

**A.R.R.R. SpA**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
**Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE**

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**

**RISERVATA AGLI ISCRITTI ALLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO EX ART. 18 COMMA 2 LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 (CATEGORIE PROTETTE - CENTRI PER L'IMPIEGO DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - A.R.T.I.) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO TERZIARIO CONFCOMMERCIO), DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI FIRENZE.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione riservata agli iscritti alle liste del collocamento obbligatorio ex art. 18 comma 2, Legge n. 68 del 12/03/1999 (Categorie Protette – Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.) per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (2° livello Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Terziario Confcommercio) da assegnare presso la sede legale e amministrativa di A.R.R.R. S.p.A. Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Terziario Confcommercio.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità e in osservanza alla "Procedura selezione del personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e art. 35 comma 3 D.Lgs 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>) ed è pubblicata sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Categorie Protette (ex art 18 comma 2 legge n. 68/99), dell'uno e dell'altro sesso, iscritti nell'elenco del Collocamento Mirato (Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.) alla data precedente la pubblicazione del presente avviso in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 2 comma 2 (categorie protette) della Legge 68/99, nei centri per l'impiego dell'agenzia regionale toscana per l'impiego (A.R.T.I.)
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE-ex

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. il 30/10/2019 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT il 30/10/2019

carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE-Legge 97/2013, art. 13);

- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- assenza di condanne penali che escludano dal Pubblico Impiego;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento oppure magistrale/specialistica/ciclo unico in materie economiche e/o giuridiche
- aver maturato esperienza pregressa nella mansione presso aziende o studi commerciali (se possibile fornire la certificazione della struttura presso la quale si è svolta l'attività);
- conoscenza del pacchetto Office e del sw Zucchetti Gestionale 1 o similare;
- conoscenza della fatturazione (cicli di fatturazione) e della contabilità in generale fino alla predisposizione dei dati per la stesura del Bilancio; tutte le attività tipiche della funzione (Ciclo Attivo e Passivo della fatturazione, Flussi monetari e finanziari);
- conoscenza della contabilità analitica;
- conoscenza del Diritto Commerciale (elementi);
- conoscenza del business finalizzata al miglioramento delle performance aziendali
- conoscenza di elementi di amministrazione del personale e predisposizione dei dati per l'elaborazione stipendi in outsourcing.

### **Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo);

Si precisa infine che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs 165/2001 non possono partecipare alla selezione in oggetto coloro i quali si trovano nella seguente posizione: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, corredato di copia fotostatica fronte/retro del documento di identità riportando tutte le informazioni richieste ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B devono essere datati e sottoscritti con firma autografa.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Dovrà essere allegata altresì copia del certificato di iscrizione alle liste del collocamento Mirato (Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.), al riguardo non sono ammesse autocertificazioni).

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 13/11/2019**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo”**.

- presentazione a mano in BUSTA CHIUSA recante la dicitura: NON APRIRE - **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo”** negli orari di ufficio di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, ovvero dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 16:30, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI).

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nel Bando, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato. Nel caso di consegna a mano, farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata da A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze al momento della consegna del plico.

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art.4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art.2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza di documentazione richiesta;
- la presentazione di domande incomplete e/o inesatte ovvero non leggibili.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione.

## **Art 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

## **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice in conformità a quanto previsto dalla "Procedura selezione del personale A.R.R.R. S.p.A." è proposta dal Dirigente e nominata dal Consiglio di Amministrazione di A.R.R.R. S.p.A.. La Commissione sarà costituita da tre membri tra cui il Presidente della stessa e sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

## **Art.7. Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione, risulti superiore a 15, A.R.R.R. S.p.A. si riserva di predisporre una graduatoria di ammissibilità alle prove scritte ed al colloquio dei primi 15 che abbiano riportato almeno un minimo di punti 15 su 20 a seguito dello svolgimento di un test a risposta multipla che verterà sulle materie di cui all' art. 8.

Si precisa che il punteggio di tale prova sarà utilizzato solo ai fini dell'eventuale preselezione.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata per tutta la durata della procedura selettiva. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

## **Art. 8. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum, alla prova scritta, al colloquio e al test pratico.

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza specifica acquisita nell'ambito dell'attività oggetto della selezione (**da 1 a 9 punti**)

**Verranno attribuiti ulteriori punteggi se in possesso delle seguenti certificazioni (massimo di 1 punto):**

- la conoscenza della lingua inglese: punti 0,5 se certificata a livello europeo;
- la conoscenza del pacchetto Office con almeno ECDL: punti 0,5 se certificato a livello europeo.

### **Prove di esame**

La prova sarà articolata in una prova scritta, un colloquio e un test pratico.

Nella prova scritta, nel colloquio e nel test pratico si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenza della fatturazione (cicli di fatturazione) e della contabilità in generale fino alla predisposizione dei dati per la stesura del Bilancio; tutte le attività tipiche della funzione (Ciclo Attivo e Passivo della fatturazione, Flussi monetari e finanziari);
- conoscenza del pacchetto Office e del sw Zucchetti Gestionale 1 o similare;
- conoscenza della contabilità analitica;
- conoscenza del Diritto Commerciale (elementi);
- conoscenza del business finalizzata al miglioramento delle performance aziendali
- conoscenza in materia di Amministrazione del Personale e predisposizione dei dati per l'elaborazione stipendi in outsourcing;

**La prova scritta** consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o aperta (**da 0 a 10 punti**).

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli stessi ambiti della prova scritta tramite l'estrazione a sorte di domande.

La commissione si riserva la facoltà di poter approfondire temi e argomenti legati alle conoscenze richieste. (**da 1 a 6 punti**).

Durante il colloquio verrà effettuato un **test pratico** sul sw Zucchetti Gestionale 1 o similare e sul pacchetto Office (**da 1 a 4 punti**).

**La soglia di idoneità è fissata ad un minimo di 18 su un massimo di punti 30.**

La Commissione stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle prove di esame sopra sostenute che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei titoli/curriculum ed eventuali certificazioni.

## **Art.9. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'accertamento del possesso dei requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.R.R.R. S.p.A. prima della pubblicazione della graduatoria definitiva; tale accertamento potrà avere ad oggetto i soli candidati idonei.

Il mancato riscontro in ordine al possesso dei requisiti obbligatori a seguito dell'accertamento comporterà l'immediata esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

L'elenco dei candidati con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione a una delle prove (scritta, colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

## **Art. 10. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio di 18 punti.

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale del lavoro Terziario Confcommercio, previo rilascio del nulla osta dal Centro per l'Impiego.

La graduatoria sarà valida per 12 mesi dalla data dell'assunzione e si prevederà lo scorrimento della stessa in caso di rinunce o dimissioni che potrebbero intervenire entro 12 mesi. La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dalla selezione.

L'assunzione del candidato/a idoneo/a risultante in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL vigente per la Società (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Terziario Confcommercio): è previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

## **Art. 11. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. . La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI).

La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

## **Art. 12. Codice Comportamento**

A.R.R.R. S.p.A ha adottato un proprio Codice di Comportamento (ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del DPR 62/2013) pubblicato su sito aziendale [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (consultabile all'indirizzo <https://www.arrr.it/codice-di-condotta-e-codice-etico>) al quale ciascun lavoratore è tenuto ad uniformarsi, accettandone i contenuti e rispettandone le prescrizioni.

## **Art.13. Richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [arr@arr.it](mailto:arr@arr.it). (indicando nell'oggetto "Selezione riservata agli iscritti alle liste del collocamento obbligatorio ex art. 18 comma 2 Legge n. 68 del 12/03/1999")

## **Art. 14. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società

si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A (<https://www.arrr.it>) il 30/10/2019 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt>) dal giorno 30/10/2019.

Spett.le A.R.R.R. S.p.a.  
Viale Belfiore n. 4  
50144 Firenze (FI)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE RISERVATA AGLI ISCRITTI ALLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO EX ART. 18 COMMA 2 LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 (CATEGORIE PROTETTE - CENTRI PER L'IMPIEGO DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - A.R.T.I.) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO TERZIARIO CONFCOMMERCIO), DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI FIRENZE.**

Il sottoscritto ..... Nato a ..... Provincia .....il .....

Codice Fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... via ..... Cap ..... mail .....

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **selezione riservata agli iscritti alle liste del collocamento obbligatorio ex art. 18 comma 2 Legge n. 68 del 12/03/1999 (Categorie Protette – Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego –A.R.T.I.)**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

di appartenente alle categorie protette (art 18 comma 2 Legge n. 68/99), dell'uno e dell'altro sesso, iscritti nell'elenco del Collocamento Mirato Categorie Protette – Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I. alla data precedente la pubblicazione del presente avviso;

Titolo di studio ed esperienza professionale richiesti per l'ammissione alla selezione:

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza della "Procedura selezione del personale A.R.R.R. S.p.a." pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it));

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome:.....

Cognome:.....

Indirizzo:.....

Telefono: .....

Cellulare: .....

e-mail: .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale (www.arrr.it) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. Copia certificato d'iscrizione nell'elenco delle categorie protette ex art. 18 comma 2 della Legge 68/99
2. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
3. Copia fotostatica del/i titoli di studio o autodichiarazione
4. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
5. Altre attestazioni
6. Allegato B

**"Informativa in materia di protezione dei dati personali" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato da Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di Impiegato amministrativo (2° livello Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro terziario Confcommercio), da assegnare alla sede legale e amministrativa di Firenze.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it) ; <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Ufficio del personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento concorsuale e a ciò autorizzato ed istruito; il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_