportando tutte le informazioni richieste. ed inviata esclusivamente ad: A.R.R.R S.p.A. al seguente indirizzo PEC [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo, per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

I suddetti documenti, nel caso di firma analogica, devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) **dal 16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico sistemista”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;

- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione e dall'eventuale assunzione.

**L'apertura e protocollazione delle buste avverrà successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.**

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione.

### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

### **Art. 7. Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, A.R.R.R. S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con lo svolgimento di un test a risposta multipla che verterà sulle materie di cui all'art. 8.

A.R.R.R. S.p.A. predisporrà una graduatoria di ammissibilità alle prove scritte ed alla prova orale dei primi 30 candidati che alla preselezione abbiano riportato un risultato di minimo 15/20 punti.

Si precisa che il punteggio di tale prova sarà utilizzato solo ai fini dell'eventuale preselezione.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata per tutta la durata della procedura selettiva. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

## **Art. 8. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli, alla prova scritta ed alla prova orale.

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività oggetto della selezione con i seguenti punteggi:

### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

#### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

##### **Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale fino ad un massimo di 5 punti:**

voto di diploma fino a 80/100 o fino a 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 3;  
voto di diploma superiore a 80/100 o a 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 5

##### **Laurea triennale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

##### **Laurea specialistica o magistrale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

### **Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

### **Certificazioni ed altre attestazioni: (punteggio massimo: 5 punti)**

Possesso certificazione inglese minimo livello B1: fino ad un massimo punti 1

Possesso certificazione ECDL: fino ad un massimo punti 1

Certificazioni ed altre attestazioni: fino ad un massimo punti 3.

### **Prova scritta e prova orale**

Le prove consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i

candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla selezione.

Le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Prova scritta (punteggio massimo: 30 punti):**

La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti i seguenti argomenti:

- nozioni fondamentali su application server;
- gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- networking e relativi aspetti di security
- storage e relativi aspetti di security
- linux e relativi aspetti di security
- microsoft Windows Server
- configurazione DNS, DHCP
- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- nozioni di architetture costituite da macchine virtuali (VMWARE);
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- gestione di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- attività sistemiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- amministrazione di sistemi di tipo cluster;
- amministrazione di infrastrutture di database server relazionali (PostgreSQL, Mysql, Microsoft SQLServer,..)
- programmazione applicativa (J2EE, JavaScript ...)
- Linguaggi HTML5, CSS3, javascript, PHP, ASP.NET, PHP
- Conoscenza di CMS (ad es. Wordpress, Drupal, ecc)
- Conoscenza di Ambienti di Sviluppo (ad es. Visual Studio, Eclipse, Netbeans, ecc.)
- Programmazione su DB-Server (PostgreSQL, Mysql, Microsoft SQLServer,..)
- Configurazione di WebServer (Apache, Tomcat, MS-IIS, ecc.)
- Javascript -Ajax e JQuery• Boodstrap4• Conoscenza PHP- programmazione Object Oriented
- Installazione e configurazione di Windows10
- Configurazione DNS, DHCP
- buona conoscenza di Java e dei principali framework
- sviluppo software basato sui principali standard "de facto" di servizi web e/o infrastrutturali.

Saranno considerati idonei e ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, sulla

base della prova scritta, una votazione complessiva, pari o superiore a 18 punti.

**Prova orale (punteggio massimo: 35 punti):**

La prova orale tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli stessi argomenti di cui alla prova scritta ed accertare la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato/a dovrà estrarre a sorte le domande alle quali rispondere. La commissione si riserva la facoltà di poter approfondire temi e argomenti legati alle conoscenze richieste.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle prove sopra sostenute che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame del curriculum/titoli, esperienze professionale ed eventuali certificazioni e attestazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva pari o superiore a 60/100 punti.

**Art. 9. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione a una delle prove (scritto, orale), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

**Art. 10. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

## **Art. 11. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

## **Art. 12. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico sistemista.**")

## **Art. 13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

## **Art. 14. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.  
Viale Belfiore n. 4  
50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO SISTEMISTA (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA – AREA SUD A.R.R.R. S.P.A. PRESSO LA FILIALE DI AREZZO.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia .....il .....  
Codice Fiscale ..... Residente in .....  
Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
.....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;



Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

1. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico informatico sistemista (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare all'Area Energia - Area Sud A.R.R.R. S.p.A. presso la Filiale Arezzo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_