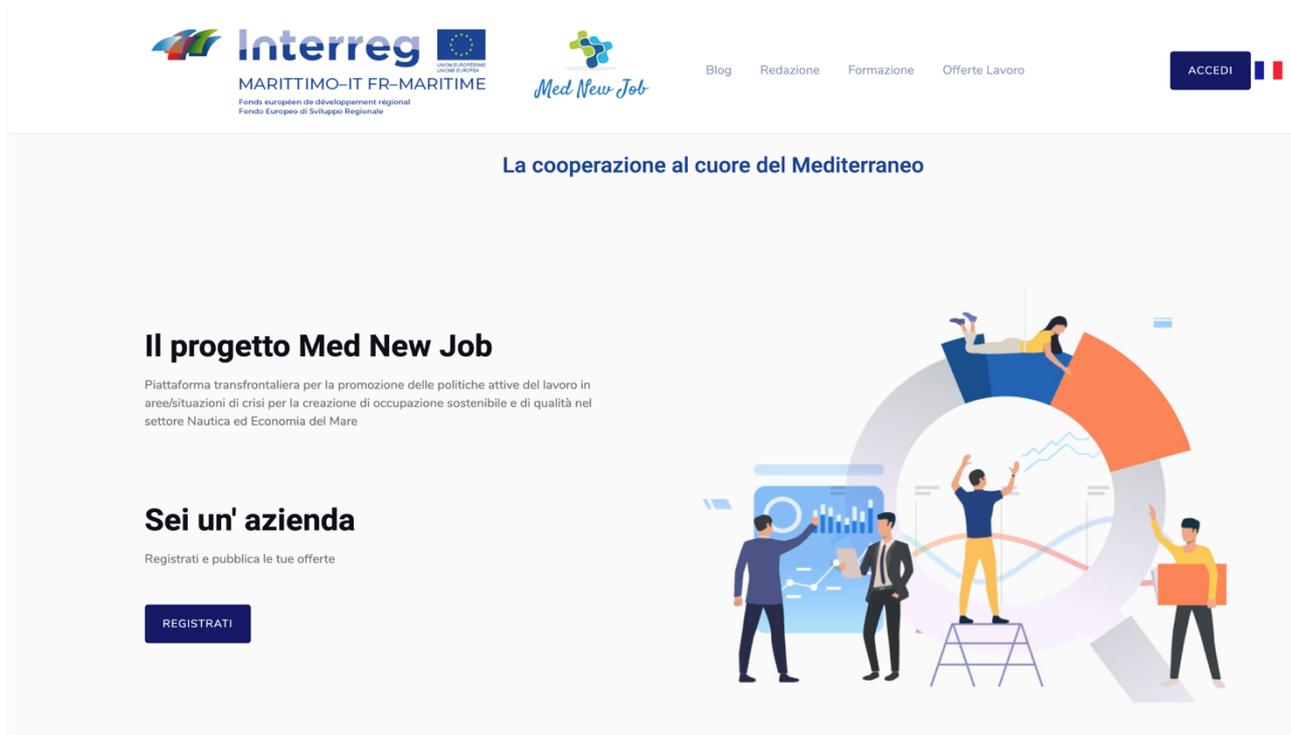


## Portale Med New Job



The screenshot shows the homepage of the Med New Job portal. At the top, there are logos for Interreg (MARITTIMO-IT FR-MARITIME), Med New Job, and DLTM (DISTRETTO LIGURE DELLE TECNOLOGIE MARINE). Navigation links include 'Blog', 'Redazione', 'Formazione', and 'Offerte Lavoro'. An 'ACCEDI' button with a flag icon is on the right. The main content area features the headline 'La cooperazione al cuore del Mediterraneo' and a large illustration of business people. Below the illustration, there are two main sections: 'Il progetto Med New Job' with a description of the platform's purpose, and 'Sei un' azienda' with a 'REGISTRATI' button.

**Il progetto Med New Job**  
Piattaforma transfrontaliera per la promozione delle politiche attive del lavoro in aree/situazioni di crisi per la creazione di occupazione sostenibile e di qualità nel settore Nautica ed Economia del Mare

**Sei un' azienda**  
Registrati e pubblica le tue offerte

**REGISTRATI**

<http://www.mednewjob.eu>

### CAPITOLO 1

## MANUALE AZIENDE CHE OFFRONO LAVORO

### Registrazione

In fase di registrazione si chiede un nickname, un indirizzo e-mail e la scelta di una password di 8 caratteri, di cui una parte alfanumerici, una parte numerici ed una di caratteri speciali.

A fronte della riuscita registrazione, all'indirizzo e-mail indicato verrà inviata una conferma che conterrà anche la password utilizzata.

*La cooperazione al cuore del mediterraneo*

## **Autenticazione**

Vengono richiesti indirizzo e-mail e password fornite in fase di registrazione. In caso l'azienda non ricordi la password scelta, su richiesta il sistema gliene invierà una generata automaticamente.

## **Profilo Azienda/Ente**

Tramite questa funzionalità è possibile inserire/aggiornare i dati anagrafici dell'azienda e caricare un'immagine associata.

## **Offerte di lavoro/di corsi di formazione**

Gestisce l'inserimento/modifica/cancellazione di offerte di lavoro o di corsi. Associata a ciascuna di esse devono essere specificate le date di inizio e di fine validità, il titolo e la descrizione. Oltre a queste informazioni occorrono anche la nazione, la provincia, la città sedi dell'offerta, l'eventuale età massima preferibile del candidato, la retribuzione, le ore di lavoro giornaliere, eventuali note e gli skill richiesti. Questi ultimi sono inseriti tramite l'apposita tab affiancata.

## **Candidature ricevute**

A fronte di ogni candidatura a offerte/corsi è possibile visualizzare una pagina riepilogativa dei dati del candidato, quindi marcare come accettata o declinare la stessa. Nel caso di accettazione sarà possibile inviare una e-mail al candidato.

## **Redazione**

Tramite questa funzionalità si possono inserire data, titolo, sottotitolo, testo, autore e categoria dell'articolo da comporre. Per l'editazione si ha a disposizione un semplice word processor che permette di formattare agevolmente il testo. E' possibile introdurre il testo in italiano e in francese. Una volta salvato il testo apparirà la tab tramite la quale aggiungere elementi multimediali.(n.b. per l'amministratore il comportamento è leggermente diverso perché la tab appare fin da subito anche prima del salvataggio).

## **Messaggi di posta**

Tramite questa funzionalità l'azienda/Ente gestisce i suoi messaggi di posta interni al sito.

### **Cambio password**

Su richiesta è possibile variare la password di accesso al sito, a cui seguirà l'invio della mail di avvenuto cambiamento, come in fase di registrazione.

### **Utilizzo token**

Se l'amministratore ha concesso un token per l'utilizzo delle API esposte dal sito, l'Azienda/Ente entrando nel suo profilo lo visualizza.

## **CAPITOLO 2**

### **MANUALE UTENTE AMMINISTRATORE**

#### **Registrazione**

In fase di registrazione si chiede un nickname, un indirizzo e-mail e la scelta di una password di 8 caratteri, di cui una parte alfanumerici, una parte numerici ed una di caratteri speciali.

A fronte della riuscita registrazione, all'indirizzo e-mail indicato verrà inviata una conferma che conterrà anche la password utilizzata.

#### **Autenticazione**

Vengono richiesti indirizzo e-mail e password fornite in fase di registrazione. In caso l'utente non ricordi la password scelta, su richiesta il sistema gliene invierà una generata automaticamente.

#### **Configurazione**

Da questa voce di menù si può accedere a:

#### **Dizionario**

Rende possibile aggiungere o modificare le etichette da visualizzare, in entrambe le lingue supportate.

#### **Ambito skill**

Consente l'aggiunta o la modifica di voci relative agli ambiti professionali.

## **Area**

Consente l'aggiunta o la modifica relativamente alle aree di un certo ambito professionale.

## **Profilo**

Consente l'aggiunta o la modifica relativamente ai profili di un certo settore professionale.

## **Categorie**

Permette la configurazione dinamica della pagina da visualizzare, l'associazione con la categoria (Blog, Offerte di lavoro etc.) e l'opzione di visualizzazione anche ai non iscritti/solo agli iscritti.

## **Gestione Redazionale**

Da questa voce di menù si può accedere a redazione, offerte di lavoro, blocchi home page, Gestione archivio redazione, Sondaggio, Questionari, Partner ed Account registrati.

## **Redazione**

Tramite questa funzionalità si possono inserire data, titolo, sottotitolo, testo, autore e categoria dell'articolo da comporre. Per l'editazione si ha a disposizione un semplice word processor che permette di formattare agevolmente il testo. E' possibile introdurre il testo in italiano e in francese e, tramite apposita tab, anche eventuali elementi multimediali.

E' inoltre possibile decidere se l'articolo deve o no essere pubblicato e in caso affermativo se è autorizzato.

## **Offerte di lavoro**

Gestisce l'inserimento/modifica/cancellazione di offerte di lavoro. Associata a ciascuna di esse devono essere specificate le date di inizio e di fine validità (per consentire la visualizzazione anche delle sole offerte attive), l'Azienda di riferimento, il titolo e la descrizione. Oltre a queste informazioni occorrono anche la nazione, la provincia, la città, l'eventuale età massima preferibile del candidato, la retribuzione, le ore di lavoro giornaliere, eventuali note e gli skill richiesti. Questi ultimi sono inseriti tramite l'apposita tab affiancata a "Scheda dettaglio offerta" ma vengono per comodità visualizzati nella tab principale.

## **Blocchi Home page**

Da questa funzionalità si pilotano i blocchi di informazione da visualizzare e se ne stabilisce la posizione.

### **Gestione archivio redazione**

Realizza la gestione della pagina principale della redazione su sito pubblico.

### **Sondaggio**

Gestisce i sondaggi, costituiti da titolo, domande e risposte.

### **Partner**

Da qui si gestiscono logo, descrizione, sito web e posizione nell'ordinamento dei partner che sono visualizzati nella home page.

### **Account registrati**

Visualizza e permette la ricerca di tutti gli utenti, amministratori compresi, visualizzando l'eventuale stato online. Da ciascun record della griglia è possibile passare alla scheda di riepilogo dell'utente. Inoltre offre la possibilità di generare un nuovo utente di qualunque tipologia.

### **User**

L'amministratore può monitorare l'attività degli utenti connessi ed effettuare un loro logout forzato.

### **Statistiche**

L'amministratore può, previo inserimento della password personale di accesso al sito PHP Web Stat, impostare dettagliate statistiche sugli accessi al sito .

### **Messaggi di posta**

Tramite questa funzionalità l'amministratore gestisce i suoi messaggi di posta interni al sito.

### **Cambio password**

Su richiesta è possibile variare la password di accesso al sito, a cui seguirà l'invio della mail di avvenuto cambiamento, come in fase di registrazione.

## **CAPITOLO 3**

### **MANUALE UTENTI IN CERCA DI LAVORO**

#### **Registrazione**

In fase di registrazione si chiede un nickname, un indirizzo e-mail e la scelta di una password di 8 caratteri, di cui una parte alfanumerici, una parte numerici ed una di caratteri speciali.

A fronte della riuscita registrazione, all'indirizzo e-mail indicato verrà inviata una conferma che conterrà anche la password utilizzata.

### **Autenticazione**

Vengono richiesti indirizzo e-mail e password fornite in fase di registrazione. In caso l'utente non ricordi la password scelta, su richiesta il sistema gliene invierà una generata automaticamente.

### **Modifica il tuo profilo**

Da questa voce si può accedere alla sezione da cui è possibile caricare una immagine da associare al profilo e alle informazioni anagrafiche.

### **Il mio curriculum**

Consente il caricamento del c.v. in formato Europass valido.

Da quest'ultimo saranno estratte competenze, esperienze lavorative e formazione.

### **Formazione**

Permette l'inserimento del titolo di studio, di inserirne una descrizione dettagliata, di specificare l'Ente formativo di conseguimento del titolo, comprensivo di indirizzo, Comune, CAP, Provincia e delle date di inizio e fine del corso di studi.

### **Residenza**

Registra le informazioni relative alla residenza del candidato lavoratore.

### **Competenze**

Tramite scelta da un elenco a discesa del possibile profilo tra quelli catalogati in banca dati, il candidato lavoratore può specificare in quali profili professionali si riconosce.

### **Esperienze lavorative**

In questa sezione l'utente deve dare una breve descrizione del lavoro svolto, seguita da una spiegazione più dettagliata. Nel seguito indicherà dove ha prestato servizio e le date di inizio e fine dell'esperienza.

### **Lingue parlate**

Per ciascuna lingua parlata il candidato inserirà i livelli di Ascolto, Lettura, Scrittura.

## Candidatura a offerte di lavoro o formative

Dalla Home page accedendo alle offerte di lavoro o alle offerte formative sarà possibile candidarsi una sola volta (in seguito la funzione “Candidati” non sarà attivabile).

## Visualizzazione candidature

Tramite questa funzionalità l’utente visualizza le offerte di lavoro a cui si è candidato.

## Messaggi di posta

Tramite questa funzionalità l’utente gestisce i suoi messaggi di posta interni al sito.

## Cambio password

Su richiesta è possibile variare la password di accesso al sito, a cui seguirà l’invio della mail di avvenuto cambiamento, come in fase di registrazione.

## CAPITOLO 4

### MANUALE UTILIZZO API PER COLLEGAMENTO CON ESTERNO

#### UTILIZZO

Una delle funzionalità sviluppate per il portale è l’integrazione con servizi esterni, che tramite opportune modalità possano non solo consultare i contenuti ma anche alimentarli.

La scelta implementativa è la realizzazione di REST API invocabili dai servizi suddetti, di cui nel seguito diamo documentazione ed esempi.

Registrazione ed autenticazione del servizio non sono richieste, perché a fronte di un utente Azienda o Ente che si è registrato con successo al sito ci sarà, su richiesta, il rilascio di un token permanente da parte dell’amministratore.

Le chiamate alle API dovranno contenere nel json trasmesso il token assegnato

## WEB API PER SOLE AZIENDE

### Consultazione delle proprie offerte di lavoro (da parte di un'azienda)

<http://www.mednewjob.eu/GetOfferte.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":  
{"TokenName":"TokenID",  
"TokenIDValue":"VALORETOKEN",  
"offer_id":"employer_offer_id",  
"offer_id_value":"IDOFFERTA FACOLTATIVO"  
}  
}
```

Passando solo il TokenID devono essere restituite tutte le offerte dell'azienda (verificare tramite i contenuti del sito che questo avvenga).

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
"records": [ {  
"employer_offer_id": "24",  
"offer_title": "Selezione di neolaureati per tirocinio full-time",  
"description": "Società di ingegneria specializzata nei settori dell'energia e dell'efficienza energetica con sede nella provincia di Salerno seleziona neolaureati per tirocinio full-time orientato all'inserimento nel proprio organico ",  
"user_employer_id": "6",  
"offer_end_date": "2020-06-10" },
```

```
{  
  "employer_offer_id": "26", "offer_title": "Tecnico mare", "description": "Gestione ufficio mare", "user_employer_id":  
  "6", "offer_end_date": "2020-06-26"  
}  
}  
}
```

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  "records": [ {  
    "employer_offer_id": "24",  
    "offer_title": "Selezione di neolaureati per tirocinio full-time",  
    "description": "Società di ingegneria specializzata nei settori dell'energia e dell'efficienza energetica con sede nella  
    provincia di Salerno seleziona neolaureati per tirocinio full-time orientato all'inserimento nel proprio organico ",  
    "user_employer_id": "6",  
    "offer_end_date": "2020-06-10" }  
  ]  
}
```

### Inserimento di un'offerta di lavoro (da parte di un'azienda)

<http://www.mednewjob.eu/AddOfferte.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":{  
  "TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx",  
  "offer_title":"ciao mondo",  
  "description":"prova inserimento API",  
  "language_id":"IT",  
  "offer_status":"true",  
  "job_start_date":"2020-07-14",  
  "offer_end_date":"2020-07-18",  
  "job_location_town":"Livorno",
```

```
"job_location_province": "LI",  
"job_location_state": "ITALIA",  
"salary": "50000",  
"max_age": "40",  
"working_hours": "8",  
"notes": "note"  
}
```

Dove language\_id può assumere i soli valori "IT" o "FR" e offer\_status (che indica se l'offerta deve essere pubblicata o no) true o false. Gli altri campi sono liberi ma il formato delle date deve essere YYYY-MM-DD e salary, max\_age e working\_hours devono essere numerici.

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  "records": [ {  
    "employer_offer_id": "40",  
    "status": "true" }  
  ]  
}
```

se l'inserimento è andato a buon fine (in tal caso employer\_offer\_id assume l'identificativo interno al sistema dell'offerta inserita) e

```
{  
  "records": [  
    {  
      "status": "false"  
    }  
  ]  
}
```

}  
se l'inserimento è fallito.

### **Modifica di un'offerta di lavoro (da parte di un'azienda)**

<http://www.mednewjob.eu/ModOfferta.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":{  
  
  "TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx", "employer_offer_id":"124", "offer_title":"ciao mondo", "description":"prova  
inserimento API", "language_id":"IT",  
  
  "offer_status":"true", "job_start_date":"2020-07-14", "offer_end_date":"2020-07-18", "job_location_town":"Livorno",  
  "job_location_province":"LI", "job_location_state":"ITALIA", "salary":"50000", "max_age":"40", "working_hours":"8",  
  "notes":"note"  
  
}}
```

In cui oltre al valore del token e a quanto detto per la precedente 3.1.2 occorre avere anche l'id dell'offerta (employer\_offer\_id, recuperato mediante la ricerca di cui al 3.1.1).

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  "records": [  
  
    {  
      "status": "true"  
    }  
  ]  
}
```

} se la modifica è andata a buon fine e

```
{  
  
  "records": [ {  
    "status": "false" }  
  ]  
}
```

se la modifica è fallita.

## Cancellazione di un'offerta di lavoro (da parte di un'azienda)

<http://www.mednewjob.eu/DelOfferta.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":{  
  "TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx", "employer_offer_id":"36"  
}  
}
```

in cui entrambi i valori sono obbligatori.

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  "records": [ {  
    "status": "true" }  
  ]  
} se la cancellazione è andata a buon fine e
```

```
{  
  "records": [ {  
    "status": "false" }  
  ]  
}
```

se la cancellazione è fallita.

## Ricerca degli skill delle offerte di lavoro (da parte di un'azienda)

<http://www.mednewjob.eu/GetSkill.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":{  
  "TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx"  
}}
```

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{"records":  
[{"idprofile":"1","txt_profile_1":"Ingegneri navali","txt_profile_2":"Ingénieur naval"},  
{"idprofile":"2","txt_profile_1":"Ingegneri elettrici","txt_profile_2":"Ingénieur électricien"}]  
}
```

eventualmente vuoto se non sono presenti profili professionali nella base dati.

### Inserimento di uno skill in un' offerta di lavoro (da parte di un'azienda)

<http://www.mednewjob.eu/AddSkillOfferta.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{  
  "dataList": {  
  
    "TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx", "IDOfferta":"35",  
    "IDProfile":"25"  
  }  
}
```

Dove ID Offerta è l'identificativo offerta precedentemente recuperato tramite 3.1.1 e IDProfile tramite 0.

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  
  "records": [ {  
  
    "skill_id": "40",  
  
    "status": "true" }  
]
```

} se l'inserimento è andato a buon fine (in tal caso skill\_id assume l'identificativo interno al sistema del profilo professionale inserito nell'offerta) e

```
{  
  "records": [  
  
    {  
      "status": "false"  
    }  
  ]  
}
```

}

se l'inserimento è fallito.

## WEB API PER AZIENDE/ENTI DI FORMAZIONE

### Inserimento di un nuovo articolo

Gli Enti di formazione utilizzeranno la seguente API per inserire una nuova offerta formativa con "category" valorizzato a 5 mentre "category" valorizzato a 1 indica l'inserimento dell'articolo come Blog.

<http://www.mednewjob.eu/AddArticolo.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList": {"TokenIDValue": "xxx_MDAwMDBfMTgx", "title": "prova API",  
"preview": "inserisco da API",  
"category": "5",  
  
"row_text": "prova inserimento testo",  
"language_id": "IT",  
"data_start": "2020-07-16", //facoltativo  
"data_stop": "2020-07-17", // facoltativo "multimedia_filename": "Conversione in base64 dei pixel", // facoltativo  
"multimedia_name": "Prova foto" // facoltativo  
}}
```

dove gli ultimi due parametri, se forniti, devono rappresentare il contenuto in Bas64 e il nome di un'immagine in formato .jpg o .png (che sono gli unici supportati).

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
"records": [{  
"docs_archive_id": "40",  
"status": "true" }  
]
```

} se l'inserimento è andato a buon fine (in tal caso docs\_archive\_id assume l'identificativo interno al sistema articolo inserito) e

```
{  
"records": [  
  
{  
"status": "false"  
  
}]
```

```
}  
se l'inserimento è fallito.
```

## Modifica di un articolo

<http://www.mednewjob.eu/ModArticolo.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":  
  
{"TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx", "docs_archive_id":"40",  
"title":"prova API",  
"preview":"modifico da API", "category":"5",  
  
"row_text":"prova modifica testo", "language_id":"IT", "data_start":"2020-07-16", "data_stop":"2020-07-17"  
}}
```

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{  
  
"records": [{  
  
"status": "true" }  
  
]  
} se la modifica è andata a buon fine e  
  
{  
  
"records": [{  
  
"status": "false" }
```

```
]
}
```

se la modifica è fallita.

### **Cancellazione di un articolo**

<http://www.mednewjob.eu/DelArticolo.php>

Inviare via POST un json nella forma seguente:

```
{"dataList":
{"TokenIDValue":"xxx_MDAwMDBfMTgx", "docs_archive_id":"40"
}}
```

Verrà restituito un json come nell'esempio seguente:

```
{
"records": [{
"status": "true" }
]
} se la cancellazione è andata a buon fine e
```

```
{
"records": [{
"status": "false" }
]
}
```

se la cancellazione è fallita.