



Activité T1.4 : Développement et mise en œuvre de l'architecture informatique du nouveau système TIC intégré

Produit T1.4.3

Manuel d'utilisation du nouveau système Easylog dans le port de Livorno

Manuel d'utilisation de l'Opérateur de terminal

Sommaire

Préambule	4
1. Connexion et page d'accueil.....	5
1.1 Menu.....	7
2. Sélection site.....	10
3. Calendriers.....	11
3.1 Ajout calendrier.....	11
3.2 Menu fonctionnel.....	12
3.3 Règles d'opérativité.....	13
3.3.1 Ajout règles d'opérativité.....	14
3.3.2 Menu fonctionnel.....	14
3.3.3 Mise en ordre règles d'opérativité.....	15
3.4 Règles de plages temporelles.....	15
3.4.1 Ajout règle de plage temporelle.....	16
3.4.2 Menu fonctionnel.....	19
3.4.3 Mise en ordre règles de plages temporelles.....	19
3.5 Historique calendriers.....	20
3.6 Mise en ordre calendriers.....	20
4. Calendrier plages temporelles.....	22
5. Annonces camion.....	23
5.1 Historique annonces camion.....	24
5.2 Mise en ordre annonces camion.....	24
5.3 Détail UTI.....	25
6. Annonces Navire.....	26
6.1 Annonces navire d'arrivée.....	26
6.1.1 Ajout annonce navire arrivée.....	26
6.1.2 Historique annonces navire d'arrivée.....	27
6.1.3 Mise en ordre annonces navire d'arrivée.....	28
6.2 Annonces navire de départ.....	29
6.2.1 Ajout annonce navire départ.....	29
6.2.2 Historique annonces navire de départ.....	30
6.2.3 Mise en ordre annonces navire de départ.....	31
6.3 Détail annonce navire.....	32
6.4 Déclaration déchargement/chargement UTI.....	34
6.5 Annulation annonce navire.....	34
6.6 Gestion arrivée navire.....	34

6.6.1	Déclaration arrivée navire.....	35
6.6.2	Déclaration navire vérifiée	35
6.6.3	Déclaration de début déchargement navire	36
6.7	Gestion départ navire.....	37
6.7.1	Déclaration début chargement navire	37
6.7.2	Déclaration navire vérifiée	38
6.7.3	Déclaration de départ navire.....	38
7.	Planification navires.....	40
7.1	Ajout planification navire	41
7.2	Activer désactiver planification navire	43
7.3	Historique planification navire	44
8.	Unités de transport	45
8.1	Stocks.....	45
8.2	Historique stocks.....	46
8.3	Préavis.....	47
8.4	Détail unité de transport.....	47
8.5	Planification départ unité de transport	49
8.6	Ajout préavis	50
9.	Porte d'accès	54
9.1	Liste d'acceptation	54
9.2	Acceptation	56
9.3	Sortie	60

Préambule

Le présent document a été édité par DBA PRO et l'Autorité du Système Portuaire du Nord de la Mer Tyrrhénienne. Le manuel expliquera l'utilisation du logiciel EasyLog en se concentrant sur la figure de l'opérateur de terminal.

Date de production du manuel : 6 mai 2021.



1. Connexion et page d'accueil


Pour accéder au système, il est nécessaire de se connecter par l'intermédiaire d'un navigateur (on conseille d'utiliser Google Chrome) à l'adresse <https://easylog-livorno.dbagroup.it> et de taper les identifiants en votre possession (e-mail et mot de passe) comme suggéré par la même page, et de cliquer sur la touche  (se connecter).



Figure 1: Page de connexion

À ce moment-là, la page du tableau de bord de l'utilisateur sera affichée et elle indiquera, au moyen de représentations graphiques :

- Les annonces camion créées par sa propre société pour la journée en cours, subdivisées entre annonces déjà exécutées et annonces encore à exécuter.
- Les annonces créées par sa propre société pour les jours à venir, avec l'indication de la prévision pour le lendemain et les jours suivants
- La quantité d'unités de chargement préavisées, subdivisées par moyen de transport d'arrivée pour la journée en cours dans le terminal dans lequel opère l'utilisateur
- Les UTI préavisées à l'arrivée au terminal dans lequel opère l'utilisateur, regroupées par typologie de moyen de transport pour les jours à venir
- Les annonces navire prévues à l'arrivée et au départ pour la journée en cours pour le terminal dans lequel l'utilisateur opère, différenciées entre annonces déjà conclues et annonces encore à travailler

- Les annonces navire prévues à l'arrivée et au départ du terminal dans lequel l'utilisateur opère pour les jours à venir, différenciées entre annonces déjà conclues et annonces encore à travailler



Figure 2: Tableau de bord 1

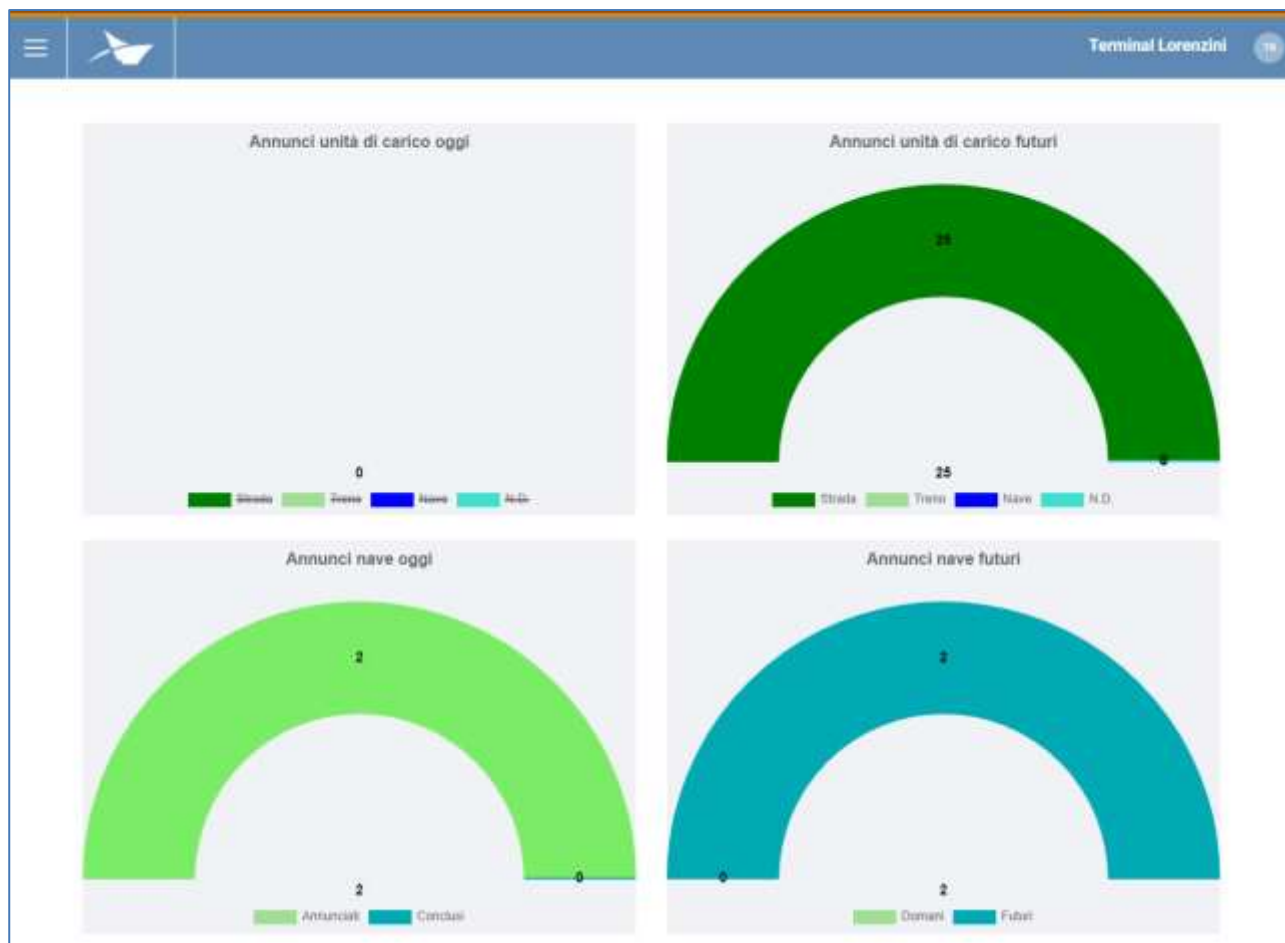


Figure 2: Tableau de bord 2

1.1 Menu

En haut à gauche, en correspondance des trois lignes horizontales, nous aurons le menu de Easylog. En cliquant sur l'icône, le menu de navigation sera affiché :



Figure 3: Menu latéral

Le menu comprend donc les rubriques :

- **Sélection site:** pour la sélection du site sur lequel on entend opérer (utile seulement si l'utilisateur est habilité à opérer sur plusieurs sites)
- **Terminal**
 - **Calendriers:** pour afficher et créer les calendriers relatifs au terminaux, gérer les horaires de disponibilité (opérativité) du terminal et les règles pour la création des plages temporelles pour les annonces camion
 - **Calendrier plage temporelle:** pour voir les plages temporelles créées sous forme de calendrier
- **Annonces camion:** elle affiche les annonces camion créées par les transporteurs routiers pour le terminal actuel de l'utilisateur (visible dans la barre d'outils en haut à droite)
- **Annonces navire**
 - **Annonces d'arrivée:** elle affiche les annonces navire à l'arrivée au terminal dans lequel l'utilisateur opère



- **Annonces de départ:** elle affiche les annonces navire au départ du terminal dans lequel l'utilisateur opère
- **Planifications navires:** pour la gestion de la planification des navires au départ et à l'arrivée du terminal dans lequel l'utilisateur opère
- **Unités de transport**
 - **Stocks:** elle affiche toutes les unités de chargement actuellement présentes à l'intérieur du terminal dans lequel l'utilisateur opère
 - **Historique stocks:** elle affiche toutes les unités de chargement transitées à l'intérieur du terminal dans lequel l'utilisateur opère
 - **Préavis:** elle affiche toutes les unités de chargement attendues à l'arrivée au terminal dans lequel l'utilisateur opère

2. Sélection site

En cliquant sur la rubrique du menu latéral *Sélection site*, nous sommes dirigés vers une page pour la sélection du site sur lequel on entend opérer. Si l'utilisateur est habilité à gérer un seul site, celui-ci est automatiquement sélectionné au moment de la connexion.

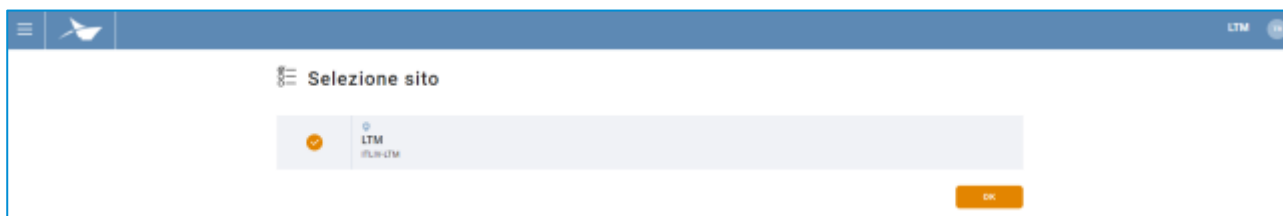



Figure 4: Sélection site

Autrement, il sera possible de sélectionner un autre site en cliquant sur  et on commencera à opérer sur le site choisi, dont le nom est indiqué dans la barre d'outils en haut à droite.

3. Calendriers

En cliquant sur la rubrique de menu Calendriers, une page s'ouvrira, affichant, sous forme de liste, les calendriers présents dans le système et référés au terminal géré par l'utilisateur.

Pour chaque calendrier dans la liste, on indique la date de début, la date de fin, un nom, une éventuelle description, en plus de l'état de celui-ci. Les états qu'un calendrier peut adopter sont : *Passé*, *Courant* ou *Prochain* et ils dépendent du moment d'observation.

À tout moment, il est possible d'avoir un seul calendrier en état *Courant* et un seul calendrier sans date de fin. Ceci implique que le dernier calendrier défini n'aura pas de date de fin.



Figure 5: Liste calendriers

3.1 Ajout calendrier


Pour créer un nouveau calendrier, on devra cliquer sur  et une fenêtre s'ouvrira, demandant de saisir les données relatives.




Figure 6: Nouveau calendrier


Les champs présents sont :

- Nom

- Date de début
- Description

Il faut prêter attention à la date définie car si l'on définit une date qui se superpose à un calendrier déjà présent, on fixera à ce dernier une date de fin équivalente au jour précédant la date de début du nouveau calendrier (par conséquent, les règles de disponibilité et de création des plages temporelles qui ne s'avèreront plus valables seront redéfinies) et le nouveau calendrier s'activera.

En cliquant sur  (sauvegarder), un message de confirmation de création apparaîtra. Cliquer sur " Ok ".

En cliquant sur  (annuler), l'opération sera annulée et les données seront perdues.

On revient donc à la liste des calendriers enregistrés.

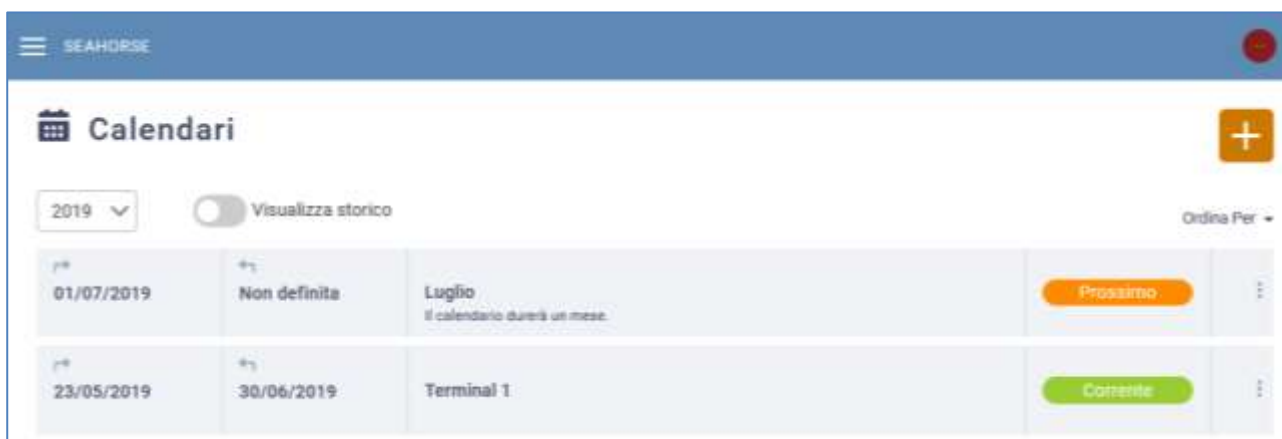


Figure 7 : Liste calendriers

3.2 Menu fonctionnel

Un menu fonctionnel est destiné à chaque calendrier : il est placé à droite et est accessible grâce aux " trois petits points " disposés à la verticale. On affichera les rubriques *modifier calendrier*, *règles de disponibilité*, *règles plage temporelle*, *éliminer calendrier*.



Figure 8: Liste calendriers - Menu fonctionnel

Avec *modifier calendrier*, il est possible d'apporter des modifications aux données relatives au calendrier ; la *fenêtre pop-up de modification* s'ouvrira. Dans cette fenêtre, l'utilisateur aura la possibilité d'éditer le titre du calendrier et la description.

Avec *éliminer* calendrier, le calendrier sera éliminé. Une fenêtre de confirmation s'ouvrira. Cette option est active seulement pour le calendrier dont l'état est *Prochain* et il n'est pas possible d'éliminer le calendrier courant ou les calendriers passés. Au moment de l'élimination d'un calendrier, le précédent sera prolongé de manière à ce que la ligne temporelle ne présente pas de zones découvertes.

Suite à l'élimination d'un calendrier, les règles de disponibilité et de création des plages temporelles seront aussi effacées. Les plages temporelles sur lesquelles au moins une réservation a été créée resteront valables dans tous les cas.

La gestion des règles de disponibilité et de création des plages temporelles sera décrite dans les chapitres suivants.

3.3 Règles d'opérativité

Les règles d'opérativité définissent les créneaux horaires d'opérativité du même terminal.


En cliquant sur la rubrique *Règles d'opérativité* du menu contextuel d'un calendrier, une page avec une liste de règles s'ouvrira.



Figure 9: Liste règles opérativité

Chaque règle se différencie par date d'opérativité, date de fin, intervalle temporel, jours où la règle se répète et le type de répétition, état.

3.3.1 Ajout règles d'opérativité

Pour ajouter une nouvelle règle d'opérativité, cliquer sur le bouton . Définir ensuite l'état, l'heure de début et la durée de celle-ci (avec une précision de 30 minutes), en plus de toutes les fois où la règle sera valable pendant la semaine. La règle sera valable pour toute l'étendue du calendrier auquel elle se réfère.

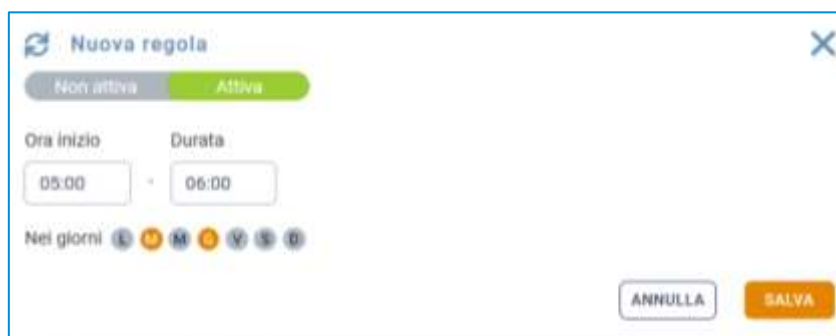




Figure 10: Nouvelle règle d'opérativité

Tous les champs présents dans la fenêtre pop-up doivent être valorisés pour procéder avec la sauvegarde, en appuyant sur le bouton  (**sauvegarder**). Suite à la sauvegarde un pop-up apparaîtra avertissant l'utilisateur de la confirmation ou non de la règle. En cliquant sur  (**annuler**), l'opération sera annulée et les données seront donc perdues.

Dans les deux cas, on reviendra à la liste des règles d'opérativité.

3.3.2 Menu fonctionnel

Grâce au menu fonctionnel, accessible par les "trois petits points", il sera possible de désactiver ou éliminer une règle. Les deux fonctionnalités prévoient une demande de confirmation de la part de l'utilisateur.

L'élimination d'une règle d'opérativité n'affecte pas les plages temporelles car il est possible de créer des plages temporelles même en dehors de l'opérativité du terminal.



Figure 11: Liste règles d'opérativité – Menu fonctionnel

3.3.3 Mise en ordre règles d'opérativité

Les règles d'opérativité à l'ouverture de la page sont triées par date par ordre croissant, mais il est possible d'inverser l'ordre, ou bien de sélectionner l'un des critères suivants :

- Date croissante ou décroissante
- État croissant ou décroissant



Figure 12: Liste règles d'opérativité - Ordres

3.4 Règles de plages temporelles

En cliquant sur *Règles plages temporelles*, on accède à la page d'affichage sous forme de liste des règles de création de plages :

Date	Mese	Orario	Modalità	Capacità	Complessità	Stato
05/05/2021	Mai	16:00 - 18:00	Ogni settimana	Capacità=>	Complessità=>	Attiva
05/05/2021	Mai	14:00 - 16:00	Ogni settimana	Capacità=>	Complessità=>	Attiva
05/05/2021	Mai	12:00 - 14:00	Ogni settimana	Capacità=>	Complessità=>	Attiva
05/05/2021	Mai	10:00 - 12:00	Ogni settimana	Capacità=>	Complessità=>	Attiva

Figure 13: Liste règles plages temporelles

Les plages temporelles se différencient par date de début et de fin, horaire, modalité (simple, par jours, par semaines), capacité et complexité, état.

Les règles de plages temporelles serviront au transporteur routier pour réserver le dépôt ou le prélèvement d'une ou plusieurs UTI.

Il n'est pas possible de créer plusieurs règles plages temporelles qui se superposent l'une sur l'autre, le système s'occupera d'effectuer le contrôle avant la sauvegarde d'une nouvelle règle.

Les plages temporelles devraient retomber à l'intérieur des créneaux de disponibilité du même terminal, le système contrôle que cette condition soit satisfaite, et dans le cas contraire, il avertit l'utilisateur qu'il pourra dans tous les cas procéder à la création de la plage temporelle.

3.4.1 Ajout règle de plage temporelle

En cliquant sur le bouton une fenêtre modale de création d'une nouvelle plage temporelle s'ouvrira.

Tout d'abord, l'utilisateur devra sélectionner la typologie de règle qu'il entend créer en choisissant parmi: *Simple, Par jours, Par semaines*.

Les éléments en commun sont:

- État: *actif* ou *non actif*
- Date début
- Heure début
- Durée: avec une précision de 30 minutes

- Capacité
- Complexité

Attention : si l'on n'indique aucune valeur à la capacité et à la complexité, ces dernières adopteront une capacité illimitée, représentée par le symbole ∞ .

Les différentes possibilités sont expliquées ci-dessous:

1. **Simple.** Elle définit une règle de plage temporelle programmée un seul jour sans répétitions. Pour les détails sur les champs, voir la liste à puces juste au-dessus.

Figure 14: Nouvelle règle plage temporelle - Simple

2. **Par jours.** Elle définit une règle de slot qui se répètera tous les x jours.

Figure 15: Nouvelle règle plage temporelle – Par jours

On aura précisément les champs suivants:



- Répéter tous les x jours
 - Fin: au choix parmi *jamais*, *après x occurrences*, date spécifique
3. **Par semaines.** Elle définit une règle de plage temporelle qui se répètera certains jours de la semaine toutes les x semaines.

Figure 16: Nouvelle règle plage temporelle – Par semaines

On aura précisément les champs suivants:

- Répéter tous les x jours

- Fin: au choix parmi *jamais*, *après x occurrences*, date spécifique

En cliquant sur le bouton  (sauvegarder), les données seront persistées dans le système. Suite à la sauvegarde d'une règle plage temporelle, un message apparaîtra, avertissant l'utilisateur de la confirmation de la création ou non de la règle. Cliquer sur " Ok " pour revenir à la liste des règles de plages temporelles. En cliquant sur  (annuler), l'opération s'annulera et les données seront donc perdues.

3.4.2 Menu fonctionnel

Grâce au menu fonctionnel, accessible par les " trois petits points ", il sera possible de *désactiver* ou *éliminer* une règle. Les deux fonctionnalités prévoient une demande de confirmation de la part de l'utilisateur.



Figure 17: Liste règles plages temporelles - Menu fonctionnel

3.4.3 Mise en ordre règles de plages temporelles

Les règles de disponibilité à l'ouverture de la page sont triées par date par ordre croissant, mais il est possible d'inverser l'ordre, ou bien de sélectionner l'un des critères suivants :

- Date croissante ou décroissante
- État croissant ou décroissant



Figure 18: Liste règles plages temporelles – Menu fonctionnel

3.5 Historique calendriers

En cliquant sur le bouton *Afficher historique*, on verra les calendriers qui ont atteint l'échéance de leur validité et qui sont donc marqués comme "Expirés".



Figure 19: Liste calendriers - Historique

3.6 Mise en ordre calendriers

La liste calendriers, à l'ouverture de la page, est triée selon la date de début du calendrier par ordre croissant, mais cet ordre peut être inversé en cliquant sur *Trier par*.



SEAHORSE

Calendari

2019 Visualizza storico Ordina Per ▾

01/07/2019	Non definita	Luglio Il calendario durerà un mese.	Data decrescente
23/05/2019	30/06/2019	Terminal 1	Data crescente
			Corrente

Figure 20: Liste calendriers– Ordres

4. Calendrier plages temporelles

En sélectionnant la rubrique de menu *calendrier plages temporelles*, on aura accès à une page qui présente, justement, un calendrier avec les plages temporelles créées selon les règles plages temporelles précédemment créées.

Les périodes de disponibilité du terminal sont affichées en vert: elles aussi sont créées selon les règles de disponibilité précédemment définies.

Pour chaque plage temporelle, les valeurs de capacité et de complexité atteinte, par rapport à la valeur maximale, sont affichées. Cette valeur maximale est définie en phase de création de la règle. La capacité et la complexité atteinte sont également affichées graphiquement car les valeurs sont présentées avec des couleurs différentes. Vert jusqu'à 75%, orange de 75 à 99% et rouge à 100%.

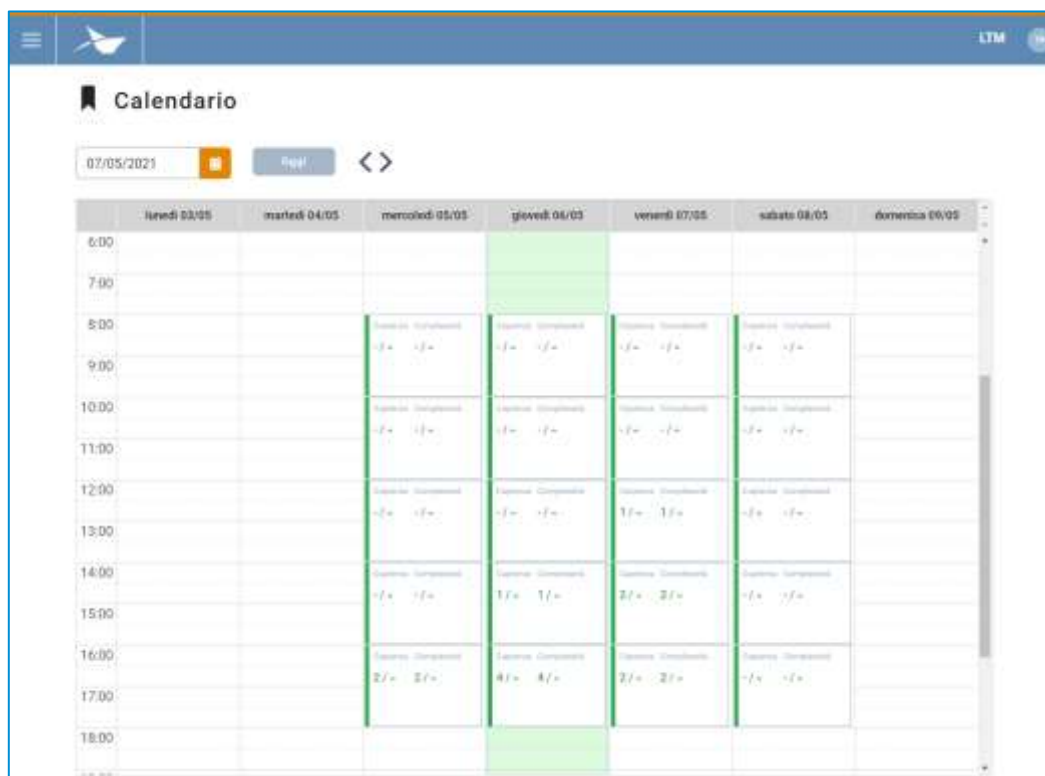


Figure 21: Calendrier plages temporelles

Pour afficher le calendrier relatif à une date spécifique, il est possible de :

- Utiliser le *champ input data* pour se déplacer directement à la date désirée
- Utiliser les petites flèches pour faire défiler séquentiellement les jours du calendrier
- Revenir à la date actuelle avec la petite case *Aujourd'hui*

5. Annonces camion

En cliquant sur la rubrique de menu *Annonces camion*, on aura accès à la liste des annonces précédemment créées par les transporteurs routiers sur le terminal géré par l'utilisateur.



Code	Terminal	Date	Véhicule	Conducteur	UTI	Prélèvement	État
A215	Terminal Lor... Livorno	06/05/2021 09:00 - 09:00	AUTOC2TEU	Mario Rossi 48788	1	0	Confirmata
A216	Terminal Lor... Livorno	06/05/2021 09:00 - 09:00	DW123QW	Mario De Mo... ID 75645631	1	0	Confirmata
A212	Terminal Lor... Livorno	06/05/2021 18:30 - 18:00	AUTOC2TEU2	Mario De Mo... ID 75645631	1	0	Confirmata
A213	Terminal Lor... Livorno	07/05/2021 08:00 - 18:00	AUTOC2TEU3 #IMD2TEU	Marco Baldo ID 75055785	2	0	Confirmata

Figure 22: Liste annonces camion

La liste présentera les informations suivantes :

- Le code de l'annonce camion
- Le nom du terminal et du port
- Les données de la plage temporelle: date, horaires de début et de fin
- Les données du véhicule: plaque d'immatriculation de l'unité de traction et de l'éventuelle remorque
- Les données de base du conducteur et le code de sa pièce d'identité
- La quantité d'UTI en stockage et en prélèvement
- L'état, états possibles: *Attente, Confirmé, Erreur*

Il est possible de rechercher une annonce camion grâce à la date.

5.1 Historique annonces camion

En cliquant sur la touche *Afficher historique*, les annonces camion précédentes seront affichées.



The screenshot shows a web interface for 'Annunci camion' (Truck Announcements) at 'Terminal Lorenzini'. It features a search bar, a 'Visualizza storico' (View history) toggle, and a table of announcements. The table columns include announcement code, terminal, date, license plate, driver name, and status. A 'Ordina Per' (Sort by) dropdown is visible on the right.

Code	Terminal	Data	Placca	Autista	Stato	Ordina Per
A196	Terminal Lor...	22/04/2021	DW123QW	Mario De Mo...	1 / 0	Confermata
A197	Terminal Lor...	22/04/2021	DM 846 ND	Marco Baldo	1 / 0	Confermata
A199	Terminal Lor...	22/04/2021	DM 846 ND	Mario De Mo...	1 / 0	Confermata
A200	Terminal Lor...	23/04/2021	DM 846 ND	Marco Baldo	1 / 0	Confermata

Figure 23: Liste annonces camion - Historique

5.2 Mise en ordre annonces camion

À l'accès à la page des annonces camion, celles-ci sont triées par ordre croissant selon le code annonce, mais il est possible d'inverser cet ordre ou de choisir un ordre différent grâce au sélecteur placé en haut à droite de la liste et les possibilités sont :

- Plage temporelle par ordre alphabétique croissant ou décroissant
- Nom du terminal par ordre alphabétique croissant ou décroissant
- État par ordre croissant ou décroissant
- Code annonce, croissant ou décroissant



Figure 24: Liste annonces camion - Ordres

5.3 Détail UTI

En cliquant sur la petite flèche placée à droite de chaque annonce camion, il sera possible de voir les UTI qui y sont associées.



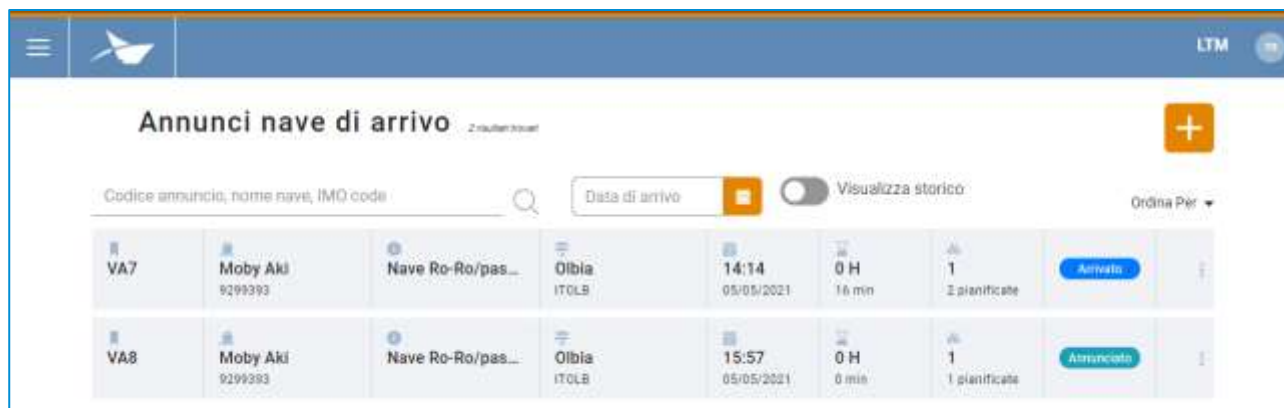
Figure 25: Liste annonces camion - Élargie

6. Annonces Navire

La rubrique de l'application dédiée aux annonces navire se subdivise en deux pages: l'une est dédiée aux annonces d'arrivée et l'autre aux annonces de départ.

6.1 Annonces navire d'arrivée

En cliquant sur la rubrique de menu Annonces d'arrivée, on aura accès à la liste des annonces navires à l'arrivée créées par les terminaux du port.



Code annuncio	Nome nave	Tipologia nave	Porto di provenienza	Data di arrivo	ETA	Quantità UTI	Stato
VA7	Moby Aki 9299393	Nave Ro-Ro/pas...	Olbia ITOLB	14:14 05/05/2021	0 H 16 min	1 2 pianificate	Arrivato
VA8	Moby Aki 9299393	Nave Ro-Ro/pas...	Olbia ITOLB	15:57 05/05/2021	0 H 0 min	1 1 pianificate	Annunciato


Figure 26: Liste annonces navire d'arrivée

La liste affichera les informations suivantes:

- Le code de l'annonce navire
- Le nom du navire et son code IMO
- La typologie de navire et le code MMSI
- Le port de provenance: avec nom et LOCODE
- La date et l'heure d'arrivée prévues (ETA)
- L'éventuel retard (si le navire est arrivé)
- La quantité d'UTI déchargées et celles qui avaient été planifiées à l'arrivée
- L'état de l'annonce du navire

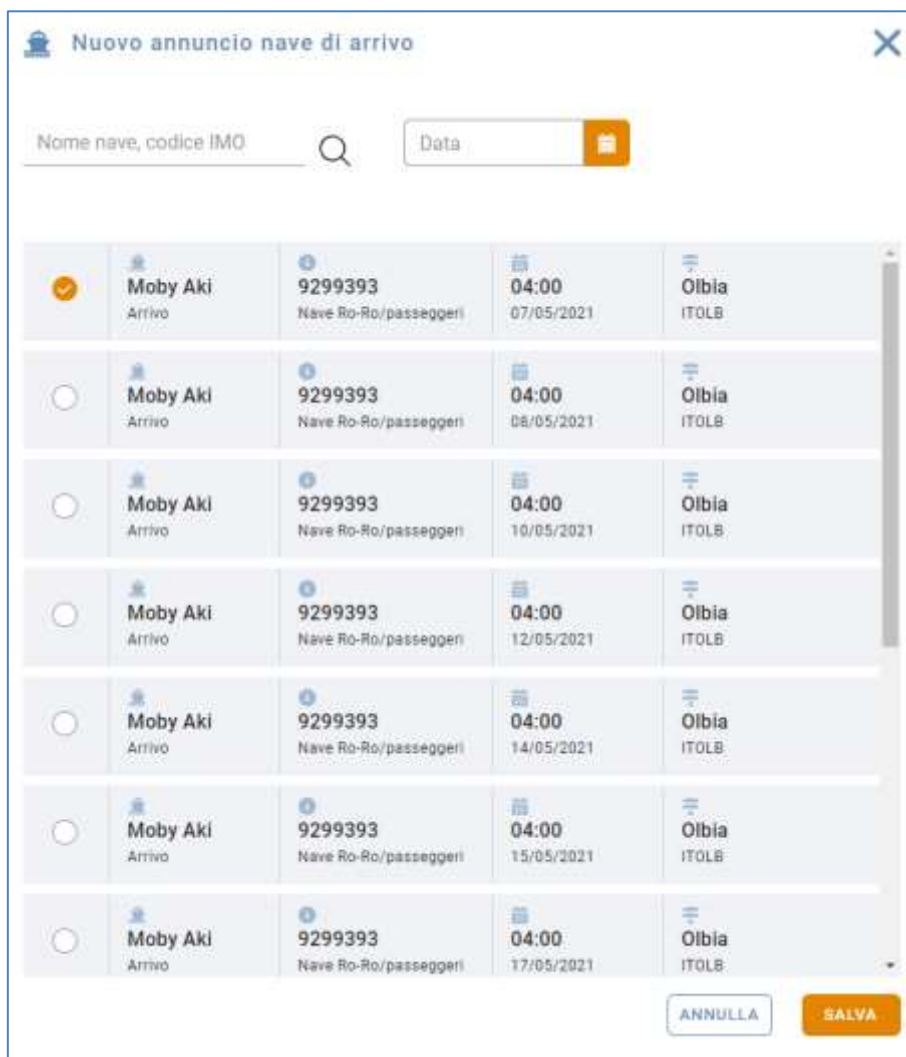
Il est possible de rechercher une annonce navire par: code annonce, nom navire, code IMO ou bien par date d'arrivée prévue.

6.1.1 Ajout annonce navire arrivée

Pour enregistrer une nouvelle annonce navire d'arrivée, il faut cliquer sur le bouton  et une fenêtre modale s'ouvrira présentant les planifications de navires à l'arrivée pour le terminal sur lequel l'utilisateur opère.

Pour chaque planification, les informations suivantes sont affichées :

- Le nom du navire et la direction
- Code IMO navire et la typologie
- Le port de provenance : avec nom et LOCODE
- La date et l'heure d'arrivée prévues (ETA)



Nuovo annuncio nave di arrivo

Nome nave, codice IMO

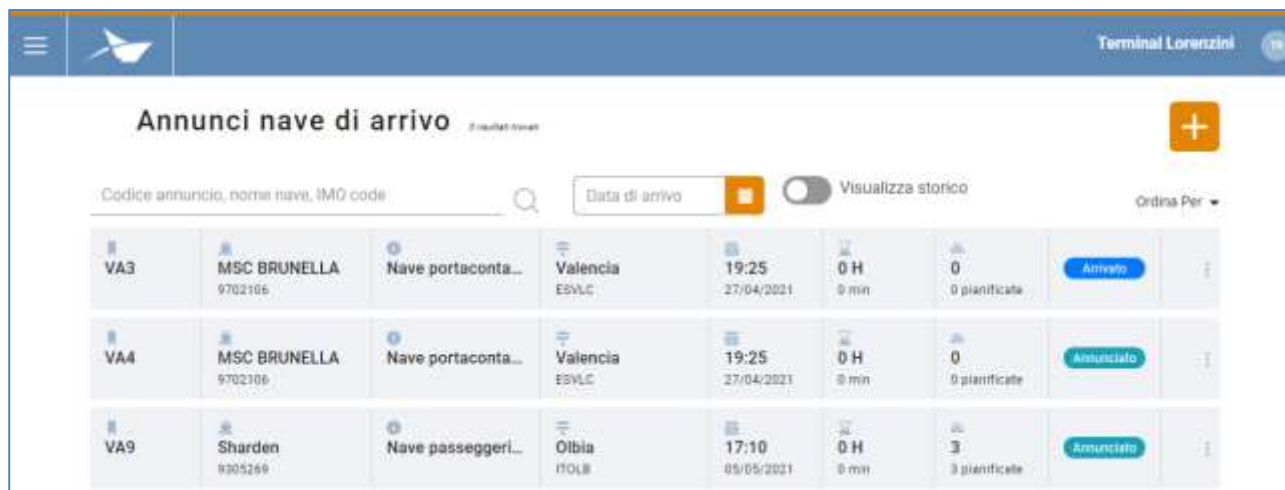
<input checked="" type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 07/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 08/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 10/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 12/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 14/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 15/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Arrivo	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	04:00 17/05/2021	Olbia ITOLB

Figure 27: Ajout annonce navire d'arrivée

L'utilisateur pourra donc sélectionner la programmation navire désirée et en appuyant sur (sauvegarder), l'annonce navire sera créée et visible dans la liste en dessous.

6.1.2 Historique annonces navire d'arrivée

En cliquant sur la touche *Afficher historique* présent dans la liste des annonces navires d'arrivée, les annonces déjà gérées seront affichées.



Annunci nave di arrivo 2 risultati trovati

Codice annuncio, nome nave, IMO code Visualizza storico Ordina Per ▾

VA3	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	19:25 27/04/2021	0 H 0 min	0 0 pianificate	Arrivo
VA4	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	19:25 27/04/2021	0 H 0 min	0 0 pianificate	Annunciato
VA9	Sharden 9305269	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	17:10 05/05/2021	0 H 0 min	3 3 pianificate	Annunciato

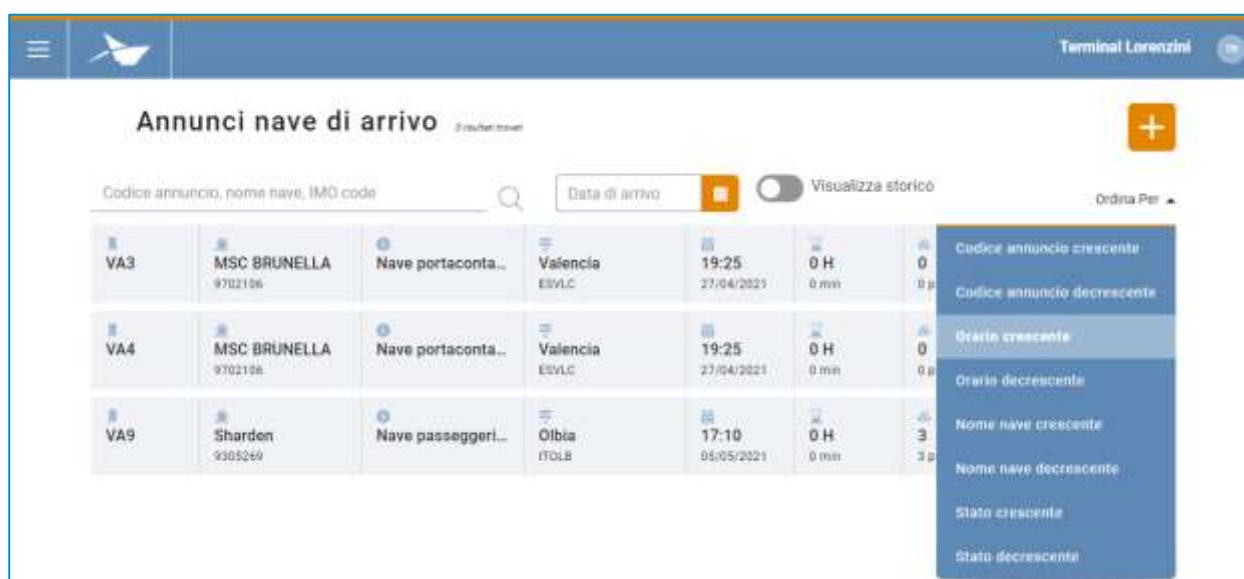
Figure 28: Liste annonces navire d'arrivée - Historique

6.1.3 Mise en ordre annonces navire d'arrivée

À l'accès à la page des annonces navire d'arrivée, celles-ci sont triées selon la date d'arrivée prévue (ETA) par ordre croissant, mais il est possible d'inverser cet ordre ou de choisir un ordre différent grâce au sélecteur placé en haut à droite de la liste.

Les possibilités sont :

- Code annonce par ordre croissant ou décroissant
- Horaire d'arrivée par ordre croissant ou décroissant
- Nom navire par ordre croissant ou décroissant
- État par ordre croissant ou décroissant



Annunci nave di arrivo 2 risultati trovati

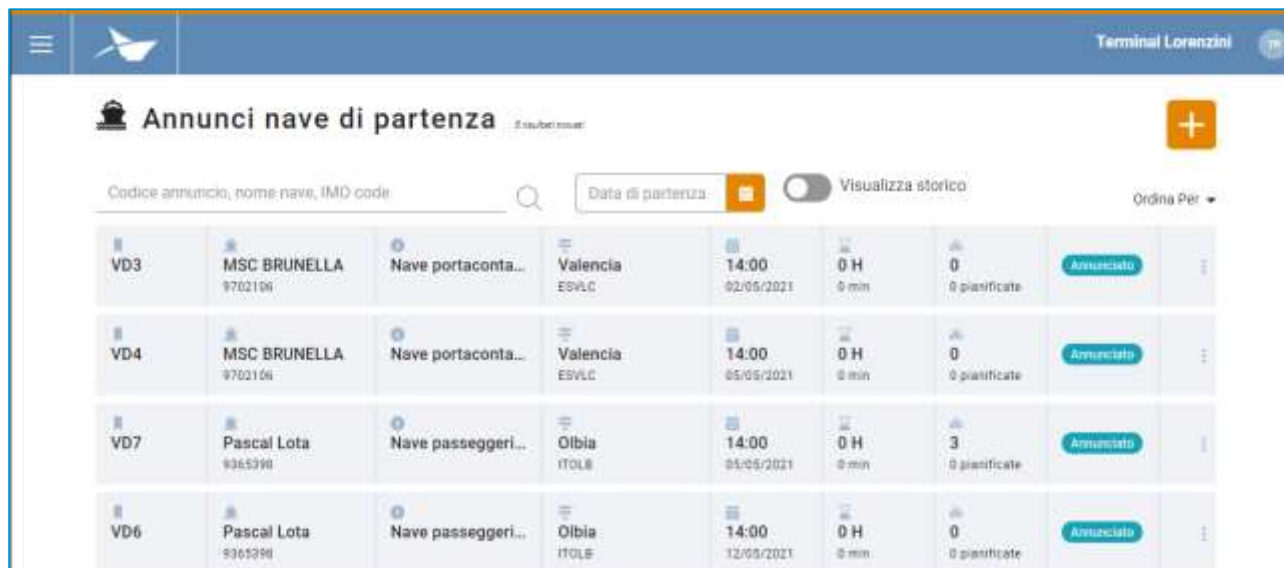
Codice annuncio, nome nave, IMO code Visualizza storico Ordina Per ▾

VA3	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	19:25 27/04/2021	0 H 0 min	0 0 p	<ul style="list-style-type: none"> Codice annuncio crescente Codice annuncio decrescente Orario crescente Orario decrescente Nome nave crescente Nome nave decrescente Stato crescente Stato decrescente
VA4	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	19:25 27/04/2021	0 H 0 min	0 0 p	
VA9	Sharden 9305269	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	17:10 05/05/2021	0 H 0 min	3 3 p	

Figure 29: Liste annonces navire d'arrivée - Ordres

6.2 Annonces navire de départ

En cliquant sur la rubrique de menu Annonces de départ, on aura accès à la liste des annonces navire au départ créées par le terminal de port.



Code	Nom nave	Tipologia	Provenienza	ETA	Retard	UTI	Stato
VD3	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	14:00 02/05/2021	0 H 0 min	0 0 pianificate	Associato
VD4	MSC BRUNELLA 9702106	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	14:00 05/05/2021	0 H 0 min	0 0 pianificate	Associato
VD7	Pascal Lota 8365398	Nave passeggeri...	Olbia ITOLS	14:00 05/05/2021	0 H 0 min	3 0 pianificate	Associato
VD6	Pascal Lota 8365398	Nave passeggeri...	Olbia ITOLS	14:00 12/05/2021	0 H 0 min	0 0 pianificate	Associato


Figure 30: Liste annonces navire de départ

La liste affichera les informations suivantes :

- Le code de l'annonce navire
- Le nom du navire et son code IMO
- La typologie de navire et le code MMSI
- Le port de provenance: avec nom et LOCODE
- La date et l'heure de départ prévues (ETD)
- L'éventuel retard (si le navire est parti)
- La quantité d'UTI chargées et celles qui avaient été planifiées au départ
- L'état de l'annonce navire

Il est possible de rechercher une annonce navire par: code annonce, nom navire, code IMO ou bien par date d'arrivée prévue.

6.2.1 Ajout annonce navire départ

Pour enregistrer une nouvelle annonce navire de départ, il faut cliquer sur le bouton  ; une fenêtre modale s'ouvrira donc présentant les planifications de navires au départ du terminal sur lequel l'utilisateur opère.

Pour chaque planification, les informations suivantes sont affichées:

- Le nom du navire et la direction

- Code IMO navire et la typologie
- Le port de destination: avec nom et LOCODE
- La date et l'heure de départ prévues (ETD)

Nuovo annuncio nave di partenza

Nome nave, codice IMO Data

<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 06/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 07/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 09/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 11/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 13/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 14/05/2021	Olbia ITOLB
<input type="radio"/>	Moby Aki Partenza	9299393 Nave Ro-Ro/passeggeri	00:00 16/05/2021	Olbia ITOLB

Figure 31 - Ajout annonce navire de départ

L'utilisateur pourra donc sélectionner la programmation navire désirée et en appuyant sur (sauvegarder), l'annonce navire sera créée et visible dans la liste en dessous.

6.2.2 Historique annonces navire de départ

En cliquant sur la touche Afficher historique présent dans la liste des annonces navire de départ, les annonces des navires déjà partis seront affichées.

Code	Nome nave	Tipologia	Destinazione	Data	Orario	Stato	Operazioni
VD5	Pascal Lota 9365298	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	14:00 28/04/2021	0 H 0 min	3 3 pianificate	Partito
VD12	Sharden 9309269	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	00:00 06/05/2021	0 H 0 min	1 1 pianificate	Partito

Figure 32: Liste annonces navire de départ - Historique

6.2.3 Mise en ordre annonces navire de départ

À l'accès à la page des annonces navire de départ, celles-ci sont triées selon la date prévue de départ (ETD) par ordre croissant, mais il est possible d'inverser cet ordre ou de choisir un ordre différent grâce au sélecteur placé en haut à droite de la liste, les possibilités sont :

- Code annonce par ordre croissant ou décroissant
- Heure de départ par ordre croissant ou décroissant
- Nom navire par ordre croissant ou décroissant
- État par ordre croissant ou décroissant

Code	Nome nave	Tipologia	Destinazione	Data	Orario	Stato	Operazioni
VD3	MSC BRUNELLA 9702108	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	14:00 02/05/2021	0 H 0 min	0 0 p	
VD4	MSC BRUNELLA 9702108	Nave portaconta...	Valencia ESVLC	14:00 05/05/2021	0 H 0 min	0 0 p	
VD7	Pascal Lota 9365298	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	14:00 05/05/2021	0 H 0 min	3 0 p	
VD6	Pascal Lota 9365298	Nave passeggeri...	Olbia ITOLB	14:00 12/05/2021	0 H 0 min	0 0 p	

Figure 33: Liste annonces navire de départ - Ordres

6.3 Détail annonce navire

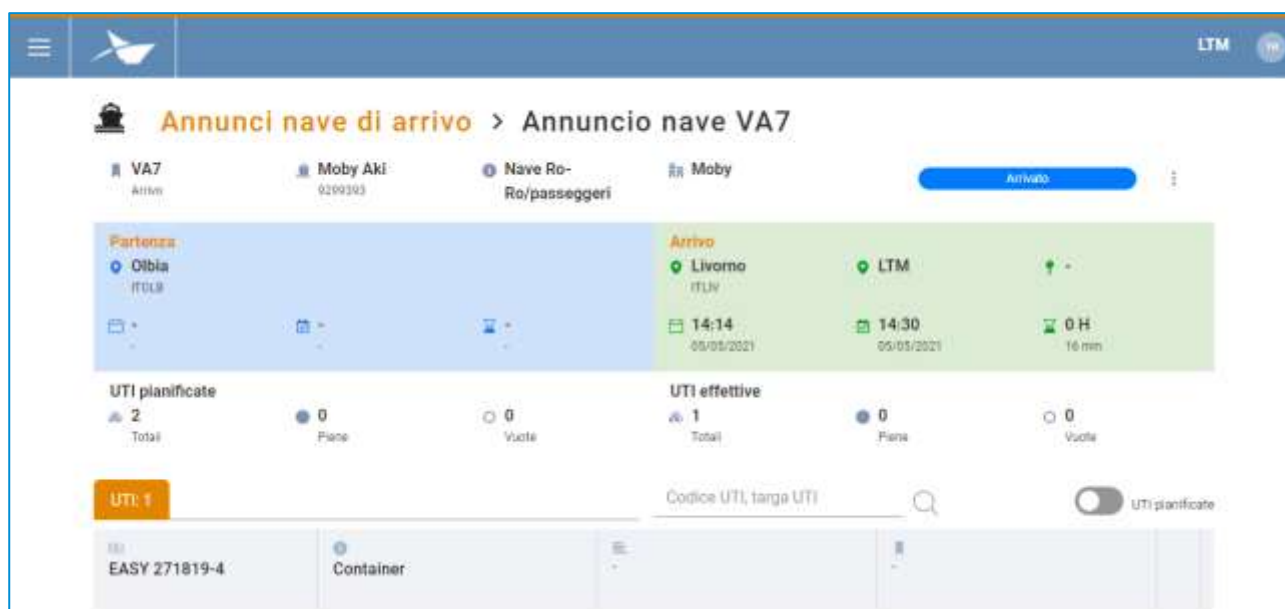
Le détail d'une annonce navire est accessible en sélectionnant l'annonce navire à l'arrivée ou au départ dans les recherches respectives et en cliquant sur la rubrique *Détail annonce* présente dans le menu contextuel de chaque élément de la liste.

La page reporte les informations saillantes du voyage navire subdivisées en informations générales, informations relatives au départ et à l'arrivée.

Dans la partie en bas, on visualise le récapitulatif des unités programmées à l'arrivée ou au départ avec le navire, planifiées ou effectives.

En-dessous de l'entête est affichée la liste des UTI présentes à bord du navire et qui ont effectivement été déchargées/chargées et pour chaque UTI on reporte les informations suivantes :

- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation : seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI : Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement : en cas de conteneur le code ISO et dans les autres cas l'aménagement
- Description de la marchandise
- Scellés



Annunci nave di arrivo > Annuncio nave VA7

VA7 Arrivo | Moby Aki 0209293 | Nave Ro-Ro/passeggeri | Moby | Arrivo

Partenza: Olbia (ITOL) | **Arrivo:** Livorno (ITLV) | LTM

14:14 05/05/2021 | 14:30 05/05/2021 | 0 H 16 min

UTI pianificate: 2 Total, 0 Piena, 0 Vuote | **UTI effettive:** 1 Total, 0 Piena, 0 Vuote

UTI: 1 | Codice UTI, targa UTI | UTI pianificate

EASY 271819-4	Container
---------------	-----------

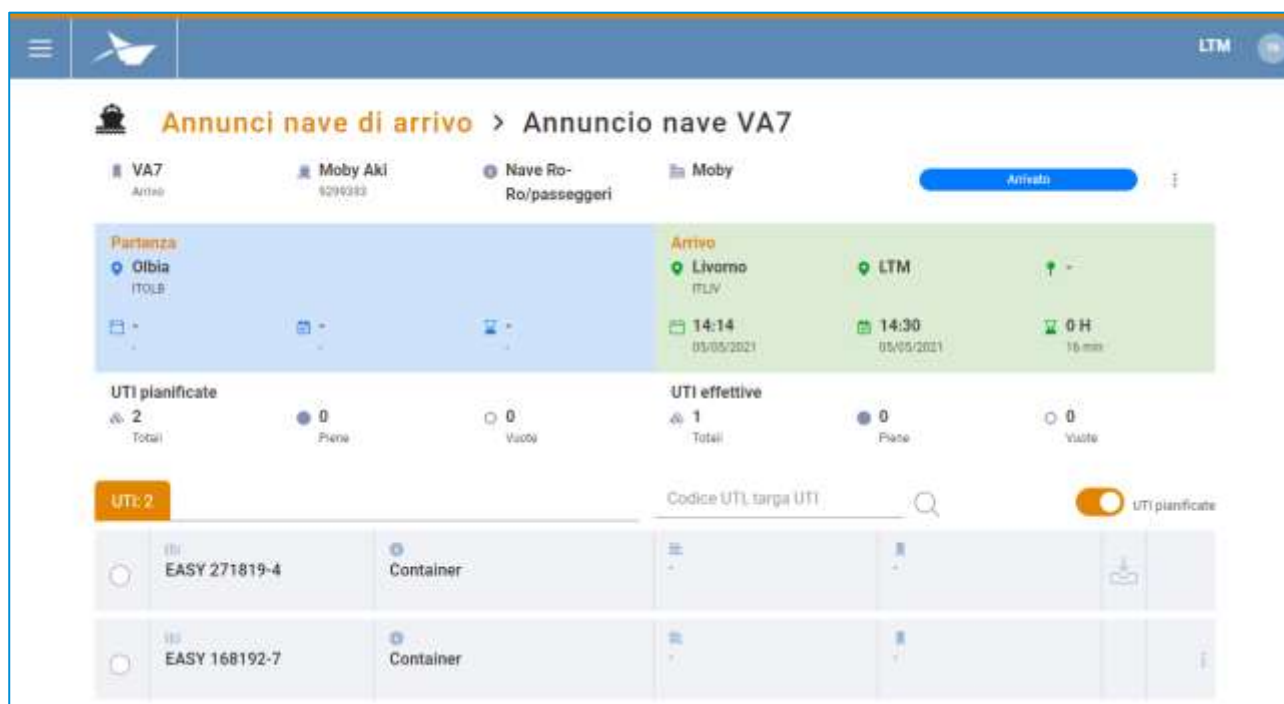
Figure 34: Détail annonce navire - UTI

Il est possible de filtrer la liste selon le code ou la plaque d'immatriculation de l'UTI.

En faisant glisser le bouton UTI *planifiées*, la liste affichera les unités qui sont planifiées à l'arrivée ou au départ avec la même annonce.

Pour chaque UTI, on pourra afficher les informations suivantes :

- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation : seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI : Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement : en cas de conteneur le code ISO et dans les autres cas l'aménagement
- Description de la marchandise
- Scellés
 - État de manutention : une icône qui indique si l'unité a effectivement été déchargée/chargée



Annunci nave di arrivo > Annuncio nave VA7

VA7 Arrivo Moby Aki 6296383 Nave Ro-Ro/passeggeri Moby **Arrivata**

Partenza Olbia (ITOLB) **Arrivo** Livorno (ITLIV) LTM

14:14 03/05/2021 14:30 03/05/2021 0 H 15 min

UTI pianificate 2 Totali 0 Pieno 0 Vuoto **UTI effettive** 1 Totali 0 Pieno 0 Vuote

UTI: 2 Codice UTI, targa UTI UTI pianificate

<input type="checkbox"/>	(IT) EASY 271819-4	Container			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	(IT) EASY 168192-7	Container			<input type="checkbox"/>

Figure 35: Détail annonce navire - UTI planifiées

Grâce au menu contextuel présent pour les UTI planifiées et pas encore chargées/déchargées, il est possible d'accéder à la fonctionnalité de déclaration chargement/déchargement UTI. Cette fonctionnalité peut aussi être exécutée massivement en sélectionnant plusieurs unités de chargement dans la liste.

6.4 Déclaration déchargement/chargement UTI

En cliquant sur la rubrique de menu, une fenêtre modale apparaîtra avec la liste des unités sélectionnées et en appuyant sur **SALVA** (sauvegarder), il est possible de déclarer le déchargement/chargement des UTI et l'étiquette indiquant que l'unité a été manutentionnée s'affichera.

En même temps, l'unité de chargement sera rendue également visible dans la liste des UTI effectivement déchargées/chargées du navire.

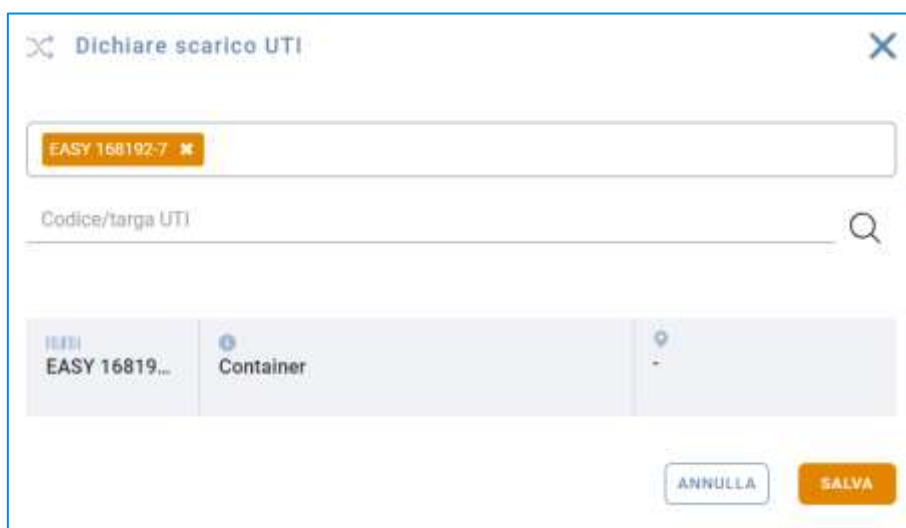


Figure 36: Déclaration déchargement/chargement UTI

Au moment où l'on effectuera la première déclaration de déchargement/chargement d'UTI du navire, l'état de l'annonce variera: en cas d'annonce d'arrivée il affichera "En déchargement" et en cas de départ "En chargement".

6.5 Annulation annonce navire

Aussi bien dans le cas d'annonces navire d'arrivée que d'annonces de départ, la fonctionnalité pour annuler l'annonce est disponible. Cette fonction est accessible à partir du menu contextuel de chaque annonce et le système, avant de marquer l'annonce comme "Annulée" et de la rendre visible seulement dans la liste de l'historique des annonces, demandera confirmation à l'utilisateur par un message pop-up.

6.6 Gestion arrivée navire

La gestion de l'arrivée d'un navire est mise en œuvre en effectuant des changements d'état de l'annonce correspondante.

L'annonce navire d'arrivée est initialement créée dans l'état "Annoncé".

6.6.1 Déclaration arrivée navire

Au moment de l'arrivée du navire au terminal, l'utilisateur devra déclarer l'arrivée grâce à la fonction dédiée " Déclarer arrivée navire " présente dans le menu contextuel de chaque annonce. Une fenêtre modale apparaîtra donc et l'utilisateur peut y indiquer la date effective d'arrivée du navire et saisir une éventuelle note textuelle.

La date d'arrivée est mise en évidence avec la date prévue.

Suite à la déclaration d'arrivée, l'annonce navire change d'état en "Arrivé".



Figure 37: Déclaration arrivée navire

6.6.2 Déclaration navire vérifiée

Suite à l'arrivée, l'utilisateur devra déclarer la vérification du navire et pour effectuer cette opération il suffit de cliquer sur la rubrique dédiée du menu contextuel " Déclarer vérification navire ".

En cliquant, une fenêtre modale apparaîtra dans laquelle il est demandé d'indiquer la date et l'heure de la vérification et il est possible de saisir une éventuelle note textuelle.



En appuyant sur le bouton  (sauvegarder), l'état de l'annonce navire sera modifié en " Vérifié ".

Figure 38: Déclaration vérification navire arrivée

6.6.3 Déclaration de début déchargement navire

L'étape suivant la vérification est celle de la mise en œuvre des opérations de déchargement navire, en cliquant sur la rubrique dédiée du menu contextuel " Déclaration début déchargement ". En cliquant, une fenêtre modale apparaîtra dans laquelle il est demandé d'indiquer la date et l'heure de début du déchargement et il est possible de saisir une éventuelle note textuelle.

En appuyant sur le bouton  (sauvegarder), l'état de l'annonce sera modifié en " En déchargement ".

L'état " En déchargement " est également défini automatiquement par le système au moment où l'on effectue la première opération de déchargement d'une UTI.

Figure 39: Déclaration début déchargement

L'annonce de navire à l'arrivée demeurera dans cet état jusqu'à ce que l'annonce navire de départ correspondante ne soit déclarée comme partie. C'est seulement à ce moment-là que l'annonce navire pourra passer dans l'affichage de l'historique. De cette manière, il est également possible de

gérer le scénario de chargement et déchargement simultané des unités de chargement à un navire.

6.7 Gestion départ navire

La gestion du départ d'un navire est mise en œuvre en effectuant des changements d'état successifs de l'annonce correspondante.


L'annonce navire de départ est initialement créée dans l'état " Annoncé "

6.7.1 Déclaration début chargement navire

Au moment du début des opérations de chargement, l'utilisateur devra déclarer l'évènement par la fonctionnalité dédiée du menu contextuel " Déclarer début chargement navire ". Une fenêtre modale apparaîtra donc et l'utilisateur peut y indiquer la date de début de l'activité et saisir une éventuelle note textuelle.

Suite à la déclaration début chargement du navire, l'annonce navire change d'état en " En chargement ".

L'état " En chargement " est également défini automatiquement par le système au moment où l'on effectue la première opération de chargement d'une UTI.



Dichiarazione inizio carico nave

Data e ora

06/05/2021 00:00

Note


CHIUDI SALVA

Figure 40: Déclaration début chargement navire

6.7.2 Déclaration navire vérifiée

Suite aux opérations de chargement, l'utilisateur devra déclarer la vérification du navire et pour effectuer cette opération il suffit de cliquer sur la rubrique dédiée du menu contextuel " Déclarer vérification navire ".

En cliquant, une fenêtre modale apparaîtra dans laquelle il est demandé d'indiquer la date et l'heure de la vérification et il est possible de saisir une éventuelle note textuelle.

En appuyant sur le bouton  (sauvegarder), l'état de l'annonce navire sera modifié en " Vérifié ".





Figure 41: Déclaration vérification navire départ

6.7.3 Déclaration de départ navire

L'étape suivant la vérification du navire est celle de la déclaration de son départ, en cliquant sur la rubrique dédiée du menu contextuel " Déclaration départ navire ". En cliquant, une fenêtre modale apparaîtra dans laquelle il est demandé d'indiquer la date et l'heure effectives de départ et il est possible de saisir une éventuelle note textuelle.

En appuyant sur le bouton  (sauvegarder), l'état de l'annonce navire sera modifié en " Parti " et il ne sera donc plus visible dans la liste des annonces navire courants, mais seulement dans l'historique.



Dichiarazione partenza nave ✕

Data e ora:

Note

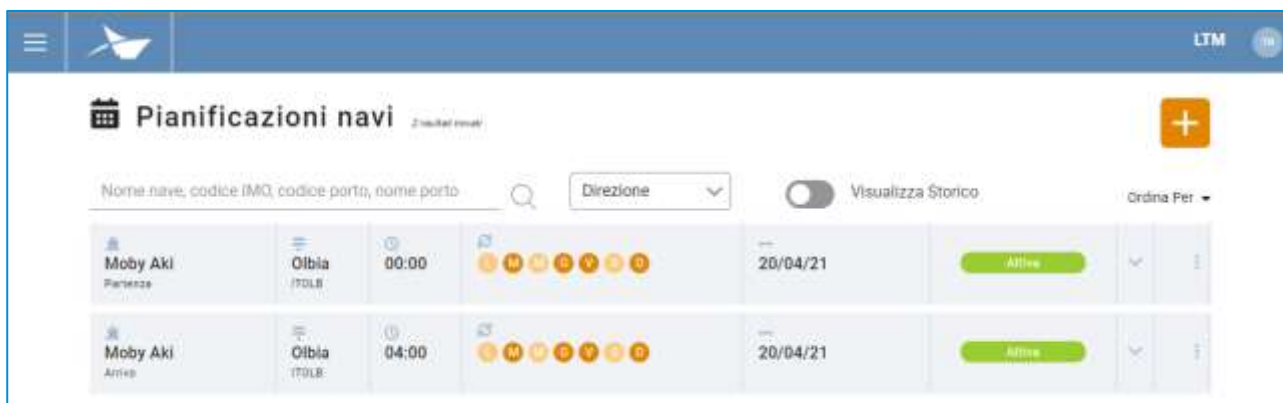
Figure 42: Déclaration départ navire

7. Planification navires

En cliquant sur la rubrique de menu Planification navires, on aura accès à la liste des planifications navires créées pour le terminal dans lequel l'utilisateur opère.

La page affiche, sous forme de liste, les planifications des navires créées et toujours en cours de validité. Pour chaque planification les informations suivantes sont affichées:

- Nom navire
- Direction de la planification
- Port de provenance/destination
- Jours où le navire est planifié
- Date de début de la validité de la planification
- Date de fin de la planification, si indiquée
- État de la planification



The screenshot shows a web interface titled 'Pianificazioni navi'. It features a search bar with the text 'Nome nave, codice IMO, codice porto, nome porto', a 'Direzione' dropdown menu, a 'Visualizza Storico' toggle switch, and an 'Ordina Per' dropdown. Below these are two rows of schedule data:

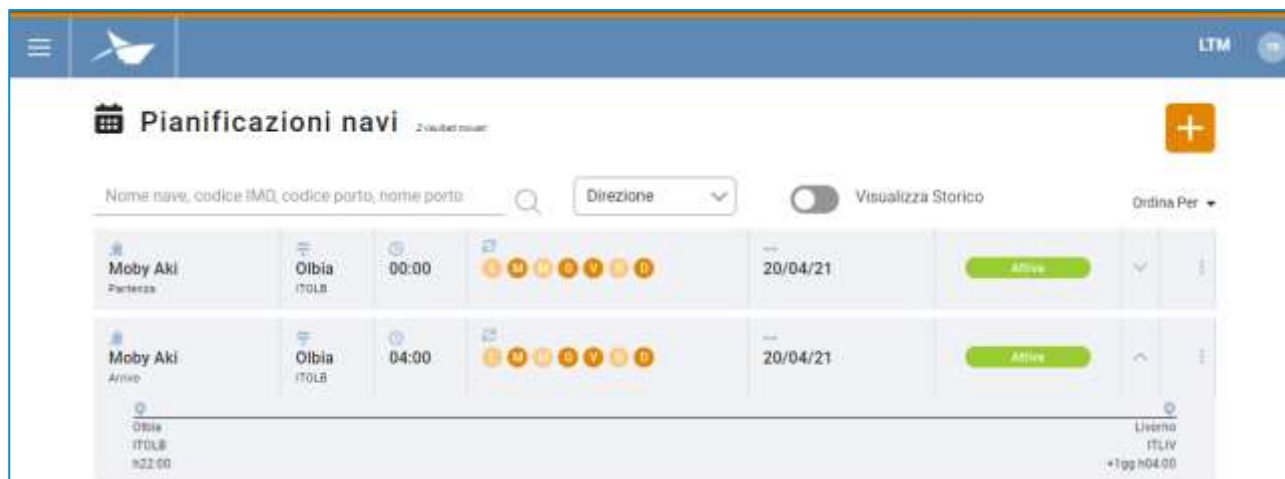
Nom navire	Port de provenance/destination	Heure	Jours	Date de début	État
Moby Aki Partenze	Olbia (TOLB)	00:00	M O N D E S A	20/04/21	Attiva
Moby Aki Arrivi	Olbia (TOLB)	04:00	M O N D E S A	20/04/21	Attiva

Figure 43: Liste planifications navire

Chaque élément de la liste peut être élargi grâce à la touche dédiée placée sur la droite et révéler le trajet du navire.

Pour chaque port cliqué on affichera :

- Le nom et LOCODE du port
- L'heure de départ/d'arrivée et le nombre éventuel de jours écoulés depuis le début du voyage




The screenshot shows a web interface titled 'Pianificazioni navi' with a search bar and a table of ship schedules. The table has columns for ship name, terminal, time, direction, date, and status. Two entries for 'Moby Aki' are visible, both with 'Arriva' status.

Nome nave	Terminal	Time	Direzione	Data	Status
Moby Aki Partenza	Olbia ITOLB	00:00	Arriva	20/04/21	Attiva
Moby Aki Arriva	Olbia ITOLB	04:00	Partenza	20/04/21	Attiva

Figure 44: Liste planifications navire - Élargie

7.1 Ajout planification navire

Pour ajouter une nouvelle planification navire, il est nécessaire de cliquer sur le bouton  et une fenêtre modale s'ouvrira.

La fenêtre se subdivise en trois sections dont la première, en haut, affiche les données saillantes de la planification comme :

- La direction de la planification : Arrivée ou départ
- Le terminal dans lequel l'utilisateur opère (non éditable)
- Le nom du navire
- Une éventuelle note textuelle

La deuxième section est dédiée à la programmation et comprend :

- Date de début de la programmation
- Les jours où le navire voyage
- La fréquence de la programmation, en semaines
- La règle pour la fin de la programmation

Figure 45: Ajout planification navire - Planification

La troisième et dernière section concerne la définition du parcours du voyage navire.

Ici, l'utilisateur pourra indiquer :

- Le port de départ du navire
- L'heure de départ prévue (ETD)
- Le port d'arrivée
- L'heure d'arrivée prévue (ETA)

Pour le port dans lequel l'utilisateur opère, un contrôle pour la sélection de la passerelle d'amarrage est aussi disponible.

Figure 46: Ajout planification navire - Planification

En appuyant sur le bouton **SALVA** (sauvegarder) la planification navire sera sauvegardée et rendue visible dans la liste en-dessous et elle pourra être, par la suite, utilisée pour la création des annonces navire.

7.2 Activer/désactiver planification navire

Grâce aux rubriques dédiées dans le menu contextuel *Désactiver* ou *Activer*, il est possible de changer l'état de la planification navire. Si la planification est activée, elle apparaîtra dans la liste des planifications d'où il est possible de générer les annonces navire; si elle n'est pas activée, elle n'apparaîtra pas.

En cliquant sur cette fonctionnalité, le système demande une confirmation de l'opération à l'utilisateur.

7.3 Historique planification navire

En cliquant sur le bouton *Afficher historique* présent dans la liste des planifications, on affichera les planifications déjà expirées.



Figure 47: Liste planifications navire - Historique

8. Unités de transport

Le module applicatif pour la gestion des unités de transport est subdivisé en trois pages différentes :

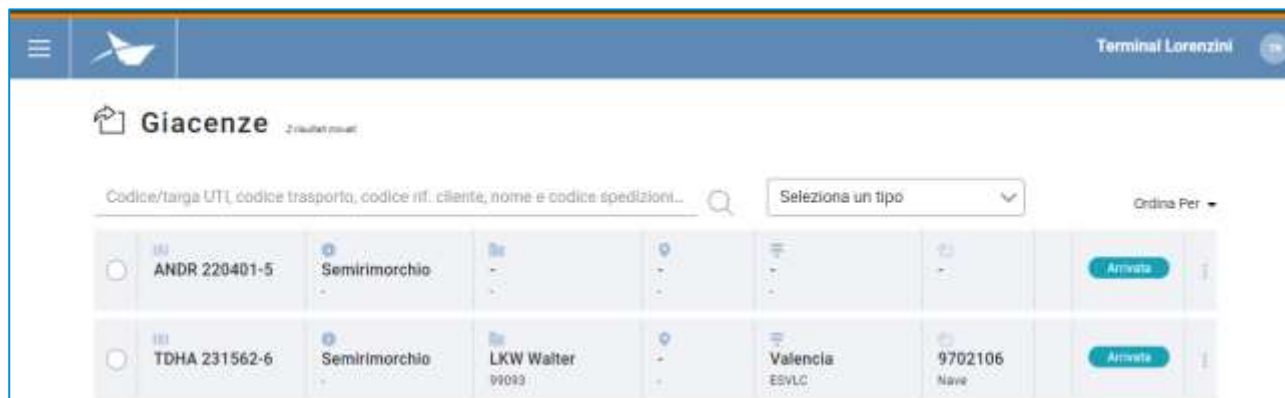
1. La première est dédiée aux unités présentes actuellement à l'intérieur du terminal dans lequel l'utilisateur opère, dites stocks
2. La deuxième affiche toutes les unités transitées par le terminal
3. La troisième permet de consulter les UTI attendues à l'arrivée dans le terminal, nommées préavis

8.1 Stocks

La page affiche, sous forme de liste, toutes les UTI actuellement présentes à l'intérieur du terminal.

Pour chaque unité de chargement, les informations suivantes sont affichées :

- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation: seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI: Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement: le code ISO en cas de conteneur et l'aménagement dans les autres cas
- Expéditeur
- Emplacement dans le terminal
- Destination
- Éventuel moyen de transport de départ
- État



Code/taiga UTI, codice trasporto, codice rif. cliente, nome e codice spedizioni...	Seleziona un tipo	Ordina Per
<input type="checkbox"/> ANDR 220401-5 Semiriorchio		Arrivata
<input type="checkbox"/> TDHA 231562-6 Semiriorchio LKW Walter 99093 Valencia ESVLC 9702106 Nave		Arrivata

Figure 48: Liste stocks terminal

Les stocks présents à l'intérieur du terminal peuvent être recherchés selon de multiples critères dont : Code/plaque d'immatriculation UTI, code transport, code réf. client, nom et code expéditeur ou typologie UTI.

8.2 Historique stocks

La page affiche l'historique des stocks, donc les unités de chargement qui ont transité à l'intérieur du terminal dans lequel l'utilisateur opère.

Pour chaque unité de chargement, les informations suivantes sont affichées :

- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation: seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI: Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement: le code ISO en cas de conteneur et l'aménagement dans les autres cas
- Expéditeur
- Emplacement dans le terminal
- Destination
- Éventuel moyen de transport de départ
- État



Storico giacenze							
Codice/targa UTI, codice trasporto, codice rif. cliente, nome e codice spedizione...					Seleziona un tipo	Ordina Per	
ANDR 280401-0	Container 4202				DW123QW Strada	Attiva	
ANDR 280404-6	Container 3CR1				AUTO2... Strada	Calcola	
ANDR 280408-8	Cassa mobile Cisterna				AUTO2... Strada	Calcola	

Figure 49: Liste historique stocks terminal


Les stocks peuvent être recherchés selon de multiples critères dont: Code/plaque d'immatriculation UTI, code transport, code réf. client, nom et code expéditeur ou typologie UTI.

8.3 Préavis

La page affiche, sous forme de liste, toutes les unités de chargement attendues à l'arrivée au terminal dans lequel l'utilisateur opère, indépendamment du moyen de transport avec lequel elles arriveront.

Pour chaque préavis, les informations suivantes sont affichées:

- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation: seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI: Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement: le code ISO en cas de conteneur et l'aménagement dans les autres cas
- Expéditeur
- Provenance
- Destination
- Éventuel moyen de transport de départ
- État



Code/targa UTI, codice trasporto, codice rif. cliente, nome e codice spedizioni...	Seleziona un tipo	Ordine Per
TTNU 849729-4 Container 4200	-	06/05/2021 Prenotata
TDHA 998322-6 Semirim... LKW Walter 99093	Valencia ESVLC	9702106 25/04/2021 In consegna
GATU 131946-0 Container 4202	-	- Prenotata

Figure 50 - Liste préavis terminal

La liste des préavis UTI peut être filtrée selon de multiples critères dont: Code/plaque d'immatriculation UTI, code transport, code réf. client, nom et code expéditeur ou typologie UTI.

8.4 Détail unité de transport

Le détail d'une unité de transport est accessible en sélectionnant un préavis ou un stock dans les recherches respectives et en cliquant sur *Détail Préavis* ou bien sur *Détail stock* présent dans le menu contextuel de chaque élément de la liste.

La page indique les informations saillantes concernant l'UTI c'est-à-dire les informations générales, les informations relatives à l'arrivée, le stockage et le départ de l'unité de chargement.

En revanche, dans la partie en-dessous, est présent un panneau à onglet affichant les informations des marchandises transportées, des scellés.

Pour chaque marchandise, on indique:

- Description textuelle
- Poids net

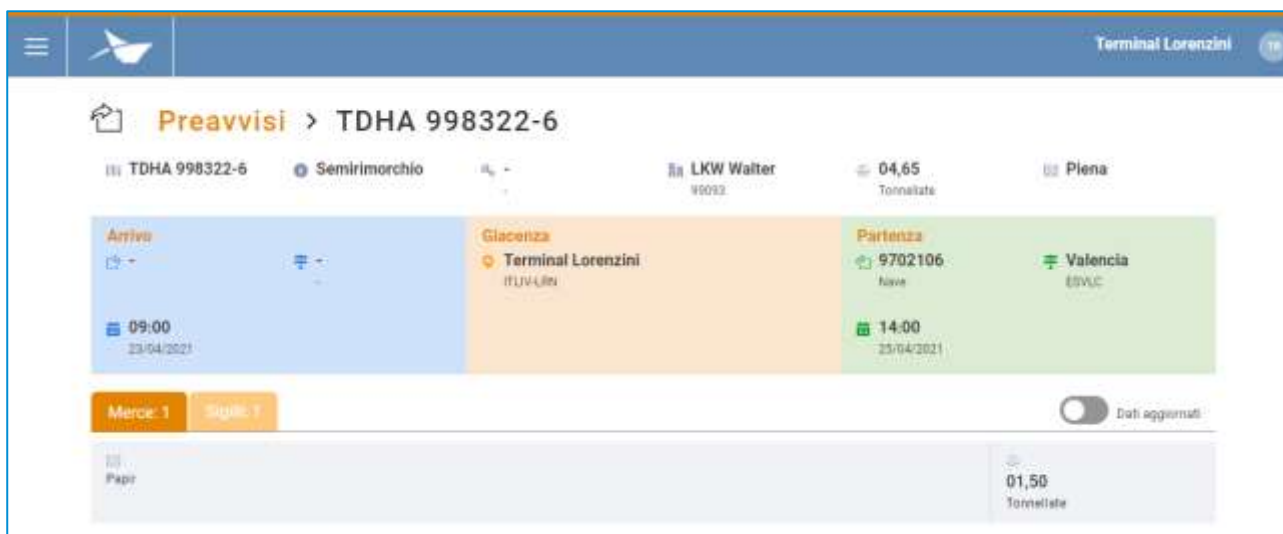


Figure 51: Détail unité de transport - Marchandises

Dans l'entête de la liste est présent un bouton à glissement qui permet le passage de l'affichage des informations relatives aux marchandises transmises par les autres parties prenantes ou bien des informations vérifiées suite à l'arrivée de l'UTI.

Le deuxième onglet est dédié aux scellés et pour chaque scellé on affiche :

- Code scellé
- Typologie scellé

Dans ce cas aussi, dans l'entête de la liste est présent un bouton à glissement qui permet le passage de l'affichage des informations transmises par les parties prenantes ou bien des informations vérifiées suite à l'arrivée de l'UTI.

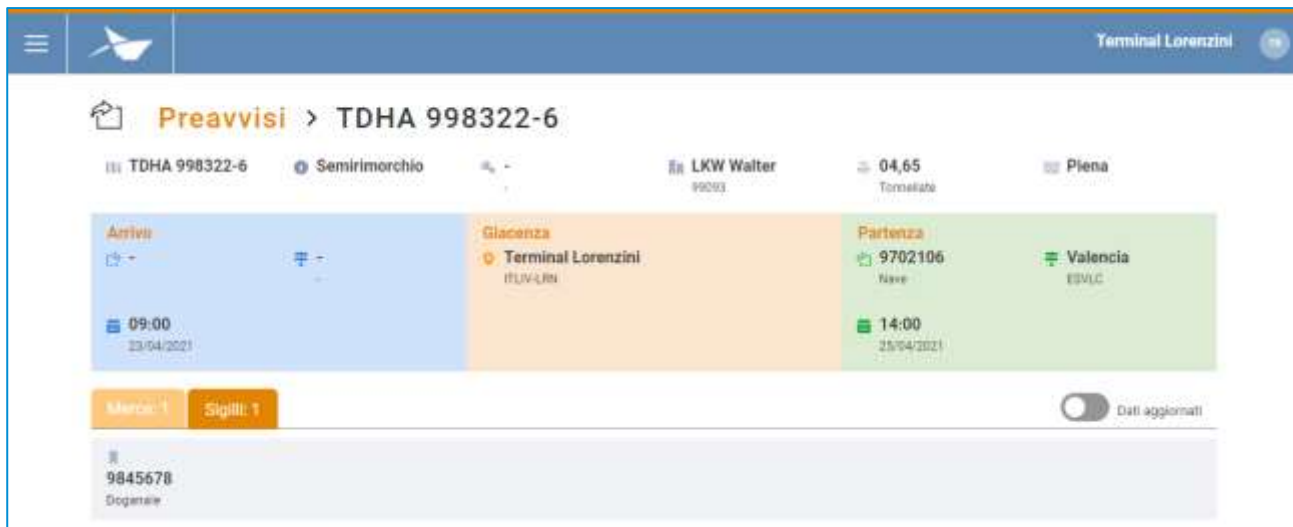


Figure 52: Détail unité de transport – Scellés

8.5 Planification départ unité de transport

Aussi bien à partir de la liste des préavis qu'à partir de la liste des stocks, il est possible d'accéder au menu contextuel de l'unité de transport. Dans les deux cas, la rubrique *Planifier départ UTI* est disponible et elle permet de planifier le départ de l'UTI par navire.

En cliquant sur cette rubrique, le système affichera une fenêtre modale qui contient toutes les annonces navire au départ du terminal dans lequel l'utilisateur opère, précédemment créées.

Pianifica partenza UTI

Unità

Nome nave, codice IMO, destinazione

Nave

<input type="radio"/>	9702106 Partenza	14:00 02/05/2021	Valencia ESVLC	0 0 pianificate
<input checked="" type="radio"/>	9702106 Partenza	14:00 05/05/2021	Valencia ESVLC	0 1 pianificata
<input type="radio"/>	9365398 Partenza	14:00 12/05/2021	Olbia ITOLB	0 0 pianificate
<input type="radio"/>	9365398 Partenza	14:00 05/05/2021	Olbia ITOLB	3 0 pianificate
<input type="radio"/>	9365398 Partenza	14:00 12/05/2021	Olbia ITOLB	1 0 pianificate

Figure 53: Pianificazione départ UTI

L'utilisateur aura donc la possibilité de sélectionner l'une de ces annonces et en appuyant sur le bouton (sauvegarder), l'unité sera prévue au départ avec le navire sélectionné et elle apparaîtra à l'intérieur de l'annonce navire comme planifiée pour le chargement.

8.6 Ajout préavis

Pour ajouter un nouveau préavis UTI à l'arrivée au terminal sur lequel on opère, il faut cliquer sur le bouton présent dans la page de la liste des préavis ; ainsi, une fenêtre modale s'ouvrira.

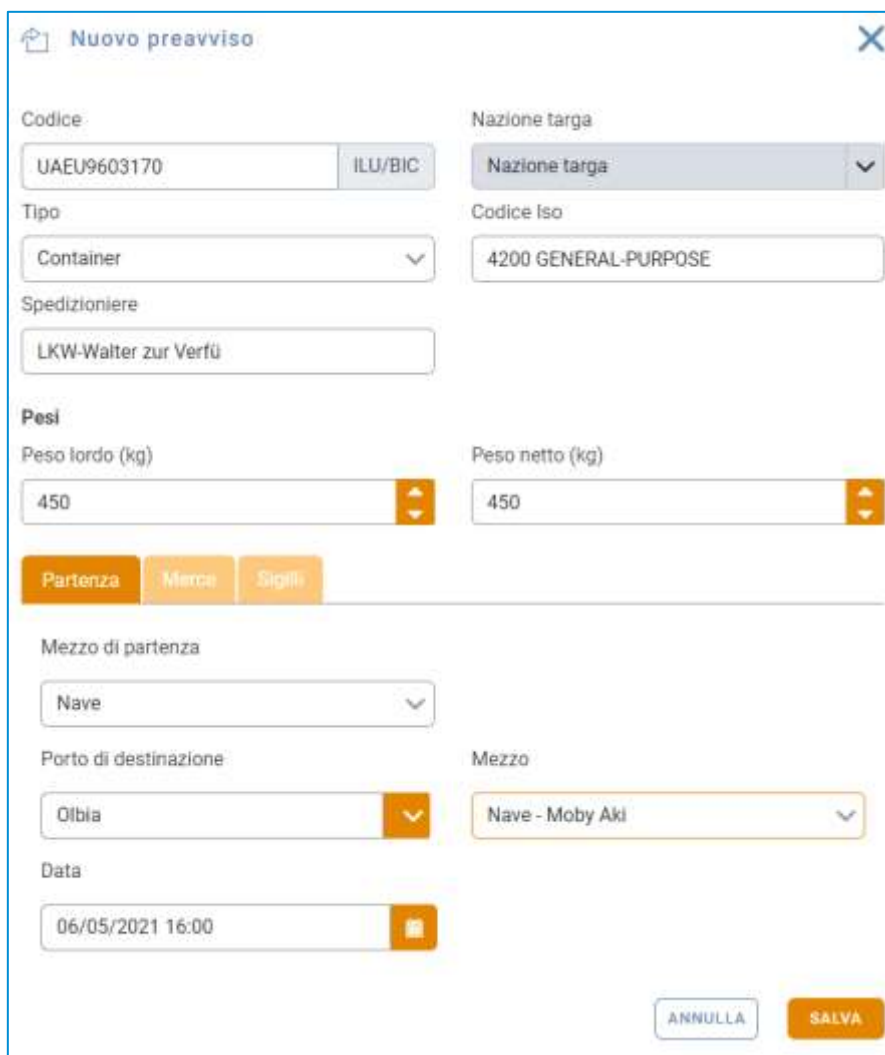
La fenêtre se subdivise en quatre sections dont la première, en haut, avec les données saillantes de l'UTI comme :

- Code: un champ qui accepte aussi bien la plaque d'immatriculation d'une semi-remorque que les codes ILU
- Pays plaque d'immatriculation: un champ pour la sélection de la nationalité de la plaque d'immatriculation (seulement pour la plaque)

- Type: *Semi-remorque, Caisse mobile* ou *Conteneur*
- Aménagement/Code ISO
- Expéditeur
- Poids brut (kg)
- Poids net (kg)

La deuxième section est dédiée à la destination ou aux lieux de départ désirés de l'unité de chargement avec les champs suivants :

- Moyen de transport de départ: Route ou Navire
- Destination
- Moyen de transport désiré de départ
- Date désirée de départ



Nuovo preavviso

Codice: UAEU9603170 (ILU/BIC) | Nazione targa: [dropdown]

Tipo: Container (dropdown) | Codice Iso: 4200 GENERAL-PURPOSE

Spedizioniere: LKW-Walter zur Verfü

Pesi

Peso lordo (kg): 450 | Peso netto (kg): 450

Partenza | Merca | Sigilli

Mezzo di partenza: Nave (dropdown)

Porto di destinazione: Olbia (dropdown) | Mezzo: Nave - Moby Aki (dropdown)

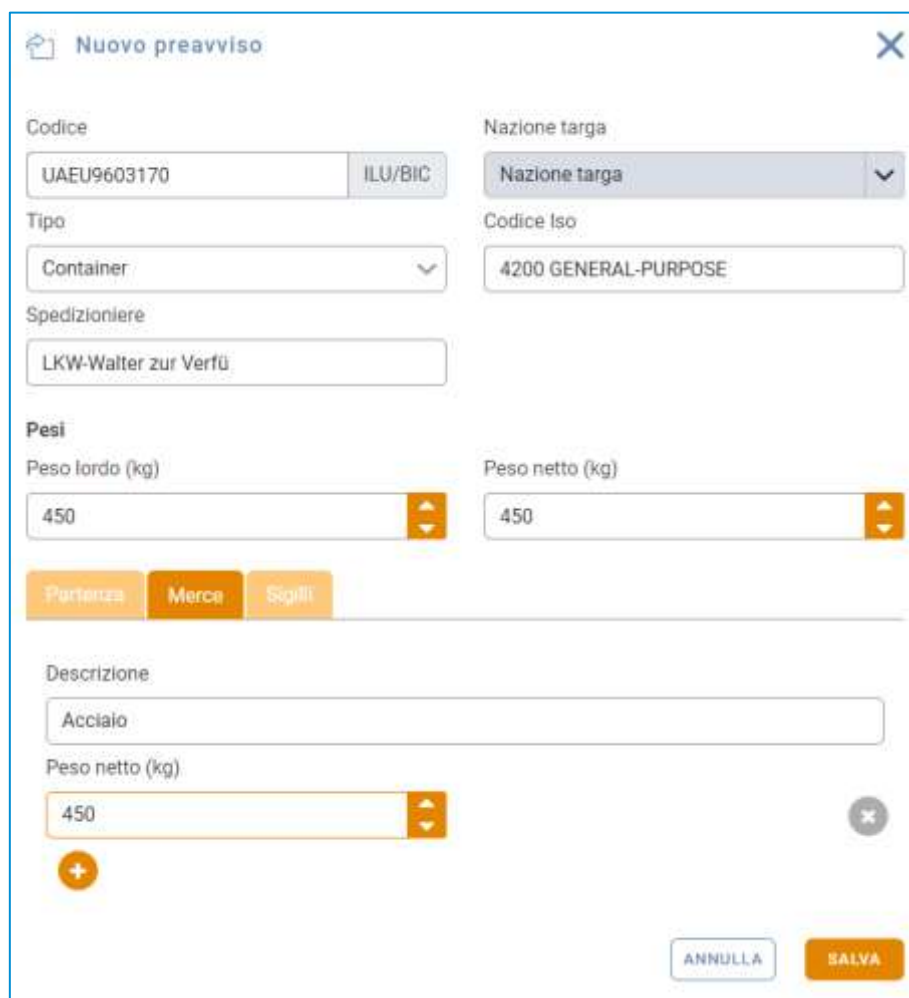
Data: 06/05/2021 16:00

ANNULLA | SALVA

Figure 54: Création préavis - Départ

La troisième section est dédiée à la saisie des données des marchandises transportées comme :

- Description
- Poids net



Nuovo preavviso [X]

Codice: UAEU9603170 | ILU/BIC

Nazione targa: [Nazione targa v]

Tipo: Container [v] | Codice Iso: 4200 GENERAL-PURPOSE

Spedizioniere: LKW-Walter zur Verfü

Pesi

Peso lordo (kg): 450 [v]

Peso netto (kg): 450 [v]

Partenza | Merca | Sigilli

Descrizione: Acciaio

Peso netto (kg): 450 [v] [X]

[+]

ANNULLA | SALVA

Figure 55: Création préavis - Marchandise

La dernière section est utilisée pour permettre la saisie des données relatives aux scellés dans lesquels sont présents les champs suivants:

- Code scellé
- Type

Nuovo preavviso

Codice
UAEU9603170 ILU/BIC

Nazione targa
Nazione targa

Tipo
Container

Codice Iso
4200 GENERAL-PURPOSE

Spedizioniere
LKW-Walter zur Verfü

Pesi
Peso lordo (kg): 450
Peso netto (kg): 450

Partenza **Merca** **Sigilli**

Codice
458956

Tipo
Doganale

ANNULLA SALVA

Figure 56: Création préavis - Scellés

En appuyant sur le bouton **SALVA** (sauvegarder), le préavis sera créé et affiché dans la liste en dessous.

9. Porte d'accès

Le module de porte d'accès permet aux utilisateurs opérateurs de terminaux de gérer la phase d'acceptation des véhicules aussi bien pour le dépôt que pour le prélèvement des unités de chargement.

9.1 Liste d'acceptation

La page d'acceptation affiche dans une seule liste les unités qui peuvent être déposées ou bien prélevées du terminal.

Dans la liste, on regroupe toutes les annonces camion créées par les transporteurs routiers par rapport au terminal dans lequel l'utilisateur opère (pour les UTI aussi bien en dépôt qu'en stock), les préavis UTI et les stocks pour lesquels aucune planification de départ par navire n'a été créée.

La liste pour chaque UTI expose les informations suivantes:

- Direction: si l'UTI doit être prélevée (flèche vers la droite) ou bien elle est en prélèvement (flèche vers la gauche)
- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation: seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI: Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement: le code ISO en cas de conteneur et l'aménagement pour les autres cas
- Description de la marchandise transportée
- Destination
- Éventuel moyen de transport de départ
- État

S'il s'agit d'annonces camion, les informations suivantes sont affichées:

- Le code de l'annonce camion
- Les données de la plage temporelle: date, heure de début et de fin
- Les données du moyen du véhicule: plaque d'immatriculation et de l'éventuelle remorque
- Les informations générales du conducteur et le code de la pièce d'identité
- La quantité d'UTI en dépôt et en prélèvement.
- L'état. États possibles: *Attente, Confirmé, Erreur.*

Il est possible de faire une recherche des unités de transport grâce à la barre de recherche présente dans la page qui permet de filtrer selon les critères suivants : code annonce, code/plaque

d'immatriculation UTI, code transport, code réf. Client, plaque d'immatriculation véhicule ou remorque, prénom et nom du conducteur.



#	06/05/2021 14:00 - 16:00	AUTOC2T...	Mario De Monti ID 79845631	1	0	Confermata	
→	IT-AB123CD	Semirimorchio Catania	-	LTM ITLIV-LTM	-	Prelevata	
→	TLLU 438943-2	Container 4200	-	LTM ITLIV-LTM	-	Prelevata...	
←	TCLU 908540-B	Cassa mobile Catania	-	LTM ITLIV-LTM	-	Attivata	

Figure 57: Liste acceptance

En ce qui concerne les annonces, ces éléments de la liste pourront être élargis en cliquant sur le bouton dédié et les unités de chargement qui font l'objet de l'annonce, aussi bien en dépôt qu'en prélèvement, seront mis en évidence.



#	06/05/2021 14:00 - 16:00	AUTOC2T...	Mario De Monti ID 79845631	1	0	Confermata	
TCLU 908540-B							
→	IT-AB123CD	Semirimorchio Catania	-	LTM ITLIV-LTM	-	Prelevata...	

Figure 58: Liste acceptance – Élargie

Grâce au menu contextuel placé à coté de chaque élément de la liste, il est possible d'accéder à l'assistant pour l'acceptation du véhicule.

9.2 Acceptation

Le processus d'acceptation se déroule en 4 étapes grâce à l'assistant accessible par la rubrique Acceptation présente dans le menu contextuel de la liste correspondante. La première étape de l'assistant concerne l'acceptation du véhicule et du conducteur et demande que l'utilisateur indique :

- La date d'acceptation du véhicule, mise en valeur avec la date actuelle
- Le conducteur qui effectue l'accès: il est possible de faire une recherche parmi les conducteurs précédemment enregistrés ou bien d'en ajouter un nouveau en cliquant sur le bouton "+"
- Le véhicule qui effectue l'accès: il est possible de faire une recherche parmi les véhicules déjà présents dans le système ou bien d'en ajouter un nouveau en cliquant sur le bouton "+"



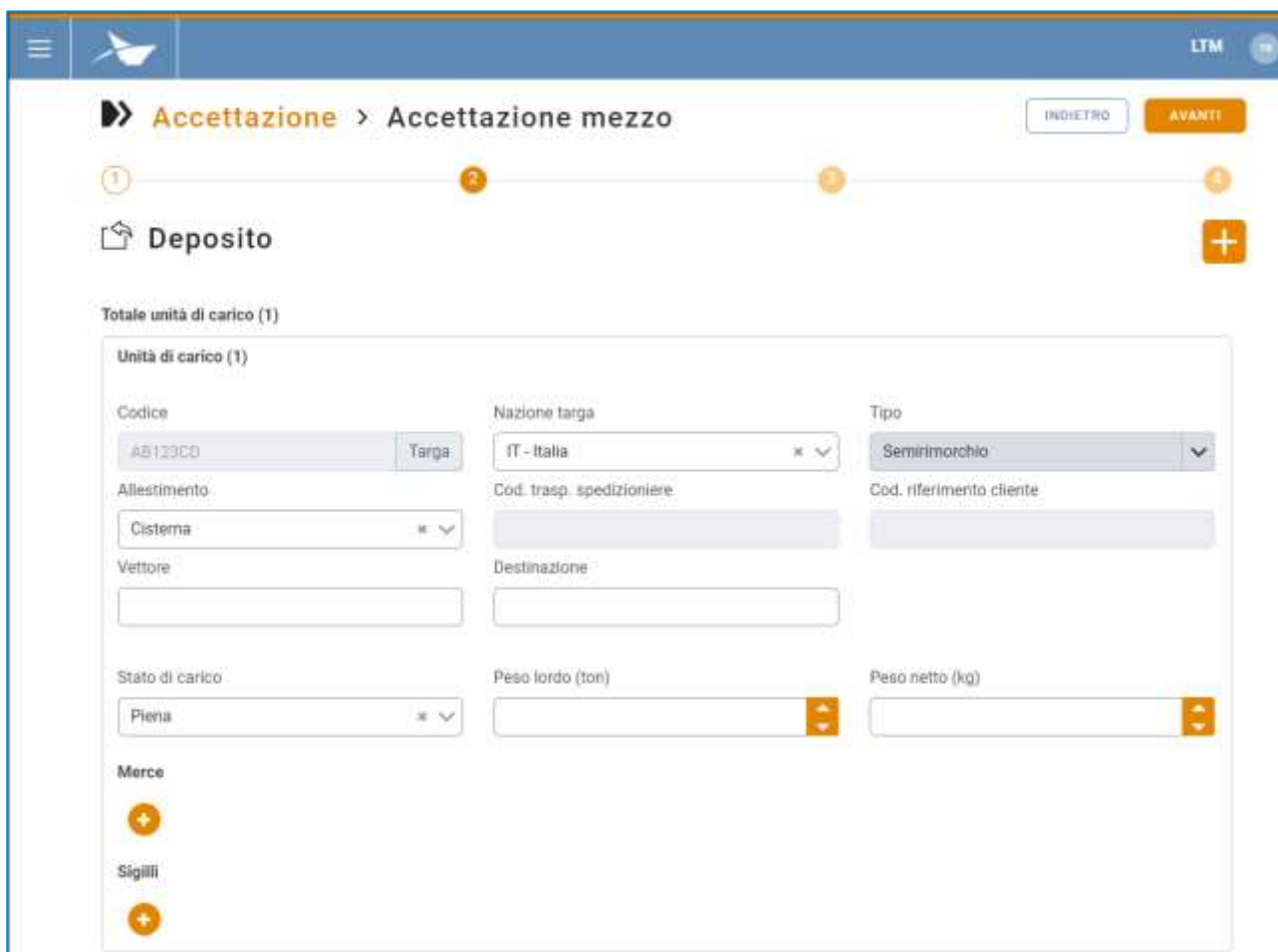
Figure 59: Étape 1 acceptation

Une fois tous les champs complétés, il est possible de passer à la deuxième étape de l'assistant en appuyant sur le bouton **AVANTI** (suivant).

La deuxième étape est dédiée aux unités de chargement qu'on entend déposer. Dans le formulaire, les données de l'UTI sélectionnée sont affichées et l'utilisateur aura la possibilité de les modifier et d'ajouter d'éventuelles unités de chargement en dépôt.


Dans le formulaire les champs suivants sont visibles pour chaque UTI:

- Code: un champ qui accepte aussi bien la plaque d'immatriculation d'une semi-remorque que les codes ILU
- Pays plaque d'immatriculation: un champ pour la sélection de la nationalité de la plaque d'immatriculation (seulement en cas de plaque d'immatriculation)
- Type: *Semi-remorque, Caisse mobile* ou *Conteneur*
- Aménagement/Code ISO
- Cod. transp. Expéditeur
- Cod. référence client
- Transporteur
- Destination
- État de chargement: *Vide* ou *Plein*
- Poids brut (kg)
- Poids net (kg)



The screenshot shows a web interface for 'Accettazione mezzo' (Vehicle Acceptance) within a 'Deposito' (Deposit) process. The interface includes a progress bar with 4 steps, where step 2 is active. The form contains several input fields and dropdown menus for data entry. The fields are organized into a grid-like structure. At the top right, there are 'INDIETRO' (Back) and 'AVANTI' (Next) buttons. The form is titled 'Accettazione mezzo' and is part of a 'Deposito' process. The form contains several input fields: 'Codice' (AB123CD), 'Nazione targa' (IT - Italia), 'Tipo' (Semirimorchio), 'Allestimento' (Cisterna), 'Cod. transp. spedizioniere', 'Cod. riferimento cliente', 'Vettore', 'Destinazione', 'Stato di carico' (Piena), 'Peso lordo (ton)', and 'Peso netto (kg)'. There are also buttons for 'Merce' and 'Sigilli'.

Figure 60: Étape 2 acceptance

En dessous il est possible de saisir les données d'une ou plusieurs marchandises transportées en cliquant sur le bouton  qui fait apparaître le formulaire avec plusieurs champs :

- Description
- Description (NHM)
- Poids net (kg)




Figure 61- Étape 2 acceptance – Saisie marchandise


De la même manière, il est possible de saisir les données d'un ou plusieurs scellés apposés sur l'unité de chargement, dont on demande les informations suivantes:

- Code
- Tipe scellé



Figure 62: Étape 2 acceptance – Saisie scellés

Le système permet de définir d'ultérieures UTI en dépôt en cliquant sur le bouton dédié  présent dans la partie supérieure de l'assistant.

Pour passer à l'étape trois de l'assistant, il est nécessaire de cliquer sur le bouton  (suivant).

La troisième étape de l'assistant est la même que la deuxième, mais elle est dédiée aux unités de transport.

Si l'utilisateur a activé le processus d'acceptation d'un stock et donc d'une unité de chargement à retirer, les étapes 2 et 3 seront inversés.

Pour passer à l'étape trois de l'assistant, il est nécessaire de cliquer sur le bouton (suivant).



La quatrième étape de l'assistant présente à l'utilisateur un compte-rendu des UTI indiquées en dépôt et en prélèvement.



Figure 63: Étape 4 acceptance - Récapitulatif

En cliquant sur (fin) la procédure d'acceptation sera conclue et le système en donnera une confirmation à l'utilisateur.



Figure 64: Étape 4 acceptance – Confirmation acceptance

Au terme de la procédure d'acceptation, les UTI déclarées en dépôt seront marquée comme arrivées et donc affichées dans le système dans la liste des stocks.

En ce qui concerne les UTI en prélèvement, la seule arrivée du véhicule pour leur prélèvement sera enregistrée et une étape ultérieure sera nécessaire pour les déclarer comme sorties du terminal.

9.3 Sortie

La page de sortie affiche, sous forme de liste, tous les stocks pour lesquels l'acceptation du véhicule pour le prélèvement a été effectuée.

Pour chaque UTI, les informations suivantes sont affichées:

- Direction: si l'UTI doit être prélevée (flèche vers la droite) ou bien si elle est en prélèvement (flèche vers la gauche)
- Code BIC/ILU
- Plaque d'immatriculation: seulement en cas de Semi-remorque
- Typologie d'UTI: Caisse Mobile, Semi-remorque ou Conteneur
- Code ISO/Aménagement : le code ISO en cas de conteneur et l'aménagement dans les autres cas
- Description de la marchandise transportée
- Permanence dans le terminal
- Provenance
- Éventuel moyen de transport d'arrivée
- État



Figure 65: Liste sortie

Pour déclarer définitivement la sortie de l'UTI du terminal, il suffit d'accéder au menu contextuel de l'UTI désirée et appuyer sur la rubrique *Déclarer sortie* et à ce moment-là le système affiche une fenêtre modale qui demande la confirmation de l'opération.



Figure 66: Déclaration sortie

En confirmant la sortie, le stock sera marqué comme sorti du terminal et rendu disponible dans l'historique des stocks.