

1 Aprile 2022

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE**

Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con qualifica di ingegnere (2° livello contratto collettivo nazionale del lavoro terziario confcommercio), da assegnare all'area energia - area centro (Firenze, Prato Pistoia).**

### **1. Premessa**

La procedura in oggetto si svolge all'interno degli uffici della Filiale di Firenze – viale Belfiore n.4 – scala B – 4° piano – stanza 01 (aula corsi).

Le indicazioni di cui alla presente nota sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano all'avviso in oggetto.

### **2. Descrizione della sede**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno dell'edificio ubicato al n.4 di viale Belfiore a Firenze. Si accede agli uffici presso la scala B, al 4° piano.

L'accessibilità ai piani da parte di persona disabile, è garantita per mezzo della presenza di specifico citofono (ulteriore rispetto a quello posto ad altezza "standard") posto sulla pubblica via ad altezza idonea, in corrispondenza del piccolo gradino di accesso al portico.

E' presente un ascensore.

In caso di presenza di carrozzina di dimensioni non compatibili con la larghezza della porta dell'ascensore è presente nella sede un montascale a cingoli col quale il personale addetto potrà consentire l'accesso ai locali.

I soggetti portatori di handicap fisici sono invitati a segnalare con qualche giorno di anticipo la loro situazione per poter meglio organizzare l'accesso ai locali aziendali.

Sono presenti i bagni per disabili, ai sensi della Legge n.13/1989.

Le terrazze sono dotate di parapetto, e nell'aula concorsuale sono presenti cartelli con divieto di accesso alle stesse.

La sede garantisce una aula concorsuale avente dimensioni che consentono il distanziamento di almeno 1,0 metri in ogni direzione;

### **3 – Accesso ai locali aziendali**

Il datore di lavoro mette a disposizione la consultazione di poster informativi sulle norme di igiene e sicurezza da seguire per limitare il contagio. In particolar modo informazioni sul mantenimento della distanza interpersonale e sull'uso del gel igienizzante per le mani.

L'accesso è possibile unicamente con indosso la mascherina facciale mascherina FFP2 senza valvola, che copra naso e bocca, che sarà distribuita dall'azienda all'ingresso della sede e mantenendo le distanze di almeno 1 metro dal personale. In caso di rifiuto ad indossare la mascherina messa a disposizione dall'azienda ne consegue l'impossibilità di partecipare alla prova. Nelle sedi sono presenti all'ingresso dispenser di gel igienizzante per le mani, con i quali i candidati dovranno sanificarsi le mani al momento dell'accesso alla sede.

Sono inoltre presenti contenitori con coperchio per i DPI usati.

Il candidato non potrà accedere nel caso in cui abbia la febbre, e comunque quando la temperatura corporea supera i 37,5 °C, od abbia altri sintomi influenzali che possono suggerire la potenziale presenza di COVID-19.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19, cosiddetto "Green-pass base" attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo<sup>1</sup>;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione (di cui al punto successivo) od il green-pass, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

#### **4. Procedura di accesso**

La procedura prevede consequenzialmente le seguenti operazioni:

- a. Controllo green-pass prima dell'accesso ai locali;
- b. Consegna mascherina FFP2 fornita dall'azienda;
- c. Accesso ai locali aziendali;
- d. Sanificazione delle mani presso i dispenser di gel idroalcolico;
- e. Controllo dei documenti di identità e registrazione della presenza;
- f. Posizionamento del candidato nei posti adibiti. Il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente;
- g. Il candidato dovrà spingere i propri device elettronici (telefoni, smartphone, auricolari, tablet, smartwatch, ecc) e riporli nella propria borsa;
- h. Compilare, firmare e datare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita dall'Agenzia, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede.

#### **5. Caratteristiche della Aula concorsi**

##### **Distanziamento**

Le postazioni dei candidati sono adeguatamente distanziate, è garantita la distanza di almeno 1,0 metri in ogni direzione.

Le medesime prescrizioni valgono anche per i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

---

<sup>1</sup> La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

**Ventilazione**

L'aula è dotata di impianto di ventilazione meccanica e di finestre per l'aerazione naturale. L'impianto di VMC è gestito secondo le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 – "Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2". Versione del 25 maggio 2020.

**Servizi igienici:**

E' disponibile un servizio igienico dedicato ai candidati. Nel corridoio di accesso ai servizi è posizionato un dispenser di gel idroalcolico.

**Postazione della Commissione**

Sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte.

**6. Svolgimento della prova**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 30 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Nel corridoio di accesso ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il mascherina FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nei locali è presente un dispenser di acqua a temperatura ambiente e fredda, periodicamente sanificato, a disposizione dei candidati.

**7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19**

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

**8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette

monouso e pattumiere e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici", versione del 20 maggio 2021.

### **9. Procedura di uscita dalla sede**

La procedura di deflusso dei candidati dalla aula concorsuale sarà gestita, al termine del tempo messo a disposizione, invitando all'uscita i candidati, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1,8 metri.

I candidati dovranno comunque abbandonare l'aula concorsuale al momento della consegna del secondo elaborato scritto, se antecedente al termine del tempo messo a disposizione.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **10. Informazione e Formazione**

#### **Candidati**

Saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base della presente nota, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 15 giorni prima delle prove.

#### **Componenti della Commissione Esaminatrice e Personale Addetto**

Saranno preventivamente informati dei contenuti della presente nota.

### **11. Piano di Emergenza ed Evacuazione e Planimetria sede**

Al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede. Al presente piano si allega la planimetria del piano in oggetto.

