



Interreg



MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional



ISOLE SOSTENIBILI

Projet ISOS (N°CUP : I46J17000050007)



COMPOSANTE M - Gestion

COMPONENTE M - Gestione

LIVRABLE M.2.2 : Comptes-rendus des comités de pilotage

PRODOTTO M.2.2 : Verbale dei comitati di pilotaggio

Date/Data : 2020

COMITE DE PILOTAGE N°1
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°1

Comité de Pilotage transfrontalier #1

La Spezia, 8 & 9 mars 2017

Relevé de décisions

Tous les partenaires sont présents au premier Comité de Pilotage transfrontalier ISOS, à l'exception de l'Office de l'Environnement de la Corse, excusé. Le relevé de décisions est produit et signé dans la langue du chef de file.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés et les partenaires ont acté le démarrage officiel des activités du projet. Les points suivants ont été abordés en particulier :

1. C1 (M¹) : Demande d'avance

Le processus d'envoi de la convention est réalisé en ligne et doit encore être finalisé par écrit. L'avance de 25% (partie FEDER) a été demandée par le chef de file pour tous les partenaires et sera versée à chaque partenaire qui en fait la demande officielle.

2. C1 (M) : Règlement intérieur du Comité de Pilotage transfrontalier

Le règlement intérieur proposé a été remis aux partenaires (voir document sur la plateforme ISOS : 2017-03-09_ISOS-CM-VAR-RI CDP² à valider). Il sera validé avant le prochain comité de pilotage.

3. C1 (M) : Planification des activités

Les partenaires présentent le planning détaillé de leurs activités (voir présentations insérées dans la plateforme ISOS) et approuvent le principe d'une validation du planning global établi à partir de leurs contributions et de la candidature lors du prochain Comité de Pilotage transfrontalier.

Les partenaires valident le plan d'action à mettre en œuvre de mars à juin 2017 (voir présentation du plan d'action sur la plateforme ISOS : 2017-03-09_ISOS-CM-VAR-Planning > CdP#2).

¹ En l'attente de la conformation de la codification définitive dans le nouvel outil en ligne IFM, sont indiqués pour chaque composante son numéro et son code eMS.

² Proposition pour le nom des documents : date(AAAA-MM-JJ)_ISOS-n°composante-code partenaire-titre document

4. C1 (M) : Procédure Qualité Projet (PQP)

Les partenaires valident la Version 1 de la Procédure Qualité Projet présentée en séance. Une version augmentée du planning définitif et des éléments du plan de communication du projet sera produite pour validation au prochain Comité de Pilotage.

5. C1 (M) : Plateforme ISOS

La plateforme collaborative dédiée au projet ISOS est présentée en séance. Elle a pour objet de compiler l'ensemble des documents produits dans le cadre du projet afin d'assurer une traçabilité des activités. Elle respectera la structure du plan d'archivage proposée dans la PQP. Chaque partenaire agréé d'y télécharger les documents qu'il produit, tant concernant les activités de gestion que techniques.

6. C2 (C) : Plan de communication

Les partenaires valident les éléments de communication présentés en séance et décident que le plan de communication définitif du projet sera approuvé lors du prochain Comité de Pilotage transfrontalier.

7. C2 (C) : Réalisation et choix du logo et de la charte graphique ISOS

Les partenaires valident le logo suivant et la charte graphique associée, qui seront apposés sur tous les modèles documentaires utilisés pour le projet.



Il est acté que le Conservatoire du Littoral a piloté le travail de réalisation du logo et de la charte graphique en lieu et place du Département du Var. Le Conservatoire du Littoral via le chef de file va demander la validation de la charte graphique à l'AUG.

8. C3 (T1) : Label « Iles durables »

Le principe d'une signature des Iles ISOS volontaires pour initier le processus de labellisation « Petites Iles Durables » lors d'une séance dédiée pendant les Journées Var Europe 2017 à Toulon est acté.

Le CDL enverra la documentation technique en français et en italien à tous les partenaires en amont de cette date.

9. C4 (T2) : Livre blanc « Zéro Impact »

Les partenaires ont échangé en séance sur le plan de rédaction du Livre blanc et s'accordent pour valider un sommaire définitif lors du prochain comité de pilotage.

10. C5 (T3) : Livre blanc « valorisation du patrimoine »

Les partenaires ont échangé en séance sur le plan de rédaction du Livre blanc et s'accordent pour valider un sommaire définitif lors du prochain comité de pilotage.

11.C1 (M) : Prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier

La prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier se tiendra à Toulon les 27 et 28 juin 2017.

12. C1 (M) : Liste des membres du Comité de Pilotage :

Partenaire	Nom de la personne désignée	Nom de son remplaçant (éventuellement)
Département du Var	Jean-Luc Aqua	Noel Felten Ilaria Tivolle
Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	Céline Damery	Fabrice Bernard
Parc National de Port-Cros	Elodie Durand	Florence Verdier Yannick Pittavino
Ville de Cannes	Marianne Kaced	Roger Dominique Gaglioti
Office de l'Environnement de la Corse	Madeleine Cancemi ?	Marie-Hélène Luciani ? Marie-Pierre Rossi ?
Provincia della Spezia	Olivia Zocco	Maria Cristina Padula
Parc National de l'Archipel Toscan	Dr. Franca Zanichelli	
Région Autonome de Sardaigne	Elisabetta Neroni	Giorgio Costa
Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	Augusto Navone	Davide Molinari

Fait à La Spezia, le 9 mars, en 9 exemplaires (1 pour chaque partenaire)

Pour le Conseil départemental du Var
(Nom et signature)




Pour le Conservatoire de l'Espace Littoral et
des Rivages Lacustres
(Nom et signature)

Céline DAMERY


Pour le Parc National de Port-Cros
(Nom et signature)



Pour la Ville de Cannes
(Nom et signature)

Marianne KACED


Pour l'Office de l'Environnement Corse
 (Nom et signature)

Pour la Provincia della Spezia
 (Nom et signature)



Pour le Parc National de l'Archipel Toscan
 (Nom et signature)

Pour la Région Autonome de Sardaigne
 (Nom et signature)



Pour le Consorzio di gestione area marina protetta
 Tavolara Punta Coda Cavallo
 (Nom et signature)



Annexe: Codification des partenaires ISOS

N°	Nom	Abréviation candidature	Code nom documents	Pays
1	Département du Var	CD83	VAR	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	CAN	FRANCE
5	Office de l'Environnement de la Corse	OEC	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	SPEZ	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	TAV	ITALIA

Comitato di Pilotaggio (CdP) n°1

La Spezia, 8-9 marzo 2017

Sintesi delle decisioni

Tutti i partner sono presenti al primo comitato di pilotaggio transfrontaliero ISOS, ad eccezione dell'ufficio ambientale della Corsica (OEC), scusato. La sintesi delle decisioni è prodotta e firmata nella lingua del capofila.

Tutti gli argomenti all'ordine del giorno sono stati convalidati. I seguenti punti sono stati affrontati in particolare:

1. C1 (M¹) : Richiesta di anticipo

Il processo di invio della convenzione è online e deve ancora essere finalizzato per iscritto. L'anticipo del 25% (parte FESR) è stato richiesto dal capofila per tutti i partner e sarà pagato a ciascun partner che ha presentato la richiesta formale.

2. C1 (M) : Regolamento interno del comitato di pilotaggio

Il regolamento è stato dato ai partner (vedi documento sulla piattaforma ISOS: 2017-03-09_ISOS-CM-VAR-RI CDP² per convalidare). Sarà convalidato prima del prossimo comitato di pilotaggio.

¹ In attesa della conferma della codifica definitiva nel nuovo strumento online IFM, vengono indicati per ogni componente il suo numero e il suo codice eMS.

² Proposta per i nomi dei documenti: date(AAAA-MM-JJ)_ISOS-n°componente-codice partner- titolo documento

3. C1 (M) : Pianificazione delle attività

I partner presentano la pianificazione dettagliata delle loro attività (vedere le presentazioni inserite nella piattaforma ISOS) e approva il principio di una convalida della pianificazione complessiva stabilita dai loro contributi e dalla candidatura al prossimo comitato.

I partner convalidano il piano d'azione da attuare da marzo a giugno 2017 (vedi presentazione del piano d'azione sulla piattaforma ISOS: 2017-03-09_ISOS-CM-VAR-Planning > CdP#2).

4. C1 (M) : Manuale Qualità

I partner convalidano la Versione 1 della Procedura per la qualità del progetto presentata durante la riunione. Una versione migliorata della pianificazione finale e gli elementi del piano di comunicazione del progetto saranno prodotti per la convalida al prossimo Comitato di pilotaggio.

5. C1 (M) : Piattaforma ISOS

La piattaforma collaborativa dedicata al progetto ISOS è presentata in sessione. Il suo scopo è compilare tutti i documenti prodotti come parte del progetto per garantire la tracciabilità delle attività. Rispetterà la struttura del piano di archiviazione proposto nel PQP. Ogni partner accetta di caricare i documenti che produce, sia per la gestione che per le attività tecniche.

6. C2 (C) : Piano di comunicazione

I partner convalidano gli elementi di comunicazione presentati alla riunione e decidono che il piano di comunicazione finale del progetto sarà approvato dal prossimo comitato di pilotaggio.

7. C2 (C) : Realizzazione e scelta del logo e della carta grafica ISOS

I partner convalidano il seguente logo e la carta grafica associata, che sarà apposta su tutti i modelli documentari utilizzati per il progetto.



Si fa notare che il Conservatoire du Littoral ha pilotato il lavoro di realizzazione del logo e della progettazione grafica al posto del Dipartimento del Var. Il Conservatoire du Littoral tramite il capofila richiederà la convalida della carta grafica a AUG.

8. C3 (T1) : Label "Isole Sostenibili"

Viene registrato il principio di una firma delle Isole ISOS su base volontaria per avviare il processo di etichettatura delle "Picole Isole Sostenibili" durante una sessione dedicata durante i Journées Var Europe 2017 a Tolone.

CDL invierà documentazione tecnica in francese e italiano a tutti i partner prima di questa data.

9. C4 (T2) : Libro bianco " Impatto zero "

I partner si sono scambiati in sessione sul piano di redazione del Libro bianco e accettano di convalidare un riassunto finale al prossimo comitato di pilotaggio.

10.C5 (T3) : Libro bianco " valutazione del patrimonio"

I partner si sono scambiati in sessione sul piano di redazione del Libro bianco e accettano di convalidare un riassunto finale al prossimo comitato di pilotaggio.

11.C1 (M) : Prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier

La prossima riunione del comitato di pilotaggio si terrà a Tolone il 27 e 28 giugno 2017.

12. Elenco dei membri del comitato direttivo

Partner	Nome della persona designata	Nome della sua sostituzione
Département du Var	Jean-Luc AQua	Noel Felten Ilaria Tivolle
Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	Céline Damery	Fabrice Bernard
Parc National de Port-Cros	Elodie Durand	Florence Verdier Yannick Pittavino
Ville de Cannes	Marianne Kaced	Roger Dominique Gaglioti
Office de l'Environnement Corse	Madeleine Cancemi	Marie-Pierre Rossi
Provincia della Spezia	Olivia Zocco	Maria Cristina Padula
Parc National de l'Archipel Toscan	Dr. Franca Zanichelli	
Région Autonome de Sardaigne	Elisabetta Neroni	Giorgio Costa
Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	Augusto Navone	Davide Molinari

Fatto alla Spezia, 9 marzo, in 9 copie (1 per ogni partner)

Pour le Conseil départemental du Var
(Nom et signature)

Pour le Conservatoire de l'Espace Littoral et
des Rivages Lacustres
(Nom et signature)

Pour le Parc National de Port-Cros
(Nom et signature)

Pour la Ville de Cannes
(Nom et signature)

Pour l'Office de l'Environnement Corse
(Nom et signature)

Pour la Provincia della Spezia
(Nom et signature)

Pour le Parc National de l'Archipel Toscan
(Nom et signature)

Pour la Région Autonome de Sardaigne
(Nom et signature)

Pour le Consorzio di gestione area marina protetta
Tavolara PuntaCoda Cavallo
(Nom et signature)

Annexe: Codifica dei partner ICOS

N°	Nome	Abréviation candidature	Code nom documents	Pays
1	Département du Var	CD83	VAR	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	CAN	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	SPEZ	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	TAV	ITALIA

COMITE DE PILOTAGE N°2
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°2

Comité de Pilotage transfrontalier #2

Toulon, 27 juin 2017

Relevé de décisions

Tous les partenaires sont présents au 2^{ème} Comité de Pilotage transfrontalier ISOS.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés. Les points suivants ont été abordés en particulier :

1. C1 (M) : Planification des activités

Planning activités : chaque partenaire a présenté l'état d'avancement des activités locales et la prévision des activités pour 2017 et budget associé. Tous les partenaires ont travaillé sur la définition du cadre opérationnel (identification des fournisseurs ou des tiers subventionnés, signature des conventions, rencontres préliminaires avec les acteurs locaux tels que municipalités, associations, opérateurs économiques etc). Les présentations seront disponibles sur la plateforme ISOS.

Le planning sera mise à jour par le chef de file et transmis aux PPs qui doivent envoyer les modifications nécessaires.

La Corse a demandé que toutes les présentations soient faites en IT par les PPs FR et vice-versa pour réduire le temps de la traduction lors du COPIL.

C1 (M) : Plateforme ISO

La proposition de la réorganisation et mise à jour de la Plateforme ISOS à été validée en séance. Un workflow sera transmis par le Chef de file dans les prochains jours mais le principe que chaque responsable de composante introduit les documents intermédiaires et finaux est accepté. Quand un document sera téléchargé, le Partenaire enverra un courriel d'alerte aux PPs impliqués dans l'activité spécifique et à isos@var.fr en cc.

2. C1 (M) : Modification de budget

Avant le COPIL, les partenaires Port Cros et CdL ont transmis une demande de modification de budget (par ligne budgétaire et par période) : Selon les indications du Programme Maritimo, aucune modification ne pourra pas être soumise avant la transmission de la 1ere demande de remboursement (fin Octobre 2017). Toute modification doit être validée par le COPIL en séance ou par procédure écrite.)

3. C1 (M) : Remontée des dépenses

Toutes les dépenses payées pourront être introduites dans le système une fois le nom d'utilisateur et mot de passe sera transmis par l'AG/SC.

Les PPs italiens ont démarré la procédure pour le tirage au sort des CIL auxquels demander des offres (procédure sous seuil) et s'engagent à communiquer au Chef de file la contractualisation du contrôleur de 1^{er} niveau : une communication formelle avec le nom du CIL sera envoyée de la part du PP au SC pour qu'ils puissent leur donner l'accès à la plateforme.

Le Chef de file a demandé un engagement fort aux PPs pour que les rapports et les dépenses validées par le CIL soient disponibles sur la plateforme Martimo début octobre

Une 1^{ère} prévision du niveau des dépenses à justifier confirme que le seuil minimal de 80% du montant prévisionnel sera atteint

- CdL : 16.000
- Cannes 12.000
- Port Cros 2300
- Corse 3000
- RAS 40.000
- La spezia : 6000
- Tavalora 2400
- VAR 10000

Un service d'help desk téléphonique et/ou email sera mis à disposition des PPs pour clarifier toute question concernant le système en ligne Maritimo Plus.

4. C2 (C) : Plan de communication

Le Plan de Communication sera envoyé aux PPs qui devront transmettre les commentaires avant le 7 juillet (document à télécharger sur la plateforme ISOS).

Page Facebook ISOS : des informations sur les enjeux pertinents pour les îles et info sur le projet. Il faudra désigner un administrateur pour chaque partenaire qui sera responsable de la publication des informations sur les activités locales et/ou sur des réseaux, événements pertinents.

La Charte graphique a été approuvée par le Programme.

La mise en ligne de la page web ISOS sur la plateforme SMILO est prévue pour fin octobre 2017 : le site sera en FR et AN mais la page de ISOS en IT et FR.

Une série de films autour de 5 minutes chacun sur les petites îles sera réalisé dans les prochains mois. 3 les thématiques identifiées : développement durable, déchets, territoires d'innovation/ ingénierie écologique).

Les partenaires devraient envoyer des images ou vidéo utilisables qui seront à télécharger sur la plateforme ISOS dans un délai de 15 jours. Ils seront disponibles en FR et EN et avec sous-titrage en IT (à confirmer). Les images/vidéo devront être haute définition et libre de droit.

5. C3 (T1) : Label « Iles durables »

Présentation de la démarche de Certification des îles durables SMILO

- Les Fiches « Bonnes pratiques SMILO » restent à compléter par les PP : avant fin juillet.
- Le site web est en cours de développement et sera opérationnel pour Octobre 2017
- Les outils méthodologiques sont en cours de traduction.
- 1^{er} Atelier techniques : prévu à Lavezzi et centré sur énergie et pollution lumineuse)

Le CdL mettra à disposition des PP 18 panneaux (18) pour organiser une exhibition Celebrate Islands.

Association SMILOo : la mise en place du Secrétariat technique est en cours et elle a reçu le soutien de la Fondation Prince Albert II pour un Programme de gestion des déchets sur plusieurs îles (parmi lesquelles Tavalora).

Les partenaires italiens et français ont souligné comment l'approche participative ou l'acquisition du label pourrait ne pas être suffisant pour mobiliser les acteurs locaux sans une claire et concrète identification des avantages que la démarche SMILO pourrait apporter à leur territoires.

- Le CdL s'engage à envoyer les informations structurées sous formes de lignes directrices concernant les impacts potentiels liés à la démarche de la labélisation (facilitation pour l'accès au financement, financement d'actions pilotes, etc).

L'adhésion au réseau n'est pas payante.

Les partenaires seront conviés à l'assemble générale de SMILO qui aura lieu en Novembre au Sénégal : une vérification auprès du SC en matière d'éligibilité des dépenses et de la procédure de demande de dérogation sera faite par le Chef de file.

6. C3 : Ateliers techniques

Le CdL a présenté les méthodologies, le programme standard prévisionnel valable pour les différentes thématiques et le calendrier pour les ateliers. La structure de l'annuaire des experts à mobiliser a été présentée: les partenaires devront pourvoir le CdL avec les infos nécessaires (voir le tableau « data base » envoyé par CdL).

Le focus du premier atelier sera la gestion des déchets alors que le dernier atelier prévu en Toscane en 2019 sera ciblé « énergie ».

Les prochains ateliers prévus :

- 2-6 Octobre en Corse (focus « déchets ») ;
- semaine du 22 Mai 2018 en Sardaigne (focus patrimoine et paysage agricole).

Un retro planning adapté sera envoyé aux PPS dans le courant de la semaine par CdL/CDI

Le calendrier des diagnostics sera proposé par procédure écrite par le CDL/CDI.

Les partenaires approuvent la méthodologie proposée pour la préparation, gestion et suivi des Ateliers.

Le partenaire La Spezia a souligné que probablement les données requis pour l'état de l'art et le plan d'action stratégique qui seront validés lors des ateliers techniques ne seront pas disponibles pour l'île de Palmaria.

7. C4 (T2) : Livre blanc « Zéro Impact »

Les données de la Corse sur Lavezzi n'ont pas été reçues encore. Il faudra organiser les informations requises dans une fiche pour que les données soient comparables.

Le sommaire du Livre blanc devra reprendre le même sommaire proposé par la Région Sardaigne pour le Livre Blanc sur le Patrimoine.

8. C5 (T3) : Livre blanc « valorisation du patrimoine »

La proposition de la Région Sardaigne de modifier le sommaire proposé lors du 1^{er} COPIL est approuvée par les partenaires.

9. C1 (M) : Prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier

La prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier se tiendra en Corse (Bonifacio) dans la semaine du 2 Octobre (date exacte à confirmer).

Fait à Toulon, le 27 Juin 2017


Pour le Conseil départemental du Var
(Nom et signature)

Clara FRETIGNO TROCCO


Pour le Conservatoire de l'Espace Littoral et
des Rivages Lacustres
(Nom et signature)


Céline DARNERY


Pour le Parc National de Port-Cros
(Nom et signature)

PITTAVINO Yannick


Pour la Ville de Cannes
(Nom et signature)

Pour l'Office de l'Environnement Corse
(Nom et signature)

Maddy Cancani


Pour la Provincia della Spezia
(Nom et signature)

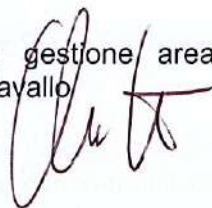
FABRIZIA DORGIA


Pour le Parc National de l'Archipel Toscan
(Nom et signature)

Pour la Région Autonome de Sardaigne
(Nom et signature)



Pour le Consorzio di gestione area marina protetta
 Tavolara Punta Coda Cavallo
 (Nom et signature)



Codification des partenaires ISOS

N°	Nom	Abréviation	Pays
1	Département du Var	CD83	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA

Comitato di Pilotaggio (CdP)

N°2

Tolone, 27 Giugno 2017

Sintesi delle decisioni

Tutti i partner erano presenti al 2 °Comitato del progetto ISOS.

Tutti gli argomenti all'ordine del giorno sono stati convalidati. I seguenti punti sono stati affrontati in particolare:

1. C1 (M): Pianificazione delle attività

Planning attività: ciascun partner ha presentato lo stato di avanzamento delle attività locali e la previsione delle attività per il 2017 e il budget associato. Tutti i partner hanno lavorato alla definizione del quadro operativo (identificazione di fornitori o terzi sovvenzionati, firma di accordi, riunioni preliminari con attori locali quali comuni, associazioni, operatori economici, ecc.). Le presentazioni saranno disponibili sulla piattaforma DRIVE del progetto.

Il planning verrà aggiornato dal capofila e inviato ai PPs che dovranno inviare le modifiche necessarie.

La Corsica ha chiesto che tutte le presentazioni siano presentate in italiano da parte dei partner francese e viceversa per ridurre i tempi di traduzione durante COPIL.

C1 (M) Piattaforma ISOS

La proposta di riorganizzazione e aggiornamento della piattaforma ISOS è stata convalidata durante l'incontro. Nei prossimi giorni verrà trasmesso un flusso di lavoro dal capofila, ma il principio che ciascun responsabile di componente introduce i documenti intermedi e finali è accettato. Quando un documento viene scaricato, il partner invierà un e-mail di avviso ai PP coinvolti nell'attività specifica e a isos@var.fr in copia.

2. C1 (M): Modifica del budget

Prima del COPIL, i partner Port-Cros e CDL hanno presentato una richiesta di modifica del budget (per linea di spese e per periodo). Secondo le indicazioni del Programma Marittimo, nessuna modifica può essere trasmessa prima della trasmissione del 1° rendicontazione (fine ottobre 2017). Qualsiasi modifica deve essere convalidata dalla COPIL in sessione o con procedura scritta.

3. C1 (M): Rendicontazione

Tutte le spese pagate possono essere inserite nel sistema una volta che il nome utente e la password sono stati trasmessi dall'AG/SC.

I partner italiani hanno avviato le loro procedure per la selezione dei controllori per chiedere offerte (procedura sotto soglia) e si impegnano a comunicare al leader la contrattualizzazione del controllo di primo livello: una comunicazione formale con il nome del controllore sarà inviata dal partner al SC in modo che possano dare loro accesso al sistema informatico.

Il leader ha chiesto un forte impegno da parte dei partner in modo che i rapporti e le spese convalidati dal CIL siano disponibili sul sistema informatico all'inizio di ottobre.

Una prima previsione del livello di spesa da giustificare conferma che sarà raggiunta la soglia minima dell'80% dell'importo previsto:

- CDL: 16000 €
- Cannes: 12000 €
- Port-Cros: 2300 €
- Corse: 3000 €
- RAS: 40 000 €
- La Spezia: 6000€
- Tavolara: 2400 €
- Var: 10000 €

Una helpline e / o e-mail sarà a disposizione dei partner per chiarire qualsiasi domanda sul sistema online Marittimo Plus

4. C2 (C): Piano di Comunicazione

Il piano di comunicazione verrà inviato ai partner che dovranno inviare i commenti entro il 7 luglio (documento da scaricare sulla piattaforma Isos).

Pagina Facebook ISOS: informazioni su questioni rilevanti per le piccole isole e informazioni sul progetto. Sarà necessario nominare un direttore per ciascun partner che sarà responsabile della pubblicazione di informazioni su attività e / o reti locali, eventi rilevanti.

La carta grafica è stata approvata dal Programma.

Il lancio della pagina web ISOS sulla piattaforma SMILO è previsto per la fine di ottobre 2017: il sito sarà in FR e EN ma la pagina ISOS in FR e IT.

Una serie di film di 5 minuti su piccole isole sarà realizzata nei prossimi mesi con 3 temi identificati: sviluppo sostenibile, rifiuti, territori di innovazione. I partner dovranno inviare immagini o video utilizzabili che verranno caricati sulla piattaforma ISOS entro 15 giorni. Saranno disponibili in FR e EN e con sottotitoli in IT. Le immagini / i video devono essere in alta definizione e privi di diritti.

5. C3 (T1): Label "Isole Sostenibili"

Presentazione del processo di certificazione delle isole sostenibili SMILO

- Le fogli di buone pratiche SMILO devono ancora essere completate dai partner: entro la fine di luglio
- Il sito Web è in fase di sviluppo e sarà operativo entro la fine di ottobre
- Gli strumenti metodologici sono stati tradotti
- 1° laboratorio tecnico: pianificato a Lavezzi e focalizzato sull'energia e l'inquinamento luminoso

Il CDL fornirà ai partner 18 pannelli per organizzare una mostra Celebrate Islands

Associazione SMILO: è in corso l'istituzione del Segretariato Tecnico ed è stato sostenuto dall'Albert II Foundation per il Programma di gestione dei rifiuti su diverse isole (compresa Tavolara).

I partner italiani e francesi hanno sottolineato che l'approccio partecipativo o l'acquisizione dell'etichetta non sono sufficienti per mobilitare gli attori locali senza una chiara e concreta identificazione dei benefici che l'approccio SMILO potrebbe apportare ai loro territori.

- Il CDL si impegna a inviare le informazioni strutturate sotto forma di linee guida riguardanti i potenziali impatti legati al processo di etichettatura (facilitazione per l'accesso ai finanziamenti, finanziamento delle azioni pilota,

L'appartenenza alla rete non sta pagando

I partner saranno invitati all'Assemblea Generale di SMILO che si terrà a novembre in Senegal: una verifica con il SC in merito all'ammissibilità delle spese e alla procedura di rinuncia verrà effettuata dal capofila.

6. C3 : Workshop tecnici

Il CDL ha presentato le metodologie, il programma provvisorio standard valido per i diversi temi e il calendario per i workshop tecnici.

È stata presentata la struttura del repertorio di esperti da mobilitare: i partner dovranno fornire al CDL le informazioni necessarie (consultare la tabella "banca dati" inviata dal CDL)

Il focus del primo workshop sarà la gestione dei rifiuti mentre l'ultimo workshop in programma in Toscana nel 2019 sarà mirato "energia"

- 2-6 ottobre in Corsica ("rifiuti")
- Settimana del 22 maggio 2018 a TAvolara (valutazione dello patrimonio)

Una retroplanning adattata verrà inviata ai partner durante la settimana dal CDL.

Il programma del diagnostico verrà proposto mediante procedura scritta del CDL. I partner approvano la metodologia proposta per la preparazione, la gestione e il monitoraggio dei workshop tecnici.

Il partner La Spézia ha sottolineato che probabilmente i dati richiesti per lo stato dell'arte e il piano d'azione strategico che sarà convalidato durante i workshop tecnici non saranno disponibili per l'isola di Palmaria.

7. C4 (T2): Libro bianco " Impatto zero "

I dati della Corsica su Lavezzi non sono ancora stati ricevuti. Sarà necessario organizzare le informazioni richieste in un modulo in modo che i dati siano comparabili.

Il riassunto del Libro bianco dovrà utilizzare lo stesso riassunto proposto dalla Regione Sardegna per il Libro bianco sul patrimonio.

8. C5 (T3): Libro bianco " valutazione del patrimonio "

La proposta della Regione Sardegna di modificare il riassunto proposto al 1 ° COPIL è approvata dai partner.

9. C1 (M): Prossimo incontro del Comitato di Pilotaggio

La prossima riunione del comitato di pilotaggio transfrontaliero si terrà in Corsica (Bonifacio) nella settimana del 2 ottobre 2017 (data da confermare).

Fatto a Tolone il 27.06.2017,

Codifica dei partnerISOS

N°	Nome	Acronimo	Paese
1	Département du Var	CD83	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA

COMITE DE PILOTAGE N°3
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°3

Comité de Pilotage transfrontalier

N°3

Bonifacio, 30 janvier 2018

Relevé de décisions

**Le Comité de Pilotage s'est déroulé le 30 janvier de 9h à 17h,
à la Maison des pêcheurs/
A casa di i Piscaiù, Quai Nord, Port de Bonifacio (Corse).**

Tous les partenaires étaient présents au 3ème Comité de Pilotage transfrontalier ISOS sauf la Ville de Cannes non représentée.

Aude Palmaro est dorénavant chargée de mission du projet pour le partenaire chef de file le Conseil Départemental du Var. La mission d'assistance auprès du Chef de File réalisée par l'équipe Parcourir L'Europe (*Daniel Poulenard pour les PPs Français*) et *Anna Dorangrichia pour les PPs italiens*) arrive à son terme le 28 février 2018.

Un représentant de l'association SMILO était également présent afin de communiquer sur les dernières actualités du Programme international depuis le dernier COPIL et de faire le lien entre les activités prévues par les partenaires dans le cadre du projet ISOS et leur valorisation à travers le réseau et les outils SMILO.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés. Les points suivants ont été abordés en particulier :

Le relevé de décision comporte 12 pages.

1 : Plan de communication

L'ensemble du Plan de Communication qui avait été envoyé aux partenaires le 21/12/2017 et sur lequel aucune observation n'a été transmise avant la date limite du 15 janvier 2018 est maintenant validé. Les partenaires devront veiller à respecter toutes les règles en vigueur pour toutes communications et supports de communication.

Rappel des groupes cibles et des valeurs à atteindre

- Acteurs institutionnels : **50**
- Habitants des îles pilotes et acteurs socio-économiques locaux: **1000**
- Touristes (visiteurs des îles): **2 500 000**
- Gestionnaires des sites naturels comportant des îles: **30**
- Membres du programme Marittimo: **30**
- Scolaires-étudiants: **100**

Aude PALMARO rappelle aux partenaires l'importance de ces valeurs cibles à atteindre et rappelle également qu'ils doivent impérativement informer le Chef de File de toute action de communication réalisée dans le cadre du projet avec le groupe cible visé et le nombre de personnes potentiellement impacté par cette communication.

La page web sur le projet ISOS est disponible en version française et italien sur le site web SMILO : <http://www.smilo-program.org/fr/programme-blog/projet-sole-sostenibile>.

Sur le site web SMILO seront également valorisés l'annuaire expert et les fiches de bonnes pratiques.

Le Département du Var finalise également la page ISOS qui sera bientôt mise en ligne sur le site du Programme Marittimo.

Trois petites vidéos (environ 5') sur les petites îles (pionnières du développement durable, laboratoires d'innovation et déchets/enjeux et solutions) ont été réalisées par le Conservatoire du littoral (hors crédits du projet ISOS) et seront mises à disposition des partenaires à travers la plateforme ISOS.

Version : FR, FR sous-titre FR et FR sous-titre IT

2 : Plateforme ISOS

Le chef de file rappelle à tous les PPs de vérifier l'accès à la plateforme de gestion interne ISOS (<https://drive.google.com/open?id=0B7q2TqwpBLjXZmJscnpqVjBMYUE>) et d'utiliser en tant qu'outil pour le suivi des activités et l'introduction des différents livrables intermédiaires des projets (toutes activités et outils de communication, sommaires des livres blanc, fiches bonnes pratiques, annuaire des experts, études, etc).

3 : Ateliers techniques

Le premier atelier technique sur le thème des déchets a eu lieu les 31 janvier et 1 février en suite de ce COPIL et dans les mêmes lieux.

Une clarification sur la prise en charge des experts qui n'appartiennent pas à la structure (voire qui ne sont pas employés de l'organisation partenaire) ainsi que concernant les autres coûts liées aux activités communes transfrontalière est apportée par un document sous forme de tableau joint à ce relevé de décisions.

Un rappel est fait aux partenaires de communiquer les noms des experts pour le second atelier technique prévu en Sardaigne (Porto San Paolo) les 23 et 24 mai 2018. Les noms doivent être communiqués au partenaire Conservatoire du Littoral en charge de l'organisation des ateliers. Le thème du second atelier sera la démarche « Zéro Impact » et Eau.

4 : Prochain COPIL

Le prochain COPIL aura lieu à Cannes en novembre 2018 (la semaine du 12 est pressentie, à confirmer avec la Ville de Cannes) en parallèle du troisième atelier technique sur le thème du Patrimoine (naturel, paysager, agricole...). Ce COPIL permettra de faire un bilan des 2^{ème} et 3^{ème} remontées des dépenses.

Le Chef de File se réserve le droit de convoquer une réunion des partenaires en parallèle du 2^{ème} atelier technique de mai en Sardaigne si des urgences sont à régler.

5 : Deuxième remontée de dépenses et bilan de la première remontée

Un bilan, retour d'expérience a été fait de la première remontée de dépenses et des difficultés rencontrées. Seuls les partenaires CD Var, CDL, PNAT, PNCP ont soumis un rapport financier avec dépenses certifiées pour un montant total de 63.440,50 (au dessous du montant prévu pour la P1). Aucune demande de clarification est parvenue à ce jour de la part du SC.

Le Chef de file a présenté le calendrier général pour la deuxième remontée:

- Rappel des dates de la P2: du 01/09/2017 au 28/02/2018
- Demande de remboursement et rapport de suivi pour la P2: avant le 28 avril 2018.
- Les partenaires devront donc avoir téléchargé leurs dépenses ainsi que leur rapport de suivi (y inclus les livrables associés) sur la plateforme Marittimo Plus avant le 23 Mars.
- Les contrôleurs de premier niveau devront valider et certifier les dépenses éligibles avant le 10 Avril 2018 pour que le chef de file ait un délai suffisant pour vérifier et les dépenses et les rapports avant de soumettre la DUR avant le 28 avril.
- Le chef de file enverra aux PPs la prévision des dépenses pour les périodes 1, 2 et 3 pour validation/modification tout en rappelant le seuil de 80% à respecter dans le cadre des 3 premier rapports,

Le chef de file demande aux partenaires d'être plus réactifs aux demandes faites par mail afin de tenir les délais imposés par le programme dans ce domaine.

Sur la base aussi des documents transmis par l'AG et l'Autorité nationale Corse, certaines modifications seront intégrées dans une nouvelle version du document Procédure Qualité Projet qui sera communiqué prochainement à tous les partenaires (la première version en Français et Italien avait été communiqué après le premier COPIL à La Spézia en 2017).

Le Chef de file rappelle qu'un outil de support interne a été transmis avant le COPIL à tous les PPs pour les guider dans l'introduction des dépenses dans la plateforme Marittimo Plus (disponible dans la version en IT aussi).

6 : Modification de budget

Le Chef de file rappelle qu'une 1^{ère} demande de modification mineure a été soumise en décembre 2017 et a concerné 3 PPs (VAR, CDL et Ville de Cannes) (voir RdD COPIL skype). Le 29 Janvier le SC a demandé une intégration de la documentation soumise.

Une 2^{ème} demande de modification mineure à été soumise de la part des PPs suivant: AMP Tavolara (concernant les frais d'organisation pour l'atelier de Mai 2018) et la Région Sardaigne concernant la réallocation des fonds dans la même ligne budgétaire.

AMP Tavolara souhaite en effet faire une demande de modification pour alimenter une nouvelle sous-catégorie dédiée à l'organisation de l'atelier technique prévu en mai 2018 en Sardaigne.

Sous-catégorie/Montant	Composante d'origine	Composante de destination
D.1.4 Service d'animation Réseau Ile durables 6365,00 euros	T1	T2
D.1.4 Contrôle de premier niveau 2550,00 euros	M	M

Le Partenaire "Région Sardaigne" a transmis au Comité de Pilotage la demande officielle de modification (tableau ci-dessous) qui concerne le mouvement de 4500 € entre 2 sous-catégories de dépenses (Services et Prestations externes) pour le contrat du contrôleur externe et pour les frais de mission d'experts pour les ateliers techniques.

CATEGORIA: Costi per consulenze e servizi	Budget attuale	incremento/ decremento	Budget modificato
<i>Services d'assistance technique et comptable</i> Servizi assistenza tecnica/contabile	€ 3.500,00	+ € 1.380,00	€ 4.880,00
<i>Remboursement des dépenses pour les experts externes</i> Rimborsi spese per esperti esterni	€ 0	+ € 3.120,00	€ 3.120,00
<i>Etude sur l'architecture militaire des petites îles et du contexte paysager</i> Ricognizione delle architetture militari storiche e del contesto paesaggistico in cui sono inserite	€ 32.700,00	- € 2.200,00	€ 30.500,00
<i>Etude sur les cultures traditionnelles des îles de la zone Marittimo et bonnes pratiques de reconquetes agricoles</i> Studio/dossier sulle coltivazioni tradizionali del Bacino del Mediterraneo e sulle buone pratiche finalizzate alla loro riscoperta e promozione /recuperare processi di produzione agricola	€ 18.000,00	- € 1.000,00	€ 17.000,00
<i>Plan stratégique pour la reconquête agricole sur une île pilote</i> Piano strategico per il recupero e la gestione di un'area pilota	€ 16.000,00	- € 1.300,00	€ 14.700,00
TOTALI	€ 70.200,00		€ 70.200,00

Ces modifications sont validées en séance.

7 : Livres blancs

Les partenaires en charge des livres blancs prévus dans le projet ISOS ont rappelé que la co-construction de ces documents devait maintenant s'engager puisque les sommaires ont été validés dans un précédent COPIL.

Pour le Livre Blanc "Zéro Impact", l'Office de l'Environnement Corse souhaiterait que soit rajouté la thématique "Biodiversité".

8 : Activités des partenaires depuis le deuxième COPIL à Toulon (juin 2017)

Tous les partenaires ont présenté le bilan et perspectives des activités réalisées localement en utilisant un support de présentation PP. Ces présentations seront disponibles dans la plateforme ISOS.

Fait à Bonifacio, le 30 janvier 2018

Codification des partenaires ISOS

N°	Nom	Abréviation	Pays
1	Département du Var	CD83	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA

Comitato di Pilotaggio (CdP)

N°3

Bonifacio, 30 gennaio 2018

Sintesi delle decisioni

**Il CdP ha avuto luogo il 30 gennaio dalle 9h alle 17h,
pressola Maison des pêcheurs/
A casa di i Piscaiù, Quai Nord, Port de Bonifacio (Corse).**

Tutti i partner erano presenti al 3 ° Comitato del progetto ISOS, ad eccezione della Città di Cannes.

Aude Palmaro è la nuova Project Manager per il partner capofila Consiglio dipartimentale del Var. La missione di assistenza al Lead Partner condotta dal team PLE (Daniel Poulénard per i PP francesi e Anna Dorangrichia per i PP italiani) termina il 28 febbraio 2018. Era presente anche un rappresentante dell'associazione SMILO per comunicare le ultime novità del Programma Internazionale dall'ultima COPIL e collegare le attività pianificate dai partner nel progetto ISOS e la loro valorizzazione attraverso la rete e gli strumenti SMILO.

Tutti gli argomenti all'ordine del giorno sono stati convalidati. I seguenti punti sono stati affrontati in particolare:

1 : Piano di comunicazione

L'intero piano di comunicazione che è stato inviato ai partner il 21/12/2017 e su in cui non sono stati inviati commenti prima della scadenza del 15 gennaio 2018 è validato. I partner dovranno assicurarsi di rispettare tutte le regole in vigore per tutte le future comunicazioni e i mezzi di comunicazione.

- **Gruppi target e valori target da raggiungere**
 - Attori istituzionali: 50
 - Abitanti delle isole pilota e attori socio-economici locali: 1000

- Turisti (visitatori delle isole): 2.500.000
- Gestori di siti naturali con isole: 30
- Membri del programma Marittimo: 30
- Studenti scolastici: 100

Aude PALMARO ricorda ai partner l'importanza di questi valori obiettivo per raggiungere e ricorda loro che devono informare il Lead Partner di tutte le azioni di comunicazione svolte nell'ambito del progetto con il gruppo target mirato e il numero di persone potenzialmente interessate. da questa comunicazione.

La pagina web sul progetto ISOS è disponibile in francese e italiano sul sito web di SMILO: <http://www.smilo-program.org/fr/programme-blog/projet-isole-sostenibile>.

Sul sito Web di SMILO verranno inoltre valutate la directory degli esperti e gli schede delle buone pratiche.

Il Dipartimento Var sta anche finalizzando la pagina ISOS, che sarà presto pubblicata sul sito Web del Programma Marittimo.

Tre piccoli video (5min) su piccole isole (pionieri dello sviluppo sostenibile, laboratori di innovazione e rifiuti / sfide e soluzioni) sono stati prodotti dal Conservatoire du Littoral (esclusi i crediti del progetto ISOS) e saranno resi disponibili ai partner attraverso la piattaforma ISOS.

Versione: FR, FR sottotitoli FR e FR sottotitoli IT

2 : Piattaforma ISOS

Il leader ricorda a tutti i PP di controllare l'accesso alla piattaforma di gestione interna ISOS (<https://drive.google.com/open?id=0B7q2TqwpBLjXZmJscnpqVjBMYUE>) e usarlo come strumento per il monitoraggio attività e introduzione di diversi outputs di progetto intermedi (tutte le attività e gli strumenti di comunicazione, indici dei Libri bianchi, schede di buone pratiche, elenco di esperti, studi, ecc.).

3 : Workshop tecnici

Il primo seminario tecnico sui rifiuti si è svolto il 31 gennaio e il 1 °febbraio successivamente al CdP presso la stessa struttura ospitante.

E' stato fornito ai PPs un documento sotto forma di tabella. allegato alla presente sintesi e relativo ai costi per gli esperti che non appartengono alla struttura (o che non sono dipendenti dell'organizzazione partner) e altri costi relativi alle attività congiunte transfrontaliere .

Ai verrà inviato un promemoria per comunicare i nomi degli esperti per il secondo seminario tecnico programmato in Sardegna (Porto San Paolo) il 23 e 24 maggio 2018. I nomi devono essere comunicati al partner Conservatoire du Littoral incaricato di organizzare i workshop . Il tema del secondo workshop sarà "Impatto zero" e Gestione dell'acqua.

4 : Prossimo CdP

La prossima riunione del CdP si svolgerà a Cannes a novembre 2018 (la settimana del 12 da confermare con la Città di Cannes) in parallelo con il terzo workshop tecnico sul tema del Patrimonio (naturale, paesaggistico, agricolo ...). Questo CdP consentirà di fare un bilancio del 2 °e 3 °rendiconto semestrale .

Il capofila si riserva il diritto di convocare una riunione di partner in parallelo con il seminario tecnico del 2 maggio in Sardegna qualora si rivelasse necessario

5 : Seconda rendicontazione e bilancio delal prima

Un bilancio ed un primo il feedback dall'esperienza delal prima rendicontazione è condivisa con i PP così come delle difficoltà incontrate. Solo i partner CD Var, CDL, PNAT, PNCP hanno presentato un rapporto finanziario con spese certificate per un importo totale di 63.440,50 (inferiore all'importo previsto per il periodo 01). Fino ad oggi non è stata ricevuta alcuna richiesta di chiarimenti da parte dell'AdG

Il capofila ha presentato il planning generale per la seconda rendicontazione:

- Promemoria delle date per il periodo 02 dal 01/09/2017 al 28/02/2018
- Richiesta di rimborso e rapporto di monitoraggio per P2: da caricare entro il 28 aprile 2018.
- I partner devono quindi caricare le loro spese e il loro rapporto di monitoraggio (inclusi i deliverable associati) sulla piattaforma Marittimo Plus entro il 23 marzo.
- I controllori di primo livello dovranno convalidare e certificare le spese di qualificazione entro il 10 aprile 2018 in modo che il Partner capofila abbia tempo sufficiente per verificare sia le spese che i rapporti prima di inviare la Domanda unica di rimborso (DUR) entro il 28 aprile.
- Il capofila invierà ai PP la previsione delle spese per i periodi 1, 2 e 3 per la loro convalida / modifica, ricorda ai PP il vincolo della sodi spesa rispetto al previsto glià dell'80% da rispettare nei primi 3 rapporti,

Il capofila chiede ai partner di essere più reattivi alle richieste fatte via e-mail per rispettare le scadenze imposte dal programma.

Sulla base anche dei documenti trasmessi dalla GA e dall'Autorità Nazionale della Corsica, alcune modifiche saranno integrate in una nuova versione del documento della Procedura di Qualità del Progetto che sarà presto comunicata a tutti i partner (la prima versione in francese e in italiano è stata comunicata dopo il primo CdP a La Spézia nel 2017).

Il capofila ricorda che è stato inviato uno strumento di supporto interno prima del CdP a tutti i PP per guidarli nell'introduzione delle spese sulla piattaforma Marittimo Plus (disponibile anche nella versione IT).

6 : Modifiche di budget

Il capofila ricorda che una prima richiesta di modifica minore è stata presentata a dicembre 2017 e riguardava 3 PP (VAR, CDL e Città di Cannes) (vedi Verbale del CdP skype). Il 29 gennaio il Segretariato del Programma ha richiesto un'integrazione della documentazione presentata.

Una seconda richiesta di modifica minore è stata presentata dai seguenti PP: AMP Tavolara e la Regione Sardegna.

AMP Tavolara richiede la seguente modifica per alimentare una nuova sottocategoria dedicata all'organizzazione del workshop tecnico previsto per maggio 2018 in Sardegna

Sous-catégorie/Montant	Composante d'origine	Composante de destination
D.1.4 Service d'animation Réseau Ile durables 6365,00 euros	T1	T2
D.1.4 Contrôle de premier niveau 2550,00 euros	M	M

Il Partner della Regione Sardegna ha trasmesso al CdP la richiesta ufficiale di modifica secondo la tabella sottostante e che si riferisce all'aumento complessivo di 4500 euro nella stessa categoria di servizi "servizi e prestazioni esterni", importo che emerge dalla riduzione di altre sottocategorie della stessa macro-categoria di budget per l'integrazione del contratto per il revisore esterno e per i costi di partecipazione di esperti esterni ai workshop tecnici.

CATEGORIA: Costi per consulenze e servizi	Budget attuale	incremento/ decremento	Budget modificato
<i>Services d'assistance technique et comptable</i> Servizi assistenza tecnica/contabile	€ 3.500,00	+ € 1.380,00	€ 4.880,00
<i>Remboursement des dépenses pour les experts externes</i> Rimborsi spese per esperti esterni	€ 0	+ € 3.120,00	€ 3.120,00
<i>Etude sur l'architecture militaire des petites îles et du contexte paysager</i> Ricognizione delle architetture militari storiche e del contesto paesaggistico in cui sono inserite	€ 32.700,00	- € 2.200,00	€ 30.500,00
<i>Etude sur les cultures traditionnelles des îles de la zone Marittimo et bonnes pratiques de reconquetes agricoles</i> Studio/dossier sulle coltivazioni tradizionali del Bacino del Mediterraneo e sulle buone pratiche finalizzate alla loro riscoperta e promozione /recuperare processi di produzione agricola	€ 18.000,00	- € 1.000,00	€ 17.000,00
<i>Plan stratégique pour la reconquête agricole sur une île pilote</i> Piano strategico per il recupero e la gestione di un'area pilota	€ 16.000,00	- € 1.300,00	€ 14.700,00
TOTALI	€ 70.200,00		€ 70.200,00

Queste richieste di modifiche sono state approvate durante la seduta del CdP

7 : Libri bianchi

I partner incaricati dei Libri bianchi previsti nel progetto ISOS hanno ricordato che la co-costruzione di questi documenti dovrebbe iniziare tenuto conto che gli indici dettagliati sono stati validati in un precedente CdP.

Per il Libro bianco "Impatto zero", l'Ufficio dell'Ambiente della Corsica vorrebbe aggiungere il tema "Biodiversità".

8 : Attività dei partners svolte da Giugno 2017 a Gennaio 2018

Tutti i partner hanno presentato i risultati e le prospettive delle attività svolte localmente utilizzando un supporto di presentazione in PPT fornito dal capofila. Queste presentazioni saranno disponibili nella piattaforma ISOS.

Redatto il 9 febbraio 2018

Codifica dei partnerISOS

N°	Nome	Acronimo	Paese
1	Département du Var	CD83	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA

COMITE DE PILOTAGE N°4
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°4

Comité de Pilotage transfrontalier

N°4

Cannes, 11 décembre 2018

Relevé de décisions

**Le Comité de Pilotage s'est déroulé le 11 décembre de 9h à 18h,
à Cannes - Direction de la Culture, 10 avenue de Vallauris.**

Tous les partenaires étaient présents ou excusés (Province de la Spézia) au 4ème Comité de Pilotage transfrontalier ISOS.

Aude Palmaro, chargée de mission du projet pour le partenaire chef de file le Conseil Départemental du Var (CD83), préside le comité. La mission d'assistance auprès du Chef de File sera réalisée par le groupement CDI-Innolabs jusqu'au terme du projet le 28 février 2020.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés et ont été abordés.

Le relevé de décision comporte 12 pages.

1. Réseau des petites îles / SMILO : quelques informations.

16 îles pilotes sont engagées dans la démarche de labellisation du programme SMILO. 30 îles font partie du réseau pour bénéficier des activités liées au partage d'expériences et de savoir-faire.

L'association SMILO est aujourd'hui indépendante. Les financements qui permettent son fonctionnement viennent de différentes sources, ils ont comme objectif de créer les conditions de la pérennité.

L'association comprend 30 membres, experts et institutions répartis en 5 collèges.

Le fonctionnement de l'association est classique mais structuré pour organiser un fonctionnement pérenne. Des recrutements sont envisagés. De nouveaux partenaires financiers sont également envisagés. A partir des financements obtenus, l'association organise des ateliers thématiques de travail et des formations.

La Commission d'Evaluation a été mise en place en 2018 afin de réaliser les évaluations intermédiaires et finales, préalables à l'octroi du label. Elle est composée de 10 personnalités qualifiées, représentatives des thématiques d'intérêt du programme SMILO (Eau, Energie, Déchet, écosystèmes terrestres et marins, paysages, gouvernance et activités humaines) et de zones géographiques diverses.

Les premières missions de labellisation ont eu lieu en 2018 pour les 6 premières îles en cours de processus. Deux sessions d'évaluation sont prévues chaque année pour émettre un avis collégial, sur la base du dossier de candidature, qui est transmis au Conseil d'administration SMILO, seul décideur de l'octroi du label.

Plusieurs îles pilotes ISOS sont aujourd'hui engagées dans la démarche de labellisation (Levant, Porquerolles, Ste Marguerite, St Honorat, Lavezzi, Tavolara), ce qui a permis de réunir la plupart des acteurs à travers des "comités insulaires" pour l'élaboration collaborative des diagnostics et plans stratégiques (ex : cas de Ste Marguerite)

Objectif du réseau à 2020 : 18 îles labellisées et 40 îles dans le réseau. A 2030 : 50 îles labellisées et 500 îles dans le réseau.

L'intérêt de développer une application mobile sur les îles est souligné. Celle-ci pourrait apporter une meilleure lisibilité de certaines îles et également la possibilité de disposer d'une "vitrine" des îles dans le cadre de la recherche de financements.

2. Plan de communication

Le CD 83 est en cours de réorganisation et éprouve quelques difficultés à mobiliser le service communication ce qui explique que les actions ont été plus limitées.

Une affiche ISOS (poster A3) va toutefois pouvoir être éditée pour contribuer à atteindre les « groupes cibles » retenus pour le projet.

Un important mailing est envisagé par rapport à ces « groupes cibles » : un flyer digital sur le projet sera disponible en mai-juin 2019.

Les outils de communication seront diffusés au début de l'année 2019.

Rappel des groupes cibles et des valeurs à atteindre

- Acteurs institutionnels : **50**
- Habitants des îles pilotes et acteurs socio-économiques locaux: **1000**
- Touristes (visiteurs des îles): **2 500 000**
- Gestionnaires des sites naturels comportant des îles: **30**
- Membres du programme Marittimo: **30**
- Scolaires-étudiants: **100**

Présentation par le partenaire AMP de Tavolara Punta Coda Cavallo d'une vidéo éducative qui a été réalisée dans le cadre du projet.

La question des 2 livres blancs est abordée, celui de la composante T2 est sous la responsabilité de la Province de la Spézia et celui de la composante T3 de la Région Autonome de Sardaigne. A ce stade, seuls les sommaires des 2 ouvrages ont été réalisés.

Le CD 83 propose le lancement d'une prestation pour suivre et animer la réalisation des livres blancs, ainsi que la création d'un comité restreint de rédaction pour accompagner la rédaction et la diffusion des contenus au partenariat.

La RAS indique qu'elle a commencée le travail de manière à ce que les contributeurs notamment de l'Université, puissent s'intégrer dans la rédaction du Livre Blanc les concernant.

Le travail du prestataire sera de recueillir les données des partenaires en fonction du sommaire, il fera une synthèse avec les actes des ateliers techniques et il articulera les contenus.

Pour le calendrier de la prestation : début de la prestation souhaitée en mars 2019, validation lors du dernier comité de pilotage et première présentation de la version définitive à l'occasion du séminaire final avant l'édition des ouvrages qui interviendra plus tard (fin du projet février 2020).

3. Brève présentation de l'avancement des activités des partenaires

3.1 - Région Autonome de la Sardaigne.

Les 2 thèmes concernés par l'action dans les petites îles sont : les bâtiments militaires et l'agriculture patrimoniale.

L'Université de Cagliari (DICAAR) a réalisé un inventaire qui se traduit par la mise en ligne de nombreuses fiches concernant les édifices militaires.

De la même manière, il existe une base de données constituée à partir de fiches des paysages agricoles (Université de Sassari-DIA) et des produits qui leur sont liés.

Des propositions sont faites pour la valorisation de l'architecture militaire.

Des événements ont été organisés "Military lands" (île de la Maddalena) les 21-24 juin 2018 et à Carloforte le 13 octobre 2018 avec l'organisation d'une séance collaborative.

Sur l'île de l'Asinara, un chantier-école a été réalisé pour la valorisation des paysages agricoles avec également la valorisation des productions agricoles des îles de manière à ce que les produits participent à la valorisation générale avec l'idée de créer une marque des « produits des petites îles ». Ces produits sont importants pour le maintien du paysage (ex. l'huile d'olive de l'Asinara).

Pour le Livre Blanc de la composante T3, des parties entières sont quasiment rédigées :

Activité	Livrable	Calendrier
Introduzione Gestione/Approccio integrato	NO	
Tematiche principali (Architetture militari, rurali, insediativo - Patrimonio naturale e produttivo)	SI – IN FASE DI COMPLETAMENTO	
Diagnosi delle tematiche con evidenziazione di valori e criticità	SI – IN FASE DI COMPLETAMENTO	
Illustrazione dei progetti pilota sulle isole del progetto ISOS	PARZIALE	
Illustrazione della situazione nelle altre isole (non ISOS...)	IN ITINERE	
Schede sulle buone pratiche/linee guida	PARZIALE	

Pas de demande de modifications budgétaire.

3.2 - Département du Var :

Activités de gestion pour la DR2, notamment réponse aux demandes d'intégrations, présentation de la DR3 en cours avec l'objectif des 80 %.

Pour la communication, le site du programme doit être alimenté par des informations des partenaires concernant les événements et la réalisation d'activités, chaque partenaire est invité à faire parvenir au Chef de File ses informations.

Un prochain mailing en direction des bénéficiaires des groupes cibles est prévu pour le printemps.

Composante T1 : le Chef de File était présent aux ateliers techniques de Bonifacio et de Tavolara.

Composantes T2 et T3: Lancement d'une consultation pour l'élaboration des livres blancs.

Le CD 83 se concentre sur la gestion, il ne réalisera pas l'action "chantier d'insertion" prévue sur les îles d'Or. Cependant, l'action est reprise par le PNPC.

Un transfert de 17.000 euros est envisagé vers le Conservatoire du Littoral (CDL). Ce budget permettra d'avoir une édition homogènes des actes des ateliers techniques par le CDL.

3.3 - Conservatoire du Littoral

Composante C : les actions prévues ont été réalisées avec la conception de la charte graphique, logo, kakemonos, ...

Support élaboré à l'occasion de l'opération « Celebrate Islands » 2018 : « Petit guide : Un tout petit impact ». Edition papier / distribué et édition numérique en ligne.

Composante T1:

Activités T1.1 : deux ateliers techniques réalisés, les actes ont été élaborés et diffusés au partenariat.

Le 3ème atelier se déroule les 12 et 13 décembre 2018 à Cannes avec la participation d'une centaine de personnes (représentants d'organisations publiques et privées impliquées dans la gestion et la conservation d'îles, experts spécialistes des problématiques insulaires, partenaires techniques et financiers du programme SMILO, ...) venus de 15 pays différents.

Le 4^{ème} atelier se déroulera à Capraia entre le 20 et le 24 mai 2019 (en relation avec Celebrate Island 2019).

Activités T1.2 : travail sur les bonnes pratiques réalisé avec l'élaboration de fiches en ligne sur le site SMILO. Ces fiches de bonne pratique sont vite obsolètes d'où l'intérêt de les maintenir en ligne, c'est donc un choix pratique et d'efficacité qui a été fait en s'orientant vers un format numérique.

Activités T1.3 : l'annuaire d'expert est structuré et réalisé, il est à disposition sur le site SMILO, mais il faut continuer à le compléter.

La Déclaration "Îles Durables" a été signée.

Sont en cours de réalisation les 6 plans stratégiques dont 3 bénéficient actuellement d'un financement d'accompagnement dans le cadre des 3 îles qui candidateront au label SMILO.

Le diagnostic de Capraia devrait être engagé en 2019. Les 3 autres plans seront réalisées avec des moyens internes.

Output à atteindre :

- réseau de coopération franco-italien autour du patrimoine historique et naturel des petites îles (output atteint avec 7 institutions participantes)
- 6 sites naturels et culturels labellisés (en cours, cf points de vigilance)

Points de vigilance:

La réalisation et la validation du diagnostic et du plan stratégique (préalables à la labellisation SMILO) dépendent de la gouvernance locale spécifique à chacun des sites et de son implication dans la démarche (le comité insulaire doit valider le document final et proposer sa candidature à la labellisation SMILO). Aussi, pour que les îles pilotes ISOS puissent obtenir une labellisation d'ici la fin du projet, leur candidature devra être soumise courant 2019 (le calendrier de la Commission d'évaluation sera communiqué ultérieurement).

3.4 - Parc National de Port-Cros

Composante C : le kakémono ISOS a été installé au fort Ste Agathe. Introduction de la présentation ISOS sur le site du PNPC et lien possible avec le site ISOS.

Composante T1: Participation aux différents ateliers à Bonifacio et Tavolara.

Composante T2 : l'audit énergétique de l'île de Porquerolles est en cours. Le champ de l'étude a été élargi avec la prise en compte des transports maritimes, mais aussi des activités sur l'île (restaurateurs, ...). L'Audit est une démarche participative pour mettre en place des actions. Les données seront analysées et un plan d'action sera réalisé présentant différents scénarii pour permettre le choix d'actions et recherche de financements adaptés. L'estimation de la consommation électrique globale de l'île est en cours par type d'acteurs, par activités,....

L'installation d'une micro-éolienne n'a pas pu être réalisée sur Porquerolles en relation avec le problème de l'impact visuel (site classé). Le ministère a refusé la dérogation pour cette installation. Pour l'île du Levant qui est en grande partie sous administration du ministère de la Défense, l'étude technique a été faite, mais il est nécessaire de réaliser une étude d'impact (avifaune et chiroptères) qui nécessitera un délai de 12 mois. De ce fait, le projet de réaliser la micro-éolienne ne pourra être maintenu dans les activités du projet ISOS.

Composante T3 : Sur l'île du Levant, un site à aménager a été identifié proche du lieu de débarquement à la limite des zones civiles et militaires. La réalisation consistera en un diagnostic, une appropriation par le syndicat des usagers de l'île pour déboucher sur un « projet guide » de l'aménagement paysager (pas de plantes exotiques, ...) qui servira d'exemples pour les habitants.

Pour le plan de valorisation du patrimoine, un diagnostic et une action de restauration paysagère sur Port-Cros à partir des usages antérieurs est proposée.

En résumé, on retiendra une adaptation nécessaire pour la réalisation de l'audit énergétique. L'abandon du projet micro-éolien. Les autres activités sont en phase en termes de proposition et d'élaboration, par contre la mise en réalisation au niveau des travaux envisagés risque d'être confronté à des difficultés.

3.5 - AMP TAVOLARA

Composante T2 : De grosses difficultés ont été rencontrées pour la réalisation des tours-éoliennes prévues sur le site car la tutelle des paysages n'a pas donné son accord du fait de l'impact paysager. Il en résulte la nécessité de réaffecter 30.000 € à une autre opération en substitution (application informatique éventuelle).

Les activités de sensibilisation ont été développées avec les scolaires.

La vidéo a été réalisée.

L'atelier technique sur la gestion de l'eau a été réalisé à Porto San Paolo en mai 2018.

Les services d'animation ont été réalisés vers différentes cibles (scolaires, touristes enfants et adultes).

L'éco-centre pour le tri sélectif, comme structure « tampon », doit être réalisé, le dossier est en attente d'autorisation.

Les activités sont avancées pour le sentier des fours à chaux . Viendra ensuite la réalisation d'un dépliant et la conception de panneaux pour les visites

3.6 - OEC

Composante T1 : le programme est respecté avec l'accueil et la co-organisation de l'Atelier technique "Gestion des déchets" à Bonifacio et la participation à l'atelier de Tavolara. Fabrice Bernard, du CDL, est intervenu en juin pour la mise au point d'un questionnaire « déchets » sur les Lavezzi qui a été administré durant la saison touristique et qui doit encore être exploité (300 réponses).

Actuellement 1 DR unique. Certificat obtenu mais avec difficulté.

Composante T2 : opération "0 déchets" sur les Lavezzi, un cahier des charges est en cours d'élaboration et lancement d'une consultation début janvier pour un compte-rendu en juin 2019.

Projet de communication en direction des touristes et des enfants : consultation à lancer pour réalisation en mai-juin.

En P5, il est prévu un chantier de jeunes bénévoles sur la chapelle pour 45.000 €. Une modification est à prévoir car deux sites seront concernés : la chapelle et la bergerie. Un travail est en cours avec le CAUE de la Haute-Corse

Enfin, un plan d'intention paysagère sera réalisé : septembre et octobre 2019

3.7 - Parc National de l'Archipel Toscan

Composante T1: participation aux 2 ateliers et séminaires. Les prochains ateliers et séminaires auront lieu à Capraia dans la semaine du 20-24 mai 2019.

Composante T2 : présentation de l'étude de faisabilité totalement réalisée pour le développement de l'utilisation de l'énergie solaire sur les bâtiments publics.

Pour la collecte différenciée des déchets, des distributions de sacs durant la saison touristique (sac, poubelles et corbeilles) ont été réalisées.

Actuellement, la partie production énergie renouvelable ne représente que 1 à 2 % de la production énergétique de Capraia. L'étude prévoit d'implanter des panneaux solaires sur les toits de parkings mais aussi dans une zone utilisée pour regrouper les déchets de l'île.

Le projet prévoit d'implanter dans une rue des luminaires alimentés en énergie solaire (panneaux) et l'utilisation d'un éclairage par LED. Le projet sera lancé avec un marché public début janvier 2019 pour une livraison en juin 2019.

Composante T3 : Aménagements à réaliser sur la zone des Palmenti (production de vins au moyen-âge). Cette activité est encore à réaliser à 100 %.

3.8 - Ville de CANNES

Composante C : Valorisation pour le dossier de classement au patrimoine mondial avec l'exposition Yann-Arthus Bertrand (réalisée).

Carnet de voyage avec un carnet de croquis réalisé à partir d'une résidence d'artiste sur l'île Sainte-Marguerite.

Séminaire sur la préservation des îles : 13 décembre.

Composante T1 : accueil des rencontres de décembre 2019 à Cannes, organisation de la visite sur l'île Sainte-Marguerite le 12 décembre, organisation des ateliers techniques "valorisation du patrimoine" du 12 et 13 décembre 2018.

Composante T2 : Marché passé pour le remplacement des ampoules traditionnelles par des LED.

L'opération d'achat et d'installation de composteurs a fait l'objet d'une convention avec la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins du fait de la répartition actuelle des compétences.

Une rencontre a été fait avec les usagers de l'île. Le partenaire s'oriente vers un composteur collectif au lieu de composteurs individuels. Le projet d'installation d'un dessiccateur est abandonné car cela ne correspond pas aux besoins réels des usagers de l'île.

3.9 - Province de la Spézia


Les éléments transmis par le partenaire indiquent que le plan de communication sera réalisé au 31/01/19. Il en est de même pour le plan territorial du Fort Umberto à la même date.

4. Gestion du projet

4.1 - Mise en place d'un outil de gestion collaboratif

Le projet utilisera comme appui à sa coordination le logiciel participatif en ligne SMARTSHEET. Sous la même forme qu'un tableur classique, celui-ci permet d'avoir un aperçu global du projet, sur les tâches à accomplir et les budgets associés dans les limites temporelles. L'ensemble des partenaires pourront intervenir sur ce logiciel selon des modalités définies, ce qui permettra d'avoir un suivi en temps réel du projet, mais également d'accéder à des documents ou échanger des informations.

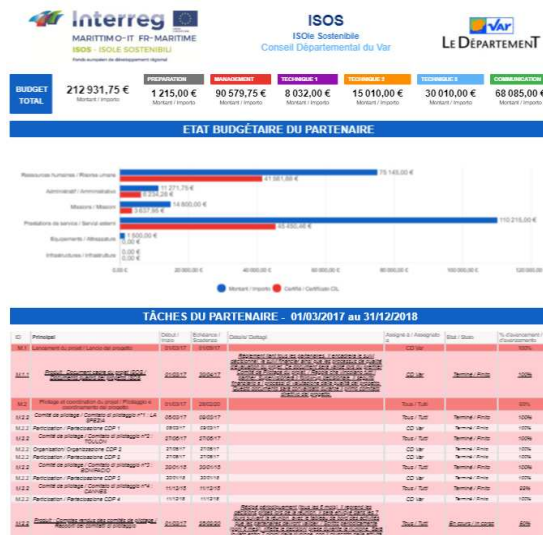
Une feuille récapitulant les tâches et leurs attributions où les partenaires renseigneront l'avancement de leurs tâches :

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Détails / Dettagli	Assigné à / Assegnato a	Etat / Stato	% d'avancement / % d'avanzamento
 MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI <small>Fonds européen de développement régional</small>							42%
M	Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20				66%
T1	Reseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19				84%
T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19				0%
T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19				0%
C	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et le paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per il miglioramento del patrimonio e il paesaggio specifico dell'isola	01/03/17	28/02/20				58%

Une feuille récapitulant les budgets et leur étape de certification et validation de l'Autorité de Gestion.

ID	Colonne principale	Type de dépense / Tipo di spesa	Assigné à / Assegnato a	Montant / Importo	Certifié / Certificato CIL	Validation / Validazione AG	Restant avant AG / Rimane prima AG
 MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI <small>Fonds européen de développement régional</small>							
	Mis à jour avec extraction au 19/11/2018 / Aggiornato con l'estrazione al 19/11/2018						
	Budget initial par période et catégorie de dépenses / Budget iniziale per periodo e per categoria di spese						
	Budget et consommation par composante et par catégorie de dépense / Budget e consumo per componente e per categoria di spese						
	Budget et consommation partenaires par catégorie de dépenses / Budget e consumo partner per categoria di spese						

Pour davantage de simplicité, les informations des deux précédentes feuilles permettent de mettre à disposition un tableau de bord dynamique en ligne et spécifique à chaque partenaire, récapitulant les tâches en cours et à venir mais également un aperçu par type de dépense du budget.



4.2 - Présentation et mise à jour du rapport de suivi

Celui-ci prend la forme du logiciel Smartsheet qui a été mis à jour en ligne sur la base de la déclaration des partenaires (cf. chapitre 3).

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	% d'avancement / % d'avanzamento
				54%
M	Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20	66%
T1	Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19	84%
T1.1	Création et animation du Club/réseau franco-italien des îles durables / Creazione e animazione della rete/Club franco-italiana di isole sostenibili	01/03/17	01/12/19	68%
T1.2	Capitalisation d'expériences et de bonnes pratiques : "Banque d'initiatives Durables" / Capitalizzazione di esperienze e buone pratiche "Banca delle iniziative sostenibili"	01/03/17	30/11/18	100%
T1.3	Développement du label "Îles Durables" / Sviluppo dell'etichetta "Isole sostenibili" / Sviluppo dell'etichetta "Isole Sostenibili"	01/03/17	01/12/19	83%
T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19	22%
T2.1	Tests de mécanismes ou solutions pour la réduction des consommations d'énergie / Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione del consumo di energia nelle isole	01/04/17	01/10/19	25%
T2.2	Tests de mécanismes ou solutions pour la réduction des déchets / Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione dei rifiuti sulle isole	01/04/17	01/10/19	30%
T2.3	Développement d'une approche transversale et conjointe de l'île impact zéro / Sviluppo di un approccio trasversale e congiunto dell'impatto dell'isola zero.	01/03/17	01/10/19	10%
T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19	24%
T3.1	Projets d'étudiants en architecture/paysage pour la valorisation des patrimoines insulaires / Progetti studenteschi in architettura / paesaggio per la valorizzazione del patrimonio insulare	01/07/17	01/07/19	29%
T3.2	Restauration du petit patrimoine bâti par l'insertion sociale ou le bénévolat / Restauro del patrimonio costruito attraverso l'inclusione sociale o il volontariato	01/07/17	01/07/19	19%
T3.3	Mise en valeur des paysages ruraux des petites îles / Valorizzazione dei paesaggi rurali delle piccole isole	01/07/17	01/07/19	32%
T3.4	Aménagements pour la valorisation et l'interprétation des patrimoines et paysages insulaires / Miglioramenti per la valutazione e l'interpretazione del patrimonio e dei paesaggi insulari	01/07/17	01/07/19	21%
T3.5	Livre blanc pour la valorisation du patrimoine des petites îles / Libro bianco per la valutazione del patrimonio delle piccole isole	01/03/17	01/10/19	20%
C	Communication	01/03/17	28/02/20	76%
C.1	Démarrage, stratégie de communication et site web / Inizio, strategia di comunicazione e sito web	01/03/17	01/07/17	100%
C.2	Conférence / Conferenze	15/06/17	28/02/20	75%
C.3	Rapport de synthèse des actions et des outils / Rapporto di sintesi di azioni e strumenti	01/04/17	01/10/19	52%

4.3 - Mise à jour du calendrier global des activités et livrables

Sur la base du formulaire du projet et des éléments apportés par les partenaires, le calendrier global suivant a pu être validé.

Recapitulatif / Sintesa		2019												2020								
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
M	M.2																					
	M.3																					
	M.4																					
T1	T1.1																					
	T1.3																					
T2	T2.1																					
	T2.2																					
	T2.3																					
T3	T3.1																					
	T3.2																					
	T3.3																					
	T3.4																					
	T3.5																					
C	C.2																					
	C.3																					

4.4 - Liste des nouvelles modifications à valider

Sur la base des éléments présentés par les partenaires, il apparaît qu'il convient de préciser certains aspects et de formaliser la demande de plusieurs partenaires dans une forme compatible avec l'élaboration d'une demande de modification budgétaire qui puisse être présentée à l'Autorité de Gestion. En conséquence, il est décidé avec l'ensemble des partenaires présents de convoquer un nouveau comité de pilotage extraordinaire qui se déroulera en vidéoconférence le 20 décembre 2019 à 9h30 pour une approbation des demandes de modifications budgétaires et d'activités souhaitées par les partenaires.

5. Suivi du projet

5.1 - Bilan des Demandes de Remboursement et objectif des 80 % à mi-projet

Le bilan est présenté pour chaque partenaire.

On peut diviser les partenaires en 3 groupes :

Les partenaires qui atteignent l'objectif des 80 % de dépenses de leur budget à mi-projet ou qui en sont proches (>70 %) : CD 83, CNL, Province de la Spézia.

Les partenaires dont l'avancement des dépenses est supérieur à 50 % et inférieur à 70 % : PNPC, Ville de Cannes, OEC, Région Sardaigne.

Les partenaires dont l'avancement des dépenses est inférieur à 50 % : PNAT, AMP di Tavolara.

Globalement l'avancement des dépenses du projet au regard de l'objectif des 80 % est le suivant :

Budget Période/periodo 1 + 2 + 3	Certifié/certificato DR1 + DR2 + DR3	% consommation/consumo
682 078, 57 €	439 771, 70 €	64,48 %

5.2 - Rétroplanning en vue de l'organisation de la 4ème Demande de Remboursement.

- Échéance pour envoi des consommations estimées de la quatrième période des partenaires au chef de file : 31 / 01 / 2019
- Fin de la quatrième période du projet : 28 / 02 / 2019
- Période de compte-rendu et certification des dépenses des partenaires : 01 / 03 / 2019 => 31 / 03 / 2019
- Période de contrôle du chef de file et envoi de la DUR : 01 / 04 / 2019 => 30 / 04 / 2019

6. Décisions validées lors du COPIL n°4

- 1) CD 83 propose de lancer une consultation pour une prestation de service pour suivre et animer la rédaction des livres blancs. Un comité de suivi restreint sera constitué pour accompagner la rédaction et assurer la diffusion des informations au partenariat.
- 2) Un budget résiduel de 17.300 € est transféré du CD83 à CNL.
- 3) Un COPIL exceptionnel est convoqué via Skype le 20.12.2018 pour valider les modifications budgétaires.
- 4) Envoi par le Chef de File d'un cadre de présentation des rapports des partenaires et la méthodologie de présentation.
- 5) Envoi par le cabinet CDINNOV des accès à Smartsheet pour insertion des documents (livrables en cours) et mise à jour des activités.
- 6) Le prochain Comité de pilotage se réunira en même temps que l'atelier technique "Energie et Pollutions lumineuses" à Capraia dans la semaine du 20-24 mai 2019.
- 7) La date pressentie pour le séminaire final du projet est début novembre 2019.

Comitato di Pilotaggio (CdP)

N°4

Cannes, 11 dicembre 2018

Sintesi delle decisioni

Il Comitato di Pilotaggio si è svolto l'11 dicembre dalle 9.00 alle 18.00, a Cannes - Direction de la Culture, 10 avenue de Vallauris.

Tutti i partner erano presenti o giustificatamente assenti (Provincia di La Spezia) al 4° Comitato di pilotaggio transfrontaliero ISOS.

Aude Palmaro, responsabile del progetto per il partner capofila, il Consiglio dipartimentale del Var (CD83), presiede il comitato. La missione di assistenza al Capofila sarà effettuata dal gruppo CDI-Innolabs fino alla fine del progetto, il 28 febbraio 2020.

Tutti i punti dell'ordine del giorno sono stati convalidati e trattati.

Il documento relativo alle decisioni è lungo 12 pagine.

1. Rete delle piccole isole/SMILO: alcune informazioni.

16 isole pilota sono coinvolte nel processo di etichettatura del programma SMILO. 30 isole fanno parte della rete per beneficiare di attività legate alla condivisione di esperienze e know-how.

L'associazione SMILO oggi è autonoma. I finanziamenti che ne permettono il funzionamento provengono da diverse fonti, il loro obiettivo è quello di creare le condizioni per la sostenibilità.

L'associazione è composta da 30 membri, esperti e istituzioni divisi in 5 collegi.

Il funzionamento dell'associazione è classico ma strutturato per organizzare un funzionamento sostenibile. Si stanno prendendo in considerazione ipotesi di assunzione. Sono inoltre previsti nuovi partner finanziari. Sulla base dei finanziamenti ottenuti, l'associazione organizza workshop tematici e sessioni di formazione.

La Commissione di valutazione è stata istituita nel 2018 per effettuare le valutazioni intermedie e finali, prima della concessione dell'etichetta. È composto da 10 personalità qualificate, rappresentative dei temi di interesse del programma SMILO (acqua, energia, rifiuti, ecosistemi terrestri e marini, paesaggi, governance e attività umane) e varie aree geografiche.

Le prime operazioni di certificazione si sono svolte nel 2018 per le prime 6 isole del processo.

Ogni anno vengono programmate due sessioni di valutazione per emettere un parere collegiale, basato sul file dell'applicazione, che viene inviato al Consiglio di Amministrazione di SMILO, l'unico decisore per la concessione dell'etichetta.

Diverse isole pilota ISOS sono ora coinvolte nel processo di etichettatura (Levant, Porquerolles, Ste Marguerite, St Honorat, Lavezzi, Tavolara) che ha riunito la maggior parte degli attori attraverso "comitati dell'isola" per lo sviluppo collaborativo di programmi diagnostici e strategici (ad esempio il caso di Ste Marguerite).

Obiettivo della rete entro il 2020: 18 isole con il marchio e 40 isole nella rete. Entro il 2030: 50 isole certificate e 500 isole nella rete.

Si evidenzia l'interesse a sviluppare un'applicazione mobile nelle isole. Ciò potrebbe fornire una migliore visibilità ad alcune isole e anche la possibilità di avere una "vetrina" delle isole nella ricerca di finanziamenti.

2. Piano di comunicazione

Il CD 83 è attualmente in fase di riorganizzazione e presenta alcune difficoltà nel mobilitare il servizio di comunicazione, il che spiega perché le azioni sono state più limitate.

Tuttavia, sarà possibile realizzare un manifesto ISOS (poster A3) per aiutare a raggiungere i "gruppi target" selezionati per il progetto.

Per questi "gruppi target" è previsto un importante mailing: un volantino digitale sul progetto sarà disponibile a maggio-giugno 2019.

Gli strumenti di comunicazione saranno divulgati all'inizio del 2019.

Promemoria sui gruppi target e sui valori da raggiungere

- Attori istituzionali: **50**
- Abitanti delle isole pilota e operatori socio-economici locali: **1000**
- Turisti (visitatori delle isole): **2.500.000**
- Responsabili di siti naturali con isole: **30**
- Membri del Programma Marittimo: **30**
- Allievi-studenti: **100**

Presentazione da parte del partner AMP di Tavolara Punta Coda Cavallo di un video didattico realizzato nell'ambito del progetto.

Viene affrontata la questione dei 2 libri bianchi, quella della componente T2 è di competenza della Provincia della Spezia e quella della componente T3 della Regione Autonoma della Sardegna. In questa fase, sono state completate solo le sintesi dei due lavori.

CD 83 propone l'avvio di un servizio di monitoraggio e facilitazione della realizzazione di libri bianchi, nonché la creazione di un piccolo comitato redazionale a supporto della redazione e della distribuzione dei contenuti ai partner.

La RAS indica di aver iniziato a lavorare in modo che i collaboratori, in particolare dell'Università, possano essere integrati nella stesura del Libro bianco che li riguarda.

Il compito del fornitore sarà quello di raccogliere i dati dei partner secondo la sintesi, di riassumere gli atti dei workshop tecnici e di articolare i contenuti.

Per il programma delle prestazioni: inizio della prestazione desiderata a marzo 2019, convalida durante l'ultimo comitato di pilotaggio e prima presentazione della versione definitiva al seminario finale prima della pubblicazione delle opere che avverrà successivamente (fine del progetto febbraio 2020).

3. Breve presentazione dello stato di avanzamento delle attività dei partner

3.1 - Regione Autonoma della Sardegna

I due temi interessati dall'azione nelle piccole isole sono: gli edifici militari e l'agricoltura patrimoniale.

L'Università di Cagliari (DICAAR) ha effettuato un inventario che ha portato alla pubblicazione online di numerose schede riguardanti gli edifici militari.

Analogamente, esiste una banca dati creata grazie alle schede sui paesaggi agricoli (Università di Sassari-DIA) e sui prodotti correlati.

Sono state avanzate proposte per la valorizzazione dell'architettura militare.

Gli eventi "Military lands" sono stati organizzati sull'isola della Maddalena il 21-24 giugno 2018 e a Carloforte il 13 ottobre 2018 con l'organizzazione di una sessione collaborativa.

Sull'isola dell'Asinara è stato realizzato un percorso scolastico per la valorizzazione dei paesaggi agricoli e della produzione agricola delle isole, in modo che i prodotti contribuiscano alla valorizzazione complessiva con l'idea di creare un marchio di "prodotti delle piccole isole". Questi prodotti sono importanti per la salvaguardia del paesaggio (es. olio d'oliva dell'Asinara).

Per il Libro Bianco della componente T3, sono state scritte quasi tutte le parti intere:

Attività	Prodotti	Scadenza
Introduzione Gestione/Approccio integrato	NO	
Tematiche principali (Architetture militari, rurali, insediativo - Patrimonio naturale e produttivo)	SI – IN FASE DI COMPLETAMENTO	
Diagnosi delle tematiche con evidenziazione di valori e criticità	SI – IN FASE DI COMPLETAMENTO	
Illustrazione dei progetti pilota sulle isole del progetto ISOS	PARZIALE	
Illustrazione della situazione nelle altre isole (non ISOS...)	IN ITINERE	
Schede sulle buone pratiche/linee guida	PARZIALE	

Nessuna richiesta di modifiche di bilancio.

3.2 - Département du Var:

Attività di gestione per la DR2, compresa la risposta alle richieste di integrazione, presentazione della DR3 in corso con l'obiettivo dell'80%.

Per la comunicazione, il sito del programma deve contenere le informazioni dei partner in merito agli eventi e alla realizzazione delle attività, ogni partner è invitato a inviare le proprie informazioni al Capofila.

Un prossimo mailing ai beneficiari dei gruppi target è previsto per la primavera.

Componente T1: il capofila era presente ai workshop tecnici di Bonifacio e Tavorara.

Componenti T2 e T3: avvio di una consultazione per l'elaborazione di libri bianchi.

Il CD 83 si concentra sulla gestione, non realizzerà l'azione di "sito di lavoro di integrazione" prevista per le isole d'Or. Tuttavia, l'azione viene ripresa dal PNPC.

È previsto un trasferimento di 17.000 euro al Conservatoire du Littoral (CDL). Questo budget permetterà al CDL di produrre un'edizione omogenea degli atti dei workshop tecnici.

3.3 - Conservatoire du Littoral

Componente C: le azioni previste sono state realizzate con la progettazione della carta grafica, del logo, dei kakemono, ecc.

Supporto sviluppato per l'operazione "Celebrate Islands" del 2018: "Petit guide : Un tout petit impact". Edizione cartacea/distribuita ed edizione digitale online.

Componente T1:

Attività T1.1: sono stati realizzati due workshop tecnici, gli atti sono stati preparati e distribuiti ai partner.

Il 3° workshop si svolge il 12 e 13 dicembre 2018 a Cannes con la partecipazione di circa 100 persone (rappresentanti di organizzazioni pubbliche e private coinvolte nella gestione e conservazione delle isole, esperti specializzati in questioni insulari, partner tecnici e finanziari del programma SMILO, ...) da 15 paesi diversi.

Il 4° workshop si terrà a Capraia dal 20 al 24 maggio 2019 (in concomitanza con Celebrate Island 2019).

Attività T1.2: lavoro sulle buone pratiche realizzate con l'elaborazione di schede online sul sito SMILO. Queste schede di buone pratiche risultano rapidamente obsolete, da qui l'interesse a tenerle online, quindi si tratta di una scelta pratica ed efficace che è stata fatta passando a un formato digitale.

Attività T1.3 : viene strutturato e prodotto l'elenco degli esperti, disponibile sul sito SMILO, ma deve essere completato.

È stata firmata la dichiarazione "Isole sostenibili".

Sono in fase di attuazione i 6 piani strategici, 3 dei quali ricevono attualmente finanziamenti di sostegno dalle 3 isole che richiederanno il marchio SMILO. La diagnosi di Capraia dovrebbe iniziare nel 2019. Gli altri 3 piani saranno realizzati con risorse interne.

Outputs da raggiungere:

- Rete di cooperazione franco-italiana attorno al patrimonio storico e naturale delle piccole isole (output realizzato con 7 istituzioni partecipanti)
- 6 siti naturali e culturali etichettati (in corso, vedi punti di vigilanza)

Punti di vigilanza

La realizzazione e la convalida della diagnosi e del piano strategico (prima dell'etichettatura SMILO) dipendono dalla governance locale specifica di ciascun sito e dal suo coinvolgimento nel processo (il comitato dell'isola deve convalidare il documento finale e proporre la sua candidatura per la certificazione SMILO). Inoltre, affinché le isole pilota ISOS ottengano un'etichetta entro la fine del progetto, la loro candidatura deve essere presentata nel 2019 (il programma della Commissione di valutazione sarà comunicato in seguito).

3.4 - Parc National de Port-Cros

Componente C: il kakemono ISOS è stato installato a Fort Ste Agathe. Introduzione della presentazione ISOS sul sito del PNPC e possibile collegamento con il sito ISOS.

Componente T1: partecipazione ai vari workshop di Bonifacio e Tavolara.

Componente T2: è in corso l'audit energetico dell'isola di Porquerolles. Il campo di studio è stato esteso al trasporto marittimo, ma anche alle attività sull'isola (ristorazione, ecc.). L'audit è un approccio partecipativo all'attuazione delle azioni. Si analizzeranno i dati e si elaborerà un piano d'azione che presenterà diversi scenari per consentire la scelta delle azioni e la ricerca di finanziamenti adeguati.

È in corso la stima del consumo complessivo di energia elettrica dell'isola per tipo di attori, attività, ecc.

Non è stato possibile effettuare un impianto micro-eolico a Porquerolles per il problema di impatto visivo (sito classificato). Il ministero ha rifiutato di concedere la deroga per questo impianto. Per l'isola di Levant, che è in gran parte sotto l'amministrazione del Ministero della Difesa, è stato effettuato uno studio tecnico, ma è necessario effettuare uno studio sull'impatto (avifauna e chiropteri) che richiederà un periodo di 12 mesi. Di conseguenza, il progetto di costruzione dell'impianto micro-eolico non può essere portato avanti nelle attività del progetto ISOS.

Componente T3: sull'Isola di Levant, è stato individuato un sito da attrezzare in prossimità del punto di sbarco al confine tra le zone civili e militari. Il progetto consisterà in una diagnosi, un'appropriazione da parte del sindacato degli utenti dell'isola per giungere a un "progetto guida" per l'architettura paesaggistica (niente piante esotiche, ecc.) che servirà da esempio per gli abitanti.

Per il piano di valorizzazione del patrimonio, si propone una diagnosi e un'azione di recupero paesaggistico a Port-Cros sulla base degli usi precedenti.

In sintesi, si manterrà un adattamento necessario per l'attuazione dell'audit energetico. L'abbandono del progetto micro-eolico. Le altre attività sono in fase di proposta e sviluppo, ma l'attuazione a livello dei lavori previsti può rivelarsi difficile.

3.5 - Area marina protetta TAVOLARA

Componente T2: sono state riscontrate notevoli difficoltà nella costruzione delle torri eoliche previste sul sito, in quanto i responsabili della salvaguardia del paesaggio non hanno dato il loro consenso a causa dell'impatto paesaggistico. Di conseguenza, è necessario riassegnare 30.000 euro a un'altra operazione alternativa (eventuale applicazione informatica).

Sono state sviluppate attività di sensibilizzazione con gli alunni delle scuole.

È stato realizzato un video.

Il workshop tecnico sulla gestione delle acque si è tenuto a Porto San Paolo nel maggio 2018.

Sono stati forniti servizi di animazione a diversi target (scuole, turisti adulti e bambini).

Deve essere costruito il centro per lo smistamento selettivo, come struttura "tampone". Il documento è in attesa di autorizzazione.

Le attività per il percorso dei forni da calce sono in fase avanzata. Seguirà la produzione di un opuscolo e la progettazione di pannelli per le visite

3.6 - Office de l'Environnement Corse

Componente T1: il programma è rispettato con l'accoglienza e la co-organizzazione del Workshop Tecnico "Gestione dei rifiuti" a Bonifacio e la partecipazione al workshop di Tavolara. Fabrice Bernard, del CDL, è intervenuto a giugno per sviluppare un questionario "rifiuti" sulle Isole di Lavezzi che è stato distribuito durante la stagione turistica e che non è ancora stato utilizzato (300 risposte).

Attualmente un solo DR. Certificato ottenuto ma con difficoltà.

Componente T2: operazione "0 rifiuti" sulle Isole di Lavezzi, le specifiche sono in fase di elaborazione e all'inizio di gennaio è stata avviata una consultazione per una relazione a giugno 2019.

Progetto di comunicazione per turisti e bambini: la consultazione sarà avviata per l'attuazione a maggio-giugno.

In P5 è previsto un campo di lavoro per giovani volontari nella cappella per 45.000 €. Si prevede una modifica perché si tratta di due siti: la cappella e l'ovile. Sono in corso i lavori con il CAUE di Haute-Corse.

Infine, sarà elaborato un piano paesaggistico: settembre e ottobre 2019.

3.7 - Parco nazionale Arcipelago Toscano

Componente T1: partecipazione a 2 workshop e seminari. I prossimi workshop e seminari si terranno a Capraia nella settimana del 20-24 maggio 2019.

Componente T2: presentazione dello studio di fattibilità interamente realizzato per lo sviluppo dell'utilizzo dell'energia solare negli edifici pubblici.

Per la raccolta differenziata dei rifiuti sono stati distribuiti sacchi durante la stagione turistica (sacchi, pattumiere e cestini).

Attualmente, la parte di produzione di energia rinnovabile rappresenta solo l'1-2% della produzione energetica di Capraia. Lo studio prevede l'installazione di pannelli solari sui tetti dei parcheggi ma anche in un'area adibita alla raccolta dei rifiuti dell'isola.

Il progetto prevede l'installazione di apparecchi di illuminazione a energia solare (pannelli) e l'uso dell'illuminazione a LED. Il progetto sarà avviato con un contratto pubblico all'inizio di gennaio 2019 con consegna prevista per giugno 2019.

Componente T3: sviluppi da realizzare nella zona di Palmenti (produzione di vini nel Medioevo). Questa attività deve ancora essere realizzata al 100%.

3.8 - Ville de CANNES

Componente C: valorizzazione del documento di classificazione al patrimonio mondiale con la mostra Yann-Arthus Bertrand (realizzata).

Diario di viaggio con un quaderno di schizzi realizzato da una residenza d'artista sull'isola di Sainte-Marguerite.

Seminario sulla conservazione delle isole: 13 dicembre.

Componente T1: accoglienza durante gli incontri del dicembre 2019 a Cannes, organizzazione della visita all'isola Sainte-Marguerite il 12 dicembre, organizzazione dei workshop tecnici "valorizzazione del patrimonio" dal 12 al 13 dicembre 2018.

Componente T2: appalto aggiudicato per la sostituzione di lampadine tradizionali con i LED. L'acquisto e l'installazione di compostiere è stato oggetto di un accordo con la Comunità urbana di Cannes Pays de Lérins a causa dell'attuale ripartizione delle competenze.

Si è tenuto un incontro con gli utenti dell'isola. Il partner si sta muovendo verso una compostiera collettiva invece che verso singole compostiere. Il progetto di installazione di un essiccatore è abbandonato perché non risponde alle reali esigenze degli utenti dell'isola.

3.9 - Provincia della Spezia


Le indicazioni fornite dal partner indicano che il piano di comunicazione sarà attuato entro il 31 gennaio 2009. Lo stesso vale per il piano territoriale del Forte Umberto alla stessa data.

4. Gestione del progetto


4.1 - Attuazione di uno strumento di gestione collaborativa

Il progetto utilizzerà il software partecipativo online SMARTSHEET a supporto del suo coordinamento. Nella stessa forma di un tradizionale foglio di calcolo, quest'ultimo fornisce una panoramica globale del progetto, dei compiti da svolgere e dei relativi budget entro i limiti temporali. Tutti i partner potranno lavorare su questo software secondo modalità definite, che consentiranno di avere un monitoraggio in tempo reale del progetto, ma anche di accedere ai documenti o scambiare informazioni.

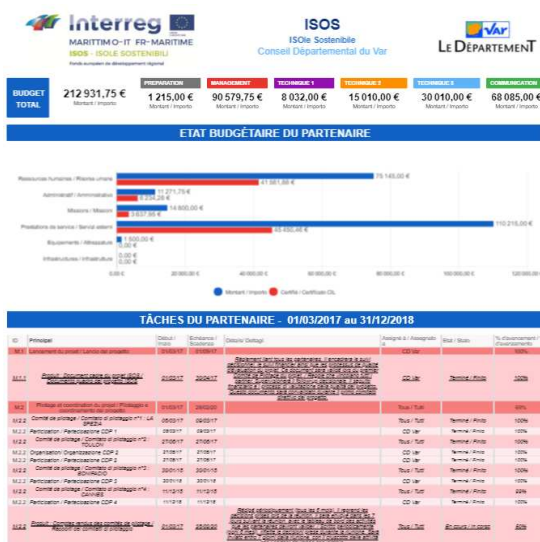
Un foglio riassuntivo dei compiti e delle loro responsabilità in cui i partner forniranno informazioni sullo stato di avanzamento dei loro compiti:

ID	Intitolo	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Détails / Dettagli	Assigné à / Assegnato a	Etat / Stato	% d'avancement / % d'avanzamento
							42%
M	Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20				66%
T1	Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19				84%
T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19				0%
T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19				0%
C	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et le paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per il miglioramento del patrimonio e il paesaggio specifico dell'isola	01/03/17	28/02/20				68%

Un foglio che riassume i bilanci e la loro fase di certificazione e convalida da parte dell'Autorità di gestione.

ID	Colonne principale	Type de dépense / Tipo di spesa	Assigné à / Assegnato a	Montant / Importo	Certifié / Certificato CIL	Validation / Validazione AG	Restant avant AG / Rimanente prima AG
	 MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI <small>Fonds européen de développement régional</small> Mis à jour avec extraction au 19/11/2018 / Aggiornato con l'estrazione al 19/11/2018						
	<input checked="" type="checkbox"/> Budget initial par période et catégorie de dépenses / Budget iniziale per periodo e per categoria di spese						
	<input checked="" type="checkbox"/> Budget et consommation par composante et par catégorie de dépense / Budget e consumo per componente e per categoria di spese						
	<input checked="" type="checkbox"/> Budget et consommation partenaires par catégorie de dépenses / Budget e consumo partner per categoria di spese						

Per una maggiore semplicità, le informazioni dei due fogli precedenti permettono di fornire un quadro d'insieme dinamico online specifico per ogni partner, che riassume i compiti in corso e futuri, ma anche una panoramica per tipologia di spesa del budget.



4.2 - Presentazione e aggiornamento della relazione di monitoraggio

Si tratta del software Smartsheet, che è stato aggiornato online sulla base della dichiarazione dei partner (cfr. capitolo 3).

ID	Titolo	Début/Inizio	Echéance/Scadenza	% d'avancement/% d'avanzamento
				54%
M	Gestion du projet/Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20	66%
T1	Réseau franco-italien des petites îles durables/Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19	84%
T1.1	Création et animation du Club/réseau franco-italien des îles durables/Creazione e animazione della rete/Club franco-italiana di isole sostenibili	01/03/17	01/12/19	68%
T1.2	Capitalisation d'expériences et de bonnes pratiques : "Banque d'initiatives Durables"/Capitalizzazione di esperienze e buone pratiche: "Banca delle iniziative sostenibili"	01/03/17	30/11/18	100%
T1.3	Développement du label "Îles Durables"/Sviluppo del marchio "Isole sostenibili"	01/03/17	01/12/19	83%

T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles/Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19	22%
T2.1	Tests de mécanismes ou solutions pour la réduction des consommations d'énergie/Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione del consumo di energia nelle isole	01/04/17	01/10/19	25%
T2.2	Tests de mécanismes ou solutions pour la réduction des déchets/Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione dei rifiuti sulle isole	01/04/17	01/10/19	30%
T2.3	Développement d'une approche transversale et conjointe de l'île impact zéro/Sviluppo di un approccio trasversale e congiunto dell'impatto dell'isola zero.	01/03/17	01/10/19	10%
T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire/ Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19	24%
T3.1	Projets d'étudiants en architecture/paysage pour la valorisation des patrimoines insulaires Progetti studenteschi in architettura/paesaggio per la valorizzazione del patrimonio insulare	01/07/17	01/07/19	29%
T3.2	Restauration du petit patrimoine bâti par l'insertion sociale ou le bénévolat/Restauro del patrimonio costruito attraverso l'inclusione sociale o il volontariato	01/07/17	01/07/19	19%
T3.3	Mise en valeur des paysages ruraux des petites îles/Valorizzazione dei paesaggi rurali delle piccole isole	01/07/17	01/07/19	32%
T3.4	Aménagements pour la valorisation et l'interprétation des patrimoines et paysages insulaires/Miglioramenti per la valorizzazione e l'interpretazione del patrimonio e dei paesaggi insulari	01/07/17	01/07/19	21%
T3.5	Livre blanc pour la valorisation du patrimoine des petites îles/Libro bianco per la valorizzazione del patrimonio delle piccole isole	01/03/17	01/10/19	20%
C	Comunicazione	01/03/17	28/02/20	76%
C.1	Démarrage, stratégie de communication et site web/Inizio, strategia di comunicazione e sito web	01/03/17	01/07/17	100%
C.2	Conférence/Conferenze	15/06/17	28/02/20	75%
C.3	Rapport de synthèse des actions et des outils/Rapporto di sintesi di azioni e strumenti	01/04/17	01/10/19	52%

4.3 - Aggiornamento del calendario generale delle attività e dei deliverable

Sulla base del modulo del progetto e degli elementi forniti dai partner, potrebbe essere convalidato il seguente calendario generale.

Recapitulatif / Sintesa		2019												2020								
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
M	M.2																					
	M.3																					
	M.4																					
T1	T1.1																					
	T1.3																					
T2	T2.1																					
	T2.2																					
	T2.3																					
T3	T3.1																					
	T3.2																					
	T3.3																					
	T3.4																					
	T3.5																					
C	C.2																					
	C.3																					

4.4 - Elenco delle nuove modifiche da convalidare

Sulla base delle informazioni presentate dai partner, risulta che alcuni aspetti dovrebbero essere specificati e la richiesta di più partner dovrebbe essere formalizzata in una forma compatibile con la redazione di una richiesta di modifica di bilancio che può essere presentata all'Autorità di gestione. Di conseguenza, si decide di convocare con tutti i partner presenti un nuovo comitato di pilotaggio straordinario che si terrà in videoconferenza il 20 dicembre 2019 alle ore 9.30 per l'approvazione delle richieste di modifiche di bilancio e delle attività richieste dai partner.

5. 5. Monitoraggio del progetto

5.1 - Esame delle richieste di rimborso e obiettivo dell'80% a metà progetto

Il bilancio viene presentato per ciascun partner.

I partner possono essere divisi in 3 gruppi:

Partner che raggiungono l'obiettivo dell'80% delle spese del proprio budget a metà progetto o quasi (>70%): CD 83, CNL, Provincia della Spezia.

Partner con un livello di spesa superiore al 50% e inferiore al 70%: PNPC, Città di Cannes, OEC, Regione Sardegna.

Partner con un livello di spesa inferiore al 50%: PNAT, AMP di Tavolara.

Nel complesso, lo stato di avanzamento delle spese del progetto verso l'obiettivo dell'80% è il seguente:

Budget Période/periodo 1 + 2 + 3	Certifié/certificato DR1 + DR2 + DR3	% consommation/consumo
682 078, 57 €	439 771, 70 €	64,48 %

5.2 - Retro-pianificazione per l'organizzazione della 4a Domanda di Rimborso.

- Termine per l'invio dei consumi stimati per il quarto periodo dai partner al capofila: 31/01/2019
- Fine del quarto periodo del progetto: 28/02/2019
- Periodo di resoconto e certificazione delle spese dei partner: 01/03/2019 => 31/03/2019
- Periodo di controllo del capofila e invio della DUR: 01/04/2019 => 30/04/2019

6. Decisioni convalidate al COPIL n. 4

- 1) Il CD 83 propone di avviare una consultazione per la fornitura di un servizio per monitorare e facilitare la redazione di libri bianchi. Sarà istituito un comitato di monitoraggio limitato per sostenere l'elaborazione e garantire la diffusione delle informazioni ai partner.
- 2) Un budget residuo di 17.300 euro viene trasferito dal CD83 al CNL.
- 3) Un COPIL straordinario viene convocato via Skype il 20/12/2018 per convalidare le modifiche di bilancio.
- 4) Invio da parte del capofila di un quadro di riferimento per la presentazione delle relazioni dei partner e della metodologia di presentazione.
- 5) Invio da parte dello studio CDINNOV degli accessi a Smartsheet per l'inserimento dei documenti (deliverable in corso) e l'aggiornamento delle attività.
- 6) Il prossimo Comitato di pilotaggio si riunirà in occasione del workshop tecnico "Energia e inquinamenti luminosi" a Capraia nella settimana dal 20 al 24 maggio 2019.
- 7) La data prevista per il seminario finale del progetto è l'inizio di novembre 2019.

COMITE DE PILOTAGE N°5
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°5

Comité de Pilotage transfrontalier

N°5

Capraia, 21 mai 2019

Relevé de décisions

**Le Comité de Pilotage s'est déroulé le 21 mai de 15h à 18h,
à Capraia (IT)–Comune di Capraia.**

Le Comité de Pilotage N°5 du projet ISOS s'est déroulé le 21 mai 2019 de 15h à 18h, sur l'île de Capraia (IT) – Comune di Capraia, sur convocation du Chef de File, le Conseil Département du Var (CD83).

Tous les partenaires sont présents ou excusés (Office de l'Environnement de la Corse) comme l'atteste la feuille de présence.

Aude Palmaro, chargée de mission pour le Chef de File, préside le comité. La mission d'appui auprès du Chef de File est réalisée par le groupement CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) assure cette mission pour le présent Comité de Pilotage, il est assisté par Claire Dautcour et Joao Costa.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés par les participants et ont été abordés.

Le présent document retrace les éléments principaux des différentes interventions et constitue le relevé de décision mis à l'approbation des partenaires. Il comporte 11 pages.

Rappel de l'ordre du jour :

1) Réseau « petites îles durables »

Point d'avancement sur les activités du Réseau

2) Suivi financier

Bilan des remontées de dépenses

Préparation de la 5ème (rétroplanning + prévision)

3) Avancement général des activités

Mise à jour de l'outil de gestion collaboratif

Présentation et mise à jour du rapport de suivi

Mise à jour du planning global détaillé des activités et des livrables

Formalisation des livrables (synthèse et documents)

4) Présentation des actions engagées par les partenaires

Activités mises en œuvre du projet

Mise à jour du planning de chaque partenaire

Forme du livrable, échéance de finalisation,

Difficultés et/ou retard

Arguments et solutions

5) Livres Blancs

*Rencontre avec le prestataire
Echanges*

1. Réseau des petites îles / SMILO : quelques informations.

SMILO, réseau des petites îles durables, développe ses activités et déjà 4 îles durables ont été labellisées en décembre 2018. Ces 4 îles seront bénéficiaires du Fonds pour les îles qui a validé en avril 2019 leurs demandes. Le Fonds pour les îles a pour objectif de financer des opérations concrètes en lien avec le plan stratégique que ces îles ont adopté à l'occasion de leur processus de labellisation. Les actions intégrées à ces plans stratégiques pourront être financées prochainement.

Une information est communiquée suivant laquelle SMILO s'est rapproché d'un projet H2020, "Hydrousa" dont l'objet est de mettre en œuvre des solutions innovantes pour des initiatives concernant la gestion de l'eau et de l'assainissement. Six sites pilotes situés sur des îles grecques ont été arrêtés et 2 îles du réseau SMILO ont été choisies pour des actions de réplication : Zlarine (Croatie) et Porquerolles (France). La participation de SMILO à ce projet est l'occasion de faire le lien avec les thématiques ISOS ce qui permettra de partager la capitalisation et les résultats de ce projet.

Autre information communiquée, SMILO participe au montage d'un projet ENI sur la gestion des déchets dans les îles méditerranéennes avec un focus sur les déchets verts et organiques (possibilité de partenariat).

Pour les rencontres à venir, la prochaine rencontre annuelle SMILO aura lieu du 14 au 18 octobre à Porquerolles parallèlement à une rencontre prévue dans le cadre du projet ISOS. Comme à Cannes en décembre 2018, se dérouleront l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration de SMILO, toutes les îles partenaires du projet ISOS seront présentes. L'année 2020 sera chargée avec le congrès de l'UICN à Marseille et la COP 15 de la Conférence de la diversité biologique. Ce seront autant d'occasions pour valoriser les Livres Blancs et les résultats du projet ISOS.

A Porquerolles, se réunira également la commission d'évaluation qui examinera notamment les candidatures des îles de Porquerolles, de Sainte-Marguerite et de Saint-Honorat au label "Îles Durables" dont les dossiers sont en cours de finalisation pour l'adoption de leurs plans stratégiques.

Pour les autres îles du projet, la situation est la suivante :

- Ile du Levant, le diagnostic est toujours en cours
- Îles Lavezzi, la démarche est en attente car la Réserve des Bouches de Bonifacio est en train de redéfinir son plan de gestion.
- Tavolara, le diagnostic et la stratégie sont en cours de finalisation.
- Asinara, Palmaria et Capraia, SMILO est en attente d'information.

Il est souligné que SMILO peut permettre à des experts du projet ISOS d'intervenir sur d'autres îles de la méditerranée en fonction des besoins et des compétences mobilisées.

2. Suivi financier

2.1 Rétroplanning en vue de l'organisation de la 5ème Demande de Remboursement.

Les dates et échéances suivantes sont rappelées aux partenaires :

- Échéance pour envoi des consommations estimées de la cinquième période des partenaires au chef de file : 31 / 07 / 2019
- Fin de la cinquième période du projet : 31 / 08 / 2019
- Période de compte-rendu et certification des dépenses des partenaires : 01 / 09 / 2019 => 30 / 09 / 2019
- Période de contrôle du chef de file et envoi de la DUR : 01 / 10 / 2019 => 31 / 10 / 2019

Il est conseillé aux partenaires français d'insérer sur le SI au plus tôt leurs dépenses pour tenir compte des difficultés du Pôle de Certification (retards prévisibles).

2.2 Prochain comité de pilotage.

Il se déroulera à l'occasion des rencontres de Porquerolles programmées dans la semaine du 14-18 octobre 2019.

A l'occasion de ce comité de pilotage, il sera examiné une éventuelle demande de prorogation du terme du projet, sans doute de 1 à 3 mois. Cette hypothèse sera examinée si la finalisation de certaines activités du projet nécessitait un délai supplémentaire.

Dans la continuité d'une telle demande, un réajustement budgétaire pourrait être aussi engagé en fonction des difficultés rencontrées par certains partenaires pour réaliser l'ensemble des actions prévues.

Dans cette perspective, les partenaires sont invités à communiquer avec le Chef de File sur ces questions. Le Chef de File, pour sa part, s'attachera à étudier avec l'Autorité de Gestion les solutions envisageables.

2.3 Remboursement de l'avance budgétaire

L'avancement des dépenses devrait dépasser le seuil des 30 % de dépenses certifiées au stade de la conclusion du 4^{ème} compte-rendu. A ce seuil, l'Autorité de gestion récupère 60% de l'avance consentie en début de projet de manière globale sans tenir compte de l'avancement individuel des différents partenaires. D'après la situation prévisionnelle présentée ci-après, le Chef de File ne sera pas en mesure de reverser la part FEDER revenant à chaque partenaire après déduction des 60 % de l'avance initiale. Ce déséquilibre

tient au fait que tous les partenaires ne sont pas à un même degré d'avancement. Il est donc proposé en fonction de l'état prévisionnel suivant de reporter la situation créditrice ou débitrice de chaque partenaire sur la Demande de Remboursement n°5 :

Bilan DR4 récupération avance

Partenaires	Cumul DR1234	DR4	85%		60%		Taux exe DR4 / budget par partenaire
			Subvention attendue	Récupération avance 60%	Subvention à verser		
CDVar	115 446,40 €	18 561,83 €	15 777,56 €	27 194,88 €	- 11 417,32 €	54%	
CDL	88 612,04 €	- €	- €	22 222,77 €	- 22 222,77 €	77%	
PNPC	59 644,42 €	21 401,14 €	18 190,97 €	20 624,53 €	- 2 433,56 €	37%	
Cannes	52 656,84 €	24 042,41 €	20 436,05 €	17 481,65 €	2 954,40 €	38%	
OEC	43 896,89 €	23 199,06 €	19 719,20 €	18 497,09 €	1 222,11 €	30%	
LA Spezia	60 945,64 €	22 277,09 €	18 935,53 €	24 307,56 €	- 5 372,03 €	31%	
PNAT	42 407,38 €	18 036,25 €	15 330,81 €	21 143,96 €	- 5 813,15 €	25%	
RAS	46 797,49 €	2 703,86 €	2 298,28 €	21 753,20 €	- 19 454,91 €	32%	
Tavolara	46 027,49 €	9 815,60 €	8 343,26 €	19 612,69 €	- 11 269,43 €	30%	
TOTAL	556 434,59 €	140 037,24 €	119 031,65 €	151 472,44 €	- 43 082,33 €	37%	

3. Avancement des activités

Le suivi de l'avancement des activités est facilité par la mise en place de l'outil de gestion Smartsheet, mais il faut constater que tous les partenaires n'insèrent pas systématiquement les informations. La présente séance va toutefois permettre cette mise à jour. Qui permet d'obtenir la situation suivante (tableau mis à jour à la suite du comité de pilotage n°5) :

ISOS : Tâches/Compiti

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Etat / Stato	% d'avancement / % d'avanzamento	Prédécesseurs	Durée
1	 <p>Fonds européen de développement régional</p>				65%		
2	M * Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20		76%		
151	T1 * Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19		89%		
165	T2 * Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19		38%		
165	T3 * Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19		36%		
214	C * Communication du projet / Comunicazione del progetto	01/03/17	28/02/20		86%		

Sur le plan des dépenses, la situation est beaucoup plus claire dans la mesure où le chef de file a accès aux données financières au stade de la certification. Cette mise à jour est donc plus facile.

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1 494 796, 00 €	592 217, 97 €	39,62 %

(au stade dépenses certifiées DR4)

Il est rappelé que la mise à jour des activités et des données financières permettent à chaque partenaire d'obtenir des états sous la forme de rapports qui lui indique sa situation d'avancement et les activités et budget à engager pour le ou les semestres suivants.

4. Breve présentation de l'avancement des activités des partenaires

4.1 - CD Var

Le Département du Var présente la situation en cours et notamment la 4ème remontée de dépenses. Tous les partenaires ont pu faire certifier leurs dépenses dans les temps à l'exception du Conservatoire du Littoral. En effet, le pole de certification n'a pas pu certifier les dépenses du CDL dans les temps. Le Département en a informé l'Autorité de Gestion. Le Chef de File informe les partenaires que la DR3 est en cours de paiement.

Voici le détails des virements à venir:

Remboursement DR3						fonct	inv
	dépenses	forfait RH	forfait bureau	total	Total FEDER à rembourser (85%)		
PP1 - CD83	29 230,29 €		2 272,42 €	31 502,71 €	26 777,31 €	26 777,31 €	
PP2 - CDL	39 046,98 €		1 755,20 €	40 802,18 €	34 681,86 €	34 681,86 €	
PP3 - PNPC	30 075,17 €		756,64 €	30 831,81 €	26 207,04 €	24 677,04	1530
PP4 - Mairie de Cannes	7 608,12 €			7 608,12 €	6 466,90 €		6 466,90 €
PP5 - OEC	19 949,67 €		748,16 €	20 697,83 €	17 593,15 €	17 593,15 €	
PP6 - Prov. La Spézia	36 361,56 €		1 356,99 €	37 718,55 €	32 060,76 €	32 060,76 €	
PP7 - PN Arch. Toscan	11 794,80 €		878,22 €	12 673,02 €	10 772,07 €	9 903,74 €	868,33 €
PP8 - Region Sardaigne	38 675,20 €	7 735,04 €	1 160,26 €	47 570,50 €	40 434,92 €	40 434,92 €	
PP9 - AMP Tavolara	32 226,31 €		100,03 €	32 326,34 €	27 477,39 €	27 477,39 €	
				261 731,06 €	222 471,40 €	213 606,17 €	8 865,23 €

Sur le dernier semestre, le Chef de File a, en plus de l'organisation du COPIL de Cannes, organisé un COPIL exceptionnel via Skype pour l'approbation d'une modification budgétaire présentée le 20 décembre et qui a été validée par l'AG. Le Chef de file a mis à jour le budget sur le SI ce qui permet à chaque partenaire de disposer pleinement des lignes budgétaires. Pour la communication, sans revenir sur les éléments déjà présentés et résultats atteints, il est possible de dire que les objectifs sont quasiment atteints, notamment concernant les groupes cibles.

Rappel des groupes cibles et des valeurs à atteindre

- Acteurs institutionnels : **50**
- Habitants des îles pilotes et acteurs socio-économiques locaux : **1000**
- Touristes (visiteurs des îles) : **2 500 000**
- Gestionnaires des sites naturels comportant des îles : **30**
- Membres du programme Marittimo : **30**
- Scolaires-étudiants : **100**

Toutes les valeurs cibles ont été dépassées à ce jour, sauf pour la cible "Touristes". Pour cette dernière cible, une affiche a été éditée afin de toucher un maximum de public touristique. Les affiches sont distribuées en fin de réunion. Il est demandé à chaque partenaire de placer cette affiche (une dizaine par partenaire) dans un lieu touristique dont on pourra connaître la fréquentation (par exemple, embarcadères des navettes vers les îles...). Il est également demandé aux partenaires de prendre une photographie de l'affiche placée dans le lieu touristique comme justificatif de l'information reçue par les touristes.

Un rapport de synthèse général sera fait par le CD83 sur toutes les opérations de communication réalisées par les partenaires depuis le début du projet. Il est donc demandé aux partenaires de faire parvenir (voir mail du 02/04) une synthèse de l'état des actions de communication. Pour la mise en page de cette synthèse, les partenaires devront utiliser la page de couverture qui leur a été adressée respectant la charte graphique du programme et du projet. Chaque partenaire rédige dans sa langue et prévoit une traduction dans la deuxième langue officielle. L'échéance pour le retour de cette synthèse est fixée à début septembre 2019.

Concernant la composante T2 sur le patrimoine naturel et la démarche et gestion des ressources – démarche « zéro impact », on agira de même pour la production d'un rapport de synthèse à la même échéance.

Un prestataire pour la réalisation des 2 livres blancs a été choisi, il animera un atelier d'échange pour la rédaction de ces 2 ouvrages. L'échéance de livraison des ouvrages est fixée au 15 décembre 2019.

Pour la composante T3 concernant la mise en valeur du patrimoine et des paysages insulaires, de la même manière les partenaires doivent produire des synthèses dans les mêmes conditions que pour la composante Communication et la composante T2.

Pour la réalisation des livres blancs, il est nécessaire de prévoir des photos expressives des actions, des réalisations et même des lieux caractéristiques. Ces photos devront parvenir d'ici un mois pour pouvoir commencer un travail de sélection.

4.2 - Conservatoire du Littoral

Composante C : les actions prévues ont été réalisées à 100 %.

Le projet est promu sur le site SMILO. La page Facebook ISOS est active et présente des courtes vidéos sur le projet.

Actuellement se déroule l'opération « Celebrate Islands » 2019 avec la promotion des activités qui ont lieu sur les îles durant la semaine de l'opération. Il a été produit une affiche cette année qui a été diffusée aux partenaires qui peuvent aussi communiquer à travers SMILO sur les actions en cours durant la semaine de l'opération. Il y a aussi un concours pour les enfants qui peuvent intéresser les partenaires ISOS.

Pour les ateliers techniques, nous arrivons au quatrième et dernier à Capraia. Les actes du 3ème atelier de Cannes sont en cours de mise en page et les actes du présent atelier "Energie" seront disponible au cours de l'été 2019.

Des fiches de bonnes pratiques sont aussi produites et accessibles à travers le site SMILO. La base de données sur les experts est en cours, les partenaires ont encore la possibilité de faire des propositions d'experts. Une mise à jour sera faite prochainement.

Pour le label "îles Durables", il y a actuellement 6 plans stratégiques à finaliser pour décembre 2019 ce qui correspond à l'objectif du projet ISOS.

Pour les rapports d'évaluation intermédiaire, on espère que 4 îles ISOS pourront bénéficier de ce rapport. Celui-ci constitue une étape intéressante pour la démarche des îles. Par contre l'objectif de 6 évaluations dans le cadre du projet ISOS ne pourra pas être atteint.

En conclusion, la progression des activités est du Conservatoire du Littoral est très satisfaisante.

4.3 - Parc National de Port-Cros

Composante C :

La promotion du projet est faite sur place avec l'installation du kakémono ISOS au fort Ste Agathe. Il y restera jusqu'à la fin du projet.

Un événement du projet ISOS aura bien lieu du 14 au 18 octobre à Porquerolles.

Composante T1:

Participation aux différents ateliers à Bonifacio, Tavolara, Cannes et Capraia à travers la participation de différents experts.

Composante T2 :

L'audit énergétique de l'île de Porquerolles est en cours avec la réalisation des phases 1 à 4 (état des lieux, diagnostic et concertation avec les habitants) et le lancement de la phase 5 (plan d'action). Cette étude sera finalisée en décembre 2019, mais des premiers résultats seront disponibles (rapport intermédiaire) pour l'évènement prévu en octobre.

La réalisation d'un équipement test d'ENR est pour l'instant abandonné sur Porquerolles car non autorisée par le ministère de l'écologie et une action de remplacement a été proposée et acceptée dans le cadre de la modification budgétaire du 20 décembre. L'implantation d'une micro-éolienne est toutefois étudiée sur l'île du Levant (étude d'impact en cours) mais ce projet dépasse le cadre du projet ISOS et ne sera pas valorisé dans ISOS.

Composante T3 :

Diagnostic et restauration de restanques: l'étude paysagère est finie. L'action est coûteuse. Il est envisagé un phasage et d'organiser des intervention dans le cadre de chantiers d'insertion dont le premier est programmé pour octobre 2019 (chantier de préparation).

Pour l'étude diagnostique de valorisation des jardins du Levant, une première restitution a été faite, mais les travaux sont en attente de réalisation dans le cadre d'un phasage nécessaire à définir.

La capitalisation et la valorisation des actions pour le maintien du programme agricole de l'île de Porquerolles seront réalisées de 06/2019 à 02/2020 (il s'agit de l'action de remplacement de l'équipement test ENR de la T2 qui a dû être abandonnée).

Le chef de file rappelle l'importance de respecter les délais de réalisation des actions pour pouvoir intégrer les dépenses liées et les rapports finaux.

Des délais globaux seront tenus, même si à ce jour un certain retard est constaté. La fin du projet sera lourde financièrement.

4.4 - Parc National de l'Archipel Toscan

Composante T1: participation aux 3 premiers ateliers et au 4^{ème} à Capraia.

Composante T2 : présentation de l'étude de faisabilité totalement réalisée pour le développement de l'utilisation de l'énergie solaire sur les bâtiments publics. La livraison des travaux est prévue pour fin mai 2019.

Pour la collecte différenciée des déchets, des kits ont été distribués durant la saison touristique (sac, poubelles et corbeilles) 2018 et l'opération est relancée avec l'acquisition des matériels nécessaires pour 2019.

Composante T3 :

Pour la valorisation du patrimoine ancien et culturel sur la zone des Palmenti (utilisés pour la production de vins au moyen-âge), les sites ont été déterminés, la procédure d'attribution des travaux pour les dégager de la végétation envahissante est en cours. La pose de panneaux de signalisation est également prévue.

L'intervention la plus importante sera le remplacement des luminaires le long de la route entre le port et le village dont la réalisation se fera au cours de l'été. Les luminaires seront alimentés en énergie solaire (panneaux) et utiliseront un éclairage par LED

Un travail a été réalisé avec la commune pour déterminer des achats de matériels de compostage et des conteneurs pour le tri sélectif. Il est également étudié la possibilité d'équiper la commune d'un broyeur de végétaux qui sera également mis à disposition des habitants.

4.5 - Région Autonome de la Sardaigne.

Composante T3 :

Les 2 thèmes principaux concernés par l'action dans les petites îles sont : la valorisation des bâtiments militaires et des paysages ruraux et patrimoniaux.

Les projets pilotes sur 2 petites îles sont également en cours de réalisation.

En effet, globalement tout est en cours actuellement, mais une action particulière a été totalement réalisée, celle de la restauration du paysage rural de l'île de l'Asinara au nord de la Sardaigne. L'olivieraie a été restaurée et la production est de nouveau possible, un guide a été produit et 2 vidéos sur le chantier didactique ont été réalisées.

Pour le patrimoine militaire, une base de données est en cours de constitution avec déjà près de 300 fiches de bâtiments géo-référencés sur les îles du territoire transfrontalier.

La base de données contient également des fiches sur l'utilisation ancienne des sols de manière à conserver la mémoire des pratiques pour pouvoir dans l'avenir envisager des remises en activité.

Globalement, un peu de retard dans les dépenses, mais celles-ci seront totalement réalisées d'ici la fin de projet.

4.6 - Ville de CANNES

Composante C : réalisation d'un carnet de voyage avec des aquarelles qui est le résultat d'une résidence d'artiste. Ce document sera distribué aux visiteurs et en particulier aux écoles lorsqu'elles viendront visiter les îles de Sainte-Marguerite et de Sait-Honorat.

Une affiche a également été produite et un affichage est prévu cet été sur le « zéro impact ». Le but est de convaincre les gens de repartir avec leurs déchets.

Composante T2 : Marché passé pour le remplacement des ampoules traditionnelles par des LED.

L'opération d'achat et d'installation de composteurs a fait l'objet d'une convention avec la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins du fait de la répartition actuelle des compétences. Entre temps, il a été mis en évidence que les habitants n'étaient pas très favorables à l'utilisation de composteurs, l'action s'oriente maintenant plutôt vers des composteurs collectifs pour les restaurants. L'action sera réduite par rapport à ce qui était prévu initialement.

Pour le volet éclairage public, les ampoules classiques vont être remplacées par des ampoules LED. Cette opération bénéficiera d'une partie des financements prévus initialement pour les composteurs et notamment le dessiccateur. La première phase est réalisée et l'opération sera terminée pour la fin d'année 2019.

Cet été, comme les précédents, un chantier de jeunes sera réalisé et un rapport sera fait pour septembre.

Le budget devrait être réalisé à 95 %.

4.7 - Province de la Spézia

Composante C :

Toutes les actions ont été conduites dans la première phase du projet. A la fin du projet, il y aura une autre communication, plus précisément sur le laboratoire des goûts et de saveurs.

Composante T3 :

L'étude sur l'efficacité électrique est réalisée à 100 %.

Le plan marketing territorial est également réalisé à 100 %.

Pour ce qui concerne le projet technique de restauration du Fort Umberto I, l'activité se conclura avant le 31.12.2019.

5. Livres Blancs

Présentation de Laurent Boutot du cabinet Oréade-Brèche attributaire du marché organisé par le CD Var pour la rédaction des Livres Blancs.

Proposition d'un planning :

- 09.2019 : proposition d'une version provisoire.
- 14-18.10.2019 : validation d'une première version.
- 15.12.2019 : remise des Livres Blancs définitifs.

Le prestataire prendra contact avec les partenaires dans le cadre de sa mission.

6. Décisions validées lors du COPIL n°5

- 1) Du 14 au 18 octobre, un événement ISOS/SMILO sera réalisé sur l'île de Porquerolles.
- 2) Le 6^{ème} comité de pilotage aura lieu à l'île de Porquerolles lors de cette même semaine, ainsi qu'une session de validation des Livres Blancs.
- 3) Les partenaires devront faire parvenir au Chef de File les synthèses de leurs activités pour chaque composante.
- 4) Il est demandé aux partenaires de présenter toutes les dépenses possibles lors du 5^{ème} compte-rendu de manière à pouvoir rétablir les remboursements qui n'ont pu être fait aux partenaires lors du 4^{ème}.

Comitato di Pilotaggio (CdP)

N. 5

Capraia, 21 maggio 2019

Sintesi delle decisioni

Il Comitato di Pilotaggio n. 5 del progetto ISOS si è riunito il 21 maggio 2019 dalle 15:00 alle 18:00 nell'isola di Capraia (Italia), nell'omonimo comune, su convocazione del Capofila, il Dipartimento del Var (CD83).

Tutti i partner erano presenti o assenti giustificati (Office de l'Environnement de la Corse), come attestato dal foglio delle presenze.

Il comitato è stato presieduto da Aude Palmaro, responsabile di missione per il Capofila. Le attività di supporto del Capofila sono realizzate a cura del gruppo CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) gestisce tale attività per l'attuale Comitato di Pilotaggio ed è coadiuvato da Claire Dautcour e Joao Costa.

Tutti i punti dell'ordine del giorno sono stati convalidati dai partecipanti e successivamente affrontati.

Il presente documento riporta i principali elementi estrapolati dai diversi interventi ed è un resoconto delle decisioni che è stato sottoposto all'approvazione dei partner. Si compone di 11 pagine.

Promemoria dell'ordine del giorno:

1) Rete "piccole isole sostenibili"

Punto sui progressi delle attività della Rete

2) Monitoraggio finanziario

Bilancio dei rendiconti

Preparazione della quinta DR (retroplanning + previsione)

3) Gestione del progetto

Implementazione di uno strumento di gestione collaborativa

Presentazione e aggiornamento del rapporto di monitoraggio

Aggiornamento del planning dettagliato e dei prodotti finali

Formalizzazione di prodotti (sintesi e documenti)

4) Presentazione delle azioni intraprese dai partner

Attività di attuazione del progetto

Aggiornamento del planning

Forma del prodotto, termine di completamento

Difficoltà e/o ritardi

Argomenti e soluzioni

5) Libri bianchi

Incontro con il fornitore

Scambi

1. Rete delle piccole isole/SMILO: alcune informazioni.

SMILO, rete delle piccole isole sostenibili, rafforza ulteriormente le proprie attività e, a dicembre 2018, sono state insignite del label già quattro isole sostenibili. Queste quattro isole beneficeranno del Fondo per le isole che nell'aprile del 2019 ne ha convalidato le richieste. Obiettivo del Fondo per le isole è il finanziamento delle operazioni concrete legate al piano strategico che queste isole hanno adottato in occasione del processo di attribuzione del label. Le azioni contemplate da questi piani strategici potranno essere finanziate prossimamente.

È stato comunicato che SMILO ha fatto proprio un progetto previsto per il 2020 denominato "Hydrousa", il quale si prefigge di ideare soluzioni innovative per iniziative concernenti la gestione dell'acqua e l'igienizzazione. Sono stati definiti sei siti pilota situati su alcune isole greche e sono state scelte due isole della rete SMILO per azioni di replica: Zlarine (Croazia) e Porquerolles (Francia). La partecipazione di SMILO a questo progetto è un'occasione per creare un legame con le tematiche ISOS, permettendo in tal modo di condividere la capitalizzazione delle conoscenze e i risultati finali.

È stato altresì comunicato che SMILO partecipa alla realizzazione di un progetto ENI sulla gestione dei rifiuti nelle isole mediterranee, specificatamente focalizzato sui rifiuti verdi e organici (possibilità di partnership).

Il prossimo incontro annuale SMILO si terrà dal 14 al 18 ottobre a Porquerolles parallelamente a un incontro previsto nell'ambito del progetto ISOS. Come a Cannes a dicembre 2018, si terranno sia l'Assemblea Generale sia il Consiglio d'Amministrazione di SMILO, e saranno presenti tutte le isole partner del progetto ISOS. Il 2020 sarà un anno denso di attività con il congresso dell'UICN a Marsiglia e la COP 15 della Conferenza sulla diversità biologica, altrettante occasioni per valorizzare i Libri Bianchi e i risultati del progetto ISOS.

A Porquerolles si riunirà altresì la commissione di valutazione la quale esaminerà in particolare le candidature delle isole di Porquerolles, Sainte-Marguerite e Saint-Honorat al label "Isole sostenibili" (i fascicoli sono in corso di definizione per l'adozione dei relativi piani strategici).

Per le altre isole del progetto, la situazione è la seguente:

- Isola del Levant - la valutazione diagnostica è ancora in corso.
- Isole di Lavezzi - la procedura è in attesa in quanto la Riserva delle Bocche di Bonifacio sta ridefinendo il proprio piano di gestione.
- Tavolara - la valutazione diagnostica e la strategia sono in corso di ultimazione.
- Asinara, Palmaria e Capraia - SMILO è in attesa di informazioni.

Si fa presente che SMILO può permettere a esperti del progetto ISOS di intervenire su altre isole del Mediterraneo in funzione delle esigenze e delle competenze mobilitate.

2. Monitoraggio finanziario

2.1 Retro-pianificazione per l'organizzazione della 5a Domanda di Rimborso

Si rammentano ai partner le date e le scadenze seguenti:

- Scadenza per l'invio dei consumi stimati del quinto periodo dei partner al Capofila: 31/07/2019
- Fine del quinto periodo del progetto: 31/08/2019
- Periodo di rendiconto e certificazione delle spese dei partner: 01/09/2019 => 30/09/2019
- Periodo di controllo del Capofila e invio della domanda unica di rimborso: 01/10/2019 => 31/10/2019

Si consiglia ai partner francesi di inserire quanto prima nel sistema informatico le loro spese in modo da tener conto delle difficoltà del Polo di Certificazione (ritardi prevedibili).

2.2 Prossimo Comitato di Pilotaggio

Si svolgerà in occasione degli incontri di Porquerolles previsti nella settimana 14-18 ottobre 2019.

In occasione di questo Comitato di Pilotaggio, sarà esaminata un'eventuale richiesta di proroga del termine del progetto, forse di 1-3 mesi. Questa ipotesi verrà esaminata qualora l'ultimazione di alcune attività del progetto dovesse necessitare di un termine supplementare.

Nella continuità di tale richiesta, potrebbe anche essere effettuato un riadeguamento budgetario in funzione delle difficoltà incontrate da alcuni partner per realizzare tutte le azioni previste.

In questa prospettiva, i partner sono invitati a contattare il Capofila in merito alle singole richieste. Da parte sua, il Capofila si impegnerà a studiare con l'Autorità di gestione le soluzioni possibili.

2.3 Rimborso dell'anticipo

L'anticipo delle spese dovrebbe superare la soglia del 30% delle spese certificate allo stadio della conclusione del quarto rendiconto. A tale soglia, l'Autorità di gestione recupera il 60% dell'anticipo consentito a inizio progetto in maniera totale, senza tener conto dell'anticipo individuale dei diversi partner. In base alla situazione previsionale di seguito riportata, il Capofila non sarà in grado di riversare la quota del FESR spettante a ciascun partner dopo la deduzione del 60% dell'anticipo iniziale. Questo squilibrio è dovuto al fatto che non tutti i partner si trovano allo stesso livello di avanzamento. Si propone quindi, in funzione dello stato previsionale seguente, di riportare la situazione creditrice o debitrice di ciascun partner sulla Domanda di Rimborso (DR) n. 5:

Bilancio DR4 recupero anticipo

Partner	Accumulo DR1234	DR4	85%		60%		Tasso di esec. DR4 / budget a partner
			Sovvenzione attesa	Recupero anticipo 60%	Sovvenzione da versare		
Cons. Dipart. Var	115.446,40 €	18.561,83 €	15.777,56 €	27.194,88 €	- 11.417,32 €	54%	
Conservatoire du Littoral	88.612,04 €	- €	- €	22.222,77 €	- 22.222,77 €	77%	
Parco nazionale di Port-Cros	59.644,42 €	21.401,14 €	18.190,97 €	20.624,53 €	- 2.433,56 €	37%	
Cannes	52.656,84 €	24.042,41 €	20.436,05 €	17.481,65 €	2.954,40 €	38%	
Office de l'Environnement Corse	43.896,89 €	23.199,06 €	19.719,20 €	18.497,09 €	1.222,11 €	30%	
La Spezia	60.945,64 €	22.277,09 €	18.935,53 €	24.307,56 €	- 5.372,03 €	31%	
Parco nazionale dell'Arcipelago Toscano	42.407,38 €	18.036,25 €	15.330,81 €	21.143,96 €	- 5.813,15 €	25%	
Regione Autonoma della Sardegna	46.797,49 €	2.703,86 €	2.298,28 €	21.753,20 €	- 19.454,91 €	32%	
Tavolara	46.027,49 €	9.815,60 €	8.343,26 €	19.612,69 €	- 11.269,43 €	30%	
TOTALE	556.434,59 €	140.037,24 €	119.031,65 €	151.472,44 €	- 43.082,33 €	37%	

3. Avanzamento delle attività

La verifica dell'avanzamento delle attività è resa più semplice dall'utilizzo dello strumento di gestione Smartsheet, ma occorre constatare che non tutti i partner inseriscono sistematicamente le informazioni. La seduta odierna permetterà tuttavia questo aggiornamento consentendo di ottenere la situazione seguente (tabella aggiornata dopo il Comitato di Pilotaggio N. 5):

ISOS : Tâches/Compiti

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Etat / Stato	% d'avancement / % d'avanzamento	Prédécesseurs	Durée
1	 Interreg MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI <small>Fonds européen de développement régional</small>				65%		
2	M	01/03/17	28/02/20		76%		
151	T1	01/03/17	01/12/19		89%		
165	T2	01/04/17	01/10/19		38%		
185	T3	01/03/17	01/10/19		36%		
214	C	01/03/17	28/02/20		85%		

Sul piano delle spese, la situazione è molto più chiara giacché il Capofila ha accesso ai dati finanziari allo stadio della certificazione. Questo aggiornamento è quindi più semplice.

Budget	Attuato	% consumo
1.494.796,00 €	592.217,97 €	39,62%

(allo stadio spese certificate DR4)

Si ricorda che l'aggiornamento delle attività e dei dati finanziari permette a ciascun partner di ottenere un resoconto sotto forma di rapporto il quale gli indica la propria situazione di avanzamento e le attività e i budget necessari per il/i semestre/i seguente/i.

4. Breve presentazione dello stato di avanzamento delle attività dei partner

4.1 - CD Var

Il Dipartimento del Var presenta la situazione in corso e, in particolare, il quarto aumento di spesa. Tutti i partner hanno potuto far certificare le loro spese nel tempo, eccettuato il Conservatoire du Littoral (CDL). Il polo di certificazione non ha in effetti potuto certificare le spese del CDL nel tempo. Il Dipartimento ha informato al riguardo l'Autorità di gestione. Il Capofila informa i partner che la DR3 è in corso di pagamento. Ecco nel dettaglio i prossimi bonifici:

Remboursement DR3						fonct	invnt
	dépenses	forfait RH	forfait bureau	total	Total FEDER à rembourser (85%)		
PP1 - CD83	29 230,29 €		2 272,42 €	31 502,71 €	26 777,31 €	26 777,31 €	
PP2 - CDL	39 046,98 €		1 755,20 €	40 802,18 €	34 681,86 €	34 681,86 €	
PP3 - PNPC	30 075,17 €		756,64 €	30 831,81 €	26 207,04 €	24677,04	1530
PP4 - Mairie de Cannes	7 608,12 €			7 608,12 €	6 466,90 €		6 466,90 €
PP5 - OEC	19 949,67 €		748,16 €	20 697,83 €	17 593,15 €	17 593,15 €	
PP6 - Prov. La Spézia	36 361,56 €		1 356,99 €	37 718,55 €	32 060,76 €	32 060,76 €	
PP7 - PN Arch. Toscan	11 794,80 €		878,22 €	12 673,02 €	10 772,07 €	9 903,74 €	868,33 €
PP8 - Region Sardaigne	38 675,20 €	7735,04 €	1 160,26 €	47 570,50 €	40 434,92 €	40 434,92 €	
PP9 - AMP Tavolara	32 226,31 €		100,03 €	32 326,34 €	27 477,39 €	27 477,39 €	
				261 731,06 €	222 471,40 €	213 606,17 €	8 865,23 €

Nell'ultimo semestre, il Capofila ha, oltre l'organizzazione del COPIL di Cannes, organizzato un COPIL eccezionale via Skype per l'approvazione di una modifica budgetaria presentata il 20 dicembre (convalidata dall'AG). Il Capofila ha aggiornato il budget nel sistema informatico, permettendo a ciascun partner di disporre pienamente delle linee di bilancio. Per la comunicazione, senza tornare sugli elementi già presentati e sui risultati raggiunti, è possibile dire che gli obiettivi sono pressoché conseguiti, in particolare per quanto concerne i gruppi target.

Sintesi dei gruppi target e dei valori da ottenere

- Attori istituzionali: **50**
- Abitanti delle isole pilota e attori socio-economici locali: **1000**
- Turisti (visitatori delle isole): **2.500.000**
- Gestori dei siti naturali comprendenti delle isole: **30**
- Membri del programma Marittimo: **30**
- Studenti: **100**

Tutti i valori target sono stati ad oggi superati, tranne per il target "Turisti". Per quest'ultimo target, è stato predisposto un manifesto promozionale allo scopo di raggiungere il massimo pubblico turistico possibile. I manifesti saranno distribuiti a fine riunione. Si chiede a ciascun partner di apporre i manifesti (una decina a partner) in un luogo turistico di cui si potrà conoscere la frequentazione (gli imbarcaderi delle navette verso le isole, ad esempio). Si chiede altresì ai partner di scattare una fotografia del manifesto posizionato nel luogo turistico prescelto a dimostrazione dell'informazione data ai turisti.

Una relazione di sintesi generale sarà predisposta dal Consiglio Dipartimentale 83 (CD83) relativa a tutte le operazioni di comunicazione realizzate dai partner dall'inizio del progetto.

Si chiede quindi ai partner di far pervenire (vedere mail dello 02/04) una sintesi dello stato delle azioni di comunicazione intraprese. Per l'impaginazione di questa sintesi, i partner dovranno utilizzare la pagina di copertina loro inviata rispettando le convenzioni grafiche del programma e del progetto. Ciascun partner dovrà redigere la sintesi nella propria lingua e prevedere una traduzione nella seconda lingua ufficiale. La scadenza per il rinvio di questa sintesi è fissata a inizio settembre 2019.

Per quanto concerne la componente T2 sul patrimonio naturale e il processo e la gestione delle risorse - processo "impatto zero" - si agirà in maniera analoga per la produzione di una relazione di sintesi, con identica scadenza.

Per la realizzazione dei due libri bianchi è già stato individuato un fornitore, il quale coordinerà un workshop per la redazione delle due opere. La scadenza per la consegna delle opere è fissata al 15 dicembre 2019.

Per la componente T3 concernente la valorizzazione del patrimonio e dei paesaggi insulari, i partner devono anche in questo caso predisporre delle sintesi alle stesse condizioni previste per la componente Comunicazione e la componente T2.

Per la realizzazione dei libri bianchi, è necessario prevedere delle immagini significative delle azioni, delle realizzazioni e anche dei luoghi più caratteristici. Queste immagini dovranno pervenire entro un mese, in modo tale da iniziare una selezione.

4.2 - Conservatoire du Littoral

Componente C: le azioni previste sono state realizzate al 100%.

Il progetto è promosso nel sito SMILO. La pagina Facebook ISOS è attiva e presenta alcuni brevi video sul progetto.

Attualmente è in corso l'operazione "Celebrate Islands" 2019 con la promozione delle attività che si svolgono sulle isole nella settimana dell'operazione. Quest'anno è stato realizzato un manifesto poi trasmesso ai partner i quali possono inoltre comunicare attraverso SMILO in merito alle azioni in corso durante la settimana dell'operazione. Esiste inoltre un concorso per i bambini che i partner ISOS potranno trovare interessante.

Per i laboratori tecnici, arriviamo al quarto e ultimo a Capraia. Gli atti del 3° laboratorio di Cannes sono in corso di impaginazione mentre quelli del presente laboratorio "Energia" saranno disponibili nel corso dell'estate 2019.

Sono inoltre state predisposte alcune schede sulle buone pratiche, cui si può accedere attraverso il sito SMILO.

Il database sugli esperti è in corso e i partner hanno ancora la possibilità di presentare le loro proposte degli esperti. L'aggiornamento sarà effettuato prossimamente.

Per il label "Isole sostenibili", vi sono attualmente 6 piani strategici da completare entro dicembre 2019, in linea con l'obiettivo del progetto ISOS.

Per i rapporti di valutazione intermedia, auspichiamo che potranno beneficiare di questo rapporto quattro isole ISOS. Questo rappresenta una tappa interessante per la procedura delle isole. Per contro, non potrà essere raggiunto l'obiettivo delle sei valutazioni nel quadro del progetto ISOS.

Concludendo, l'avanzamento delle attività del Conservatoire du Littoral è molto soddisfacente.

4.3 - Parc National de Port-Cros

Componente C:

La promozione del progetto viene effettuata in loco con l'installazione del kakemono ISOS nel forte di Ste Agathe, dove vi rimarrà sino al termine del progetto.

Dal 14 al 18 ottobre a Porquerolles si terrà un evento del progetto ISOS.

Componente T1:

Partecipazione ai diversi laboratori a Bonifacio, Tavolara, Cannes e Capraia con la presenza di diversi esperti.

Componente T2:

L'audit energetica dell'isola di Porquerolles è in corso con la realizzazione delle fasi da 1 a 4 (inventario, diagnosi e consultazione con gli abitanti) e il lancio della fase 5 (piano d'azione). Questo studio sarà ultimato a dicembre 2019 anche se i primi risultati saranno già disponibili (relazione intermedia) per l'evento previsto a ottobre.

La realizzazione di una apparecchiatura di prova sulle energie rinnovabili è stata per il momento abbandonata per Porquerolles in quanto non autorizzata dal Ministero dell'ecologia ed è stata proposta un'azione di sostituzione poi accettata nel quadro della modifica budgetaria del 20 dicembre. La collocazione di una micro-eolica è però in fase di studio sull'Isola del Levant (studio di impatto in corso) anche se l'iniziativa esula dal progetto ISOS e non sarà valorizzata in ISOS.

Componente T3:

Diagnosi e restauro dei muretti *restanques*: lo studio paesaggistico è terminato. L'azione è onerosa. Si prevedono diversi step di realizzazione e di organizzare degli interventi nell'ambito di alcuni cantieri di inserimento, il primo dei quali è previsto per ottobre 2019 (cantiere di preparazione).

Per lo studio diagnostico di valorizzazione dei giardini del Levant, una prima restituzione è stata effettuata, anche se i lavori sono in attesa di attuazione nell'ambito delle diverse fasi di realizzazione necessarie da definire.

La capitalizzazione e la valorizzazione delle azioni per il mantenimento del programma agricolo dell'isola di Porquerolles verranno realizzate tra giugno 2019 e febbraio 2020 (azione di sostituzione dell'apparecchiatura di prova delle energie rinnovabili della componente T2 che ha dovuto essere abbandonata).

Il Capofila rammenta l'importanza di rispettare i tempi di realizzazione delle azioni per poter integrare le spese collegate e i rapporti finali.

I termini globali verranno rispettati anche se ad oggi si constata un certo ritardo. La fine del progetto sarà gravosa sotto il profilo finanziario.

4.4 - Parco Nazionale Arcipelago Toscano

Componente T1: partecipazione ai primi 3 laboratori e al 4°a Capraia.

Componente T2: presentazione dello studio di fattibilità interamente realizzato per lo sviluppo dell'utilizzo dell'energia solare negli edifici pubblici. La consegna dei lavori è prevista per fine maggio 2019.

Per la raccolta differenziata dei rifiuti, sono stati distribuiti dei kit durante la stagione turistica (sacchi, cassonetti e cestini) 2018 e l'operazione è stata poi rilanciata con l'acquisto dei materiali necessari per il 2019.

Componente T3:

Per la valorizzazione del patrimonio antico e culturale nella zona dei palmenti (utilizzati per la produzione del vino nel Medioevo), i siti sono stati definiti e la procedura di attribuzione dei lavori per eliminare la vegetazione invasiva è attualmente in corso. È altresì prevista la posa di pannelli segnaletici.

L'intervento più importante sarà la sostituzione dell'illuminazione lungo la strada tra il porto e il paese, la cui realizzazione è prevista nel corso dell'estate. L'alimentazione sarà a energia solare (pannelli) utilizzando l'illuminazione a LED.

È stato portato avanti un lavoro di concerto con il comune per stabilire gli acquisti di materiali di compostaggio e dei contenitori per la raccolta differenziata. È inoltre oggetto di studio la possibilità di dotare il comune di un trituratore di vegetali che sarà altresì messo a disposizione degli abitanti.

4.5 - Regione Autonoma della Sardegna

Componente T3:

I due temi principali interessati dall'azione nelle piccole isole sono la valorizzazione degli edifici militari e quella dei paesaggi rurali e patrimoniali.

Sono inoltre in corso di realizzazione dei progetti pilota su due piccole isole.

In questo momento in realtà è tutto in corso di realizzazione, mentre per intero è stata completata una specifica azione: quella del recupero del paesaggio rurale dell'isola dell'Asinara a nord della Sardegna. L'uliveto è stato recuperato e la produzione è ora nuovamente possibile. Sono stati altresì approntati una guida e due video sul cantiere didattico.

Per il patrimonio militare, è in corso di costituzione un database comprendente già quasi 300 schede di edifici georeferenziati sulle isole del territorio transfrontaliero.

Il database include anche alcune schede sull'utilizzo antico dei terreni in modo tale da conservare il ricordo delle pratiche e poter in futuro ipotizzare una rimessa in attività.

Globalmente, registriamo qualche ritardo nelle spese anche se verranno interamente realizzate prima della fine del progetto.

4.6 - Ville de CANNES

Componente C: realizzazione di un quaderno di viaggio con degli acquerelli, risultato di una residenza artistica. Questo documento verrà distribuito ai visitatori e in particolare alle scolaresche in visita alle isole di Sainte-Marguerite e Saint-Honorat.

È stato anche realizzato un manifesto e un'affissione è inoltre prevista in estate sul tema "impatto zero". Lo scopo è convincere la gente a lasciare i luoghi portandosi dietro i loro rifiuti.

Componente T2: Contratto concluso per la sostituzione delle lampadine tradizionali con i LED.

L'operazione di acquisto e installazione di sistemi di compostaggio è stata oggetto di una convenzione con la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins per via dell'attuale ripartizione delle competenze. Nel frattempo, è stato evidenziato che gli abitanti non erano molto favorevoli all'utilizzo dei sistemi di compostaggio e si stanno ora valutando dei sistemi di compostaggio collettivi per i ristoranti. L'azione sarà ridotta rispetto a quanto inizialmente previsto.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica, le lampadine classiche saranno sostituite con lampadine LED. L'operazione beneficerà di una parte dei finanziamenti inizialmente previsti per i sistemi di compostaggio, in particolare l'essiccatore. La prima fase è stata realizzata e l'operazione sarà terminata entro la fine del 2019.

Quest'estate, come già in passato, sarà organizzato un cantiere di giovani e verrà poi predisposto un rapporto entro settembre.

Il budget dovrebbe essere realizzato al 95%.

4.7 - Provincia della Spezia

Componente C:

Tutte le azioni sono state condotte nella prima fase del progetto. Al termine verrà approntata un'altra comunicazione, più precisamente sul laboratorio dei gusti e dei sapori.

Componente T3:

Lo studio sull'efficienza elettrica è stato realizzato al 100%.

Il piano di marketing territoriale è anch'esso stato realizzato al 100%.

Per quanto concerne il progetto tecnico di restauro del Forte Umberto I, l'attività si concluderà prima del 31.12.2019.

5. Libri bianchi

Presentazione di Laurent Boutot dello studio Oréade-Brèche, aggiudicatario dell'appalto organizzato dal CD Var per la redazione dei Libri Bianchi.

Proposta di un planning:

- 09.2019: proposta di una versione provvisoria.
- 14-18.10.2019: convalida di una prima versione.
- 15.12.2019: consegna dei Libri Bianchi definitivi.

Il fornitore si metterà in contatto con i partner nell'ambito del proprio incarico.

6. Decisioni convalidate al COPIL n. 5

- 1) Dal 14 al 18 ottobre, sull'isola di Porquerolles verrà realizzato un evento ISOS/SMILO.**
- 2) Il 6° Comitato di Pilotaggio si terrà sull'isola di Porquerolles durante la stessa settimana, unitamente a una sessione di convalida dei Libri Bianchi.**
- 3) I partner dovranno far pervenire al Capofila le sintesi delle loro attività per ciascuna componente.**
- 4) Si chiede ai partner di presentare tutte le spese possibili durante il 5° rendiconto in modo tale da poter ristabilire i rimborsi non fatti ai partner durante il 4°.**

COMITE DE PILOTAGE N°6
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°6

Comité de Pilotage transfrontalier

N°6

Porquerolles, 15 octobre 2019

Relevé de décisions

Le Comité de Pilotage N°6 du projet ISOS s'est déroulé le 15 octobre 2019 de 14h30 à 18h30, sur l'île de Porquerolles (Fr) – Commune de Hyères, sur convocation du Chef de File, le Conseil Département du Var (CD83).

Tous les partenaires sont présents ou excusés (Province de la Spézia) comme l'atteste la feuille de présence.

Aude Palmaro, chargée de mission pour le Chef de File, préside le comité. La mission d'appui auprès du Chef de File est réalisée par le groupement CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) assure cette mission pour le présent Comité de Pilotage.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés par les participants et ont été abordés.

Le présent document retrace les éléments principaux des différentes interventions et constitue le relevé de décision mis à l'approbation des partenaires. Il comporte 14 pages.

Rappel de l'ordre du jour :

1) Réseau « petites îles durables »

Rapide point d'avancement sur les activités du Réseau

2) Avancement général des activités

Mise à jour de l'outil de gestion collaboratif

Présentation et mise à jour du rapport de suivi

Mise à jour du planning global détaillé des activités et des livrables

Formalisation des livrables (synthèse et documents)

3) Suivi administratif et financier

Retour entretien avec l'Autorité de Gestion

Bilan des remontées de dépenses

Demande de modification n°3

Validation de la demande de prorogation (1 mois + 120 jours)

Préparation de la 5^{ème} et 6^{ème} (rétroplanning + prévision) Demandes de Remboursement et clôture du projet

Mise à jour du formulaire (dates, outputs, ...)

Difficultés et solutions

4) Présentation des actions engagées par les partenaires

Activités mises en œuvre du projet

Mise à jour du planning de chaque partenaire

Forme du livrable, échéance de finalisation,

Difficultés et/ou retard

Arguments et solutions

Au nom du Chef de File, Aude Palmaro souhaite la bienvenue aux partenaires et présente l'ordre du jour du Comité de Pilotage. Elle propose de regrouper les points 2 et 4 de l'ordre du jour pour terminer ce comité de pilotage par l'approbation des modifications budgétaires qui découleront de l'avancement des activités et qui impliqueront éventuellement des transferts de budget entre les partenaires.

Elle insiste tout particulièrement sur la nécessité dans cette phase finale du projet de faire un point très précis sur les dépenses engagées et les livrables du projet et cela pour chaque partenaire.



1. Réseau des petites Îles / SMILO : quelques informations.

Pour le Conservatoire du Littoral, il était important que les partenaires aient été présents pour l'Assemblée Générale de l'association SMILO qui s'est déroulée le 15 octobre matin, car nous arrivons en fin de projet pour ISOS. Les 3 années de coopération ont été des moments importants d'échanges qui peuvent se poursuivre au delà du projet dans le cadre de SMILO, si telle est la volonté des acteurs des îles de continuer à développer des actions. le projet ISOS a été un catalyseur pour organiser un réseau franco-italien à travers lequel les partenaires ont pu bénéficier de retour d'expériences d'autres îles partenaires du programme SMILO d'autres zones géographiques (Europe, Océan Indien, rivages atlantiques d'Afrique, Philippines) ainsi que de soutien techniques et financiers complémentaires comme par exemple avec le projet (02/2018 à 12/2020) soutenu par la Fondation Albert II sur les problématiques déchets (au bénéfice des îles Lavezzi et Tavolara) ou encore un projet déposé auprès du FEAMP (en cours de validation pour une durée de 2020 à 2022) sur la gestion des habitats écologiques (au bénéfice des îles de Ste Marguerite et St Honorat). D'autres perspectives pourront être développées dans l'avenir dans des cadres à définir pour continuer l'action en faveur du développement durable des petites îles. Les partenaires et les acteurs locaux qui adhéreront à SMILO pourront ainsi continuer l'action engagée.

2. Avancement général des activités et avancement des activités des partenaires

L'avancement du projet fait que nous sommes entrés largement dans le cours du dernier semestre. Dans l'état actuel, le projet s'arrête le 28 février 2020, mais il peut éventuellement être prolongé.

D'après nos information et la mise à jour des outils de gestion, l'avancement du projet est de l'ordre de 75 à 80 % si l'on tient compte d'une certaine sous estimation compte tenu que tous les partenaires n'ont pas communiqué l'ensemble des informations requises :

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Assigné à / Assegnato a	% d'avancement / % d'avanzamento
	 Interreg  MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI Fondo europeo de développement régional				70%
M	✚ Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20		81%
T1	✚ Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19		97%
T2	✚ Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19		48%
T3	✚ Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19		42%
C	✚ Communication du projet / Comunicazione del progetto	01/03/17	28/02/20		85%

L'enjeu de cette dernière phase d'activité du projet est de déterminer les activités qui seront conduites à leur terme et surtout si certaines activités doivent être adaptées quant à l'ampleur envisagée ou annulées compte tenu de difficultés rencontrées. La conséquence immédiate en sera les ajustements budgétaires nécessaires par transferts de ressources au sein du budget des partenaires, voire entre les partenaires ou la remise à la disposition du programme d'une part du budget alloué au projet.

Les activités les plus avancées sont bien sûr celles qui ont permis le développement du projet à travers sa gestion et sa communication. La composante T1 est également très avancée car l'organisation des différents ateliers thématiques et la réalisation des diagnostics/plans d'actions des petites îles constituaient la structure même du projet. Par contre, pour les composantes T2 et T3 qui consistaient en quelque sorte dans la mise en application à travers des réalisations des principes développés dans la T1, la situation est plus contrastée et surtout moins lisible car soumise à différents aléas qui ont pu être exprimées lors de précédents comités de pilotage. C'est sur ces composantes que nous devons apprécier la réalité de la situation.

En effet, le bilan que nous pourrions tirer intéresse l'ensemble des partenaires, mais également l'Autorité de Gestion qui nous a sollicité pour faire ce travail aussi précisément que possible car le Programme devrait être concerné par une procédure de dégagement d'office concernant les fonds mis à sa disposition et pour lesquels il ne serait pas possible de démontrer une utilisation effective.

Un rappel est fait sur l'outil de gestion mis à la disposition des partenaires qui permet à chaque partenaire d'obtenir sous la forme de feuilles de route un relevé de l'ensemble des tâches à accomplir et de son budget disponible, ainsi que sa part de consommation de son budget. Cet outil est performant pour peu que les partenaires fournissent les informations nécessaires pour le maintenir à jour.

Le chronogramme du projet montre qu'en théorie l'ensemble des activités techniques devraient être conclues ou finissantes, mais nous savons pertinemment que ce n'est pas complètement le cas. Les prochains mois vont donc être nécessairement ceux au cours

desquels nous allons rendre compte des réalisations, notamment au travers des livrables que le projet mettra à la disposition de l'Autorité de Gestion.

Dans cette perspective, la demande de modification que nous allons aborder aujourd'hui devra également s'attacher à corriger certaines imprécisions en termes de dates (chronogramme), de résultats, de livrables et d'indicateurs qui n'avaient pu être modifiés au départ malgré une réduction budgétaire importante car le système ne permettait pas ce type de mise à jour à l'époque (plateforme EMS).

Cette reformulation est importante car elle va déterminer l'adéquation du projet tel qu'envisagé avec la réalité de sa réalisation à partir de la mesure des outputs et des indicateurs atteints.

Il est rappelé également la nécessité lors de la production des rapports de monitoring d'y faire figurer également les livrables en cours de réalisation pour que l'AG puisse avoir une vision objective de l'avancement des réalisations.

Situation des livrables de la composante T1 :

- T1.1.1 : 4 rapports techniques des ateliers thématiques : terminés à 100 %.
- T1.2.2 : Recueil de Bonnes Pratiques qui est très avancé et sera complété par une dizaine de fiches en cours d'élaboration d'ici février 2020.
- T1.3.3 : Annuaire des experts est réalisé, mais une dernière mise à jour sera conclue d'ici février 2020.
- T1.3.4 : "Charte de solidarité" correspondant à la "charte des Iles durables" qui a été signée par l'ensemble des partenaires à l'occasion de la conférence de lancement : terminé à 100 %.
- T1.3.5 : "Feuilles de route durables" sont les diagnostics insulaires et les "Plans Stratégiques Iles Durables", préparés sur la base de la documentation standard SMILO, qui ont été tous deux réalisés pour 4 îles en cours de labellisation : Saint-Honorat, Sainte-Marguerite, Tavolara et Porquerolles. La réalisation des diagnostics insulaires a été engagée au cours du projet sur l'île du Levant et sur l'île Lavezzi, elles auraient pu permettre d'atteindre l'objectif annoncé de 6 îles, mais comme cela a déjà été signalé dans les autres comités de pilotage, l'avancement et la validation des diagnostics et plans stratégiques (préalables à la demande de labellisation SMILO) sont dépendants de la gouvernance locale spécifique à chaque site.
Aussi, sur ces 2 territoires, la finalisation des processus ne se fera vraisemblablement qu'au delà du terme du projet. Les livrables définitifs finalisés pour St-Honorat, Ste-Marguerite, Tavolara et Porquerolles seront produits pour février 2020.
- T1.3.6 : Les rapports d'évaluation intermédiaires qui ont été produits par les évaluateurs envoyés sur les îles de St-Honorat, Ste-Marguerite, Tavolara et Porquerolles (4 îles ISOS ayant rempli l'ensemble des conditions nécessaires à la labellisation SMILO en 2019) sont soumis actuellement à la Commission d'Evaluation SMILO. Celle-ci est en charge d'étudier les dossiers de candidatures et de proposer au Conseil d'Administration SMILO (seul décideur de l'octroi du label) les îles pouvant être labellisées "label îles durables" (si tous les objectifs ont été atteints), "label in progress" et les "prix sectoriels" à leur attribuer (si leurs

démarches engagées répondent aux attentes en matière de gestion de l'eau, énergie, déchets, biodiversité et paysages). La remise des prix SMILO 2019 est prévue le 17 octobre lors de la clôture de la rencontre de Porquerolles. Les livrables définitifs seront produits pour février 2020.

Il est proposé dans le cas de la mise à jour du formulaire de modifier la terminologie employée par celle utilisée dans le projet (exemple : remplacer "Charte de solidarité" par Charte des Îles durables") et de corriger les output en ramenant le nombre d'îles concernées de 6 à 4 comme conséquence de la réduction budgétaire ce qui était convenu au départ du projet.

Il est rappelé que les livrables doivent respecter la charte graphique du projet et qu'ils sont produits dans les deux langues du Programme. Pour résoudre la question du volume à traduire pour les livrables, il est proposé de retenir les seuls "Plans Stratégiques" comme livrable T1.3.5.

Situation des livrables de la composante T2 :

- T2.1.1 : regroupement des fiches de retour d'expériences des partenaires pour chacune des activités de réduction de consommation d'énergie. Des fiches types de présentation des expériences dans les deux langues seront diffusées aux partenaires suivant une structure simple (contexte, enjeux, gouvernance, méthodologie, calendrier, résultats, points positifs et innovants, points négatifs ou difficultés, budget et contacts). Les partenaires doivent retourner ces fiches dans leur langue ou mieux dans les deux langues très rapidement pour laisser le temps au chef de file d'assurer la traduction éventuelle. L'ensemble des fiches dans les deux langues constituera le livrable. Echéance pour la remise finale du livrable février 2020.
- T2.1.2 : regroupement des synthèses de la réalisation des activités ou des actions de réduction de consommation d'énergie correspondant aux fiches de retour d'expériences. Chaque synthèse représentera dans les deux langues une dizaine de pages minimum sans excéder 20 pages au maximum. L'ensemble des synthèses dans les deux langues constituera le livrable. Echéance pour la remise finale du livrable février 2020.
- T2.2.3 : regroupement des fiches de retour d'expériences des partenaires pour chacune des activités concernant la gestion des déchets. Des fiches types de présentation des expériences dans les deux langues seront diffusées aux partenaires suivant une structure simple (contexte, enjeux, gouvernance, méthodologie, calendrier, résultats, points positifs et innovants, points négatifs ou difficultés, budget et contacts). Les partenaires doivent retourner ces fiches dans leur langue ou mieux dans les deux langues très rapidement pour laisser le temps au chef de file d'assurer la traduction éventuelle. L'ensemble des fiches dans les deux langues constituera le livrable. Echéance pour la remise finale du livrable février 2020.
- T2.2.4 : regroupement des synthèses de la réalisation des activités ou des actions de gestion des déchets correspondant aux fiches de retour d'expériences. Chaque synthèse représentera dans les deux langues une dizaine de pages minimum sans excéder 20 pages

au maximum. L'ensemble des synthèses dans les deux langues constituera le livrable. Echéance pour la remise finale du livrable février 2020.

- T2.3.5 : Livre Blanc en cours de formalisation par un prestataire externe, une séance de travail est prévue. La remise du livrable interviendra en fin décembre 2019.

Situation des livrables de la composante T3 :

- T3.1.1 : Rapport de proposition d'étudiants pour la mise en valeur du patrimoine insulaire. Réalisé sous la forme de 81 fiches (Atlas) qui constituent l'analyse cognitive, d'une présentation méthodologique et la définition d'un processus pour aborder la restauration d'un édifice. Le livrable est réalisé à 90 %.

- T3.2.2 : Recueil des rapports de synthèse sur la réalisation des chantiers de patrimoine. Ce livrable est déduit du précédent, il traduit la mise en œuvre d'opérations décrites dans le cadre des fiches de propositions. Ce livrable se présente sous la forme d'un processus méthodologique d'analyse cognitive, de lignes stratégiques et de la proposition de projet pour une zone pilote.

- T3.3.3 : Dossier de l'étude sur les cultures traditionnelles des îles. Le livrable se présente sous la forme de fiches descriptives des îles partenaires et d'autres îles également. Ces fiches décrivent des données caractéristiques, l'histoire, les produits typiques et les lignes directrices pour remettre en activité les espaces agricoles susceptibles de relancer les productions traditionnelles.

- T3.3.4 : Rapport des tests de reprise agricole sur les zones pilotes et évaluation. Des chantiers expérimentaux de restauration paysagère ont été réalisés dont les rapports de réalisation constitueront le livrable.

Le travail a été réalisé dans sa globalité, il faut maintenant que la RAS répartisse sa production en fonction des 4 livrables pour présenter les rapports, dossiers et recueils requis. La difficulté demeure la traduction ce qui implique que les documents soient synthétiques, d'une part, et centrés sur les îles partenaires pour réduire le volume des traductions. L'ensemble de la réalisation pourra être accessible en ligne grâce à une "système d'information territoriale".

- T3.4.5 : Recueil des documents et des rapports liés à la réalisation d'études et d'aménagements pour la valorisation des patrimoines insulaires. Le livrable sera constitué par le regroupement de chaque synthèse dans les deux langues d'une dizaine de pages minimum sans excéder 20 pages au maximum. Echéance pour la remise finale du livrable février 2020.

- T3.5.1 : Livre Blanc en cours de formalisation par un prestataire externe, une séance de travail est prévue. La remise du livrable interviendra en fin décembre 2019.

La RAS propose une modification à introduire dans le formulaire de projet pour inclure la réalisation d'un "système d'information territoriale" qui sera le support pour l'utilisation des fiches préparées par la Région Sardaigne pour le livrable T3.1.1 "Développement de projets étudiants en analyse architecturale et paysagère : architectures militaires et civiles des petites îles" au sein du composante T3. Pour la réalisation et la gestion du "système d'information territoriale", la Région Sardaigne procédera à l'achat d'équipements

informatiques dédiés dont les coûts seront remontés et pour lesquels sera demandé le remboursement intégral dans le projet.

De la discussion, il apparaît la nécessité de présenter dans les livrables élaborés par la RAS également les activités des autres partenaires qui ont été rattachées dans le cadre du formulaire aux livrables T3.1.1 et T3.2.2 (exemples : Ville de Cannes, Lavezzi, ...). Les partenaires produiront les fiches correspondant à leurs activités réalisées que la RAS aura à intégrer dans les livrables.

Situation des livrables de la composante C :

- C1.1 - C1.2 et C3.5 : ces livrables ont été réalisés à 100 % et remis au Chef de File.
- C2.3 : La question de la conférence finale se pose. Elle pourrait être réalisée en mars 2020 de préférence en Italie compte-tenu des élections prévues en France à cette époque. Le chef de File fera des propositions dans ce sens en concertation avec un partenaire susceptible d'accueillir l'événement.
- C3.4 : Comme pour les autres actions techniques, les partenaires doivent retourner des fiches de synthèses pour les actions de communication qu'ils ont menées.

Concernant les groupes cibles et les indicateurs, notamment les "touristes et visiteurs des îles", un point est fait sur la pose d'une affiche du projet dans les lieux fréquentés pour accéder aux différentes petites îles du projet durant la dernière saison touristique. Les partenaires transmettront au Chef de file le nombre de personnes susceptibles d'avoir visualisé l'affiche du projet.

Proposition d'ajouter un livrable par le Conservatoire du Littoral s'agissant d'un "Serious Game Ile Durable". Ce jeu de table, conçu comme un outil d'animation de réunion, d'atelier technique ou de formation, à l'attention d'un public professionnel ou grand public, consiste à construire une stratégie partagée de développement durable sur la base d'une île fictive. Ce nouveau livrable sera inclus dans le cadre de la modification du formulaire de projet.

3. Suivi administratif et financier :

3.1 - Situation globale

Sur le plan des dépenses, la situation est la suivante en fonction des informations auxquelles le Chef de File accède, c'est à dire des dépenses certifiées au stade DR5 et ses propres dépenses non encore certifiées à ce même stade. .

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
--------	-------------------	------------------------

1 494 796, 00 €

885 408, 42 €

59,23 %

(Au stade dépenses certifiées DR5 + celles du CdF non certifiées)

3.2 - Analyse par partenaire pour les taux de consommation :

- CD VAR : le taux de consommation est de 65,14 %.

L'ensemble du budget est engagé pour les prestations de services avec peut-être une difficulté concernant le budget traduction car du fait des livrables pris en charges la somme allouée pourrait être trop faible. Le CD Var a donc une capacité à pouvoir dépenser quelques milliers d'euros supplémentaires pour ce poste dans le cadre d'un transfert de la part de partenaires qui n'utiliseraient pas toutes les ressources allouées.

- CDL : le taux de consommation est de 90,31 %.

L'ensemble des dépenses est engagé, la totalité du budget sera dépensée.

Cependant, en raison de la non-certification des dépenses de RD4 et RD5 (dépenses intégrées par le Conservatoire du Littoral dans les temps sur la plateforme mais non validées par la Pôle de certification corse), il est aujourd'hui difficile d'envisager un réajustement budgétaire (transferts en la rubrique « frais de déplacement et d'hébergement » et « recours à compétences et services externes »). Une fois les RD4 et RD5 validées par la CTC, le partenaire souhaite faire une ultime demande de modification (potentiellement avec un COPIL extraordinaire).

- PNPC : le taux de consommation est de 60,93 %.

Le budget résiduel porte sur des prestations engagées et les aménagements des planches de cultures à restaurer dont la consultation publique est en cours et dont le marché devrait être attribué au terme de cette procédure. Un rajustement budgétaire est à faire. La totalité du budget sera donc dépensée.

- Ville de Cannes : le taux de consommation est de 84,71 %.

Un réajustement budgétaire est à faire. La totalité du budget sera donc dépensée.

- OEC : le taux de consommation est de 32,93 %, mais des certifications sont en cours pour le 5ème compte-rendu.

2 études lancées : Plan d'Intention Paysagère et l'étude "0 déchets" dont les rendus sont prévus vers le 15/11, ensuite des travaux sont envisagés à hauteur de 45.000 € sur l'aménagement de la bergerie présente sur l'île. Un modification budgétaire est nécessaire à cet effet. Un résiduel de 9 à 10.000 € ne sera pas dépensé et peut être mis à la disposition des partenaires dont les besoins dépasserait leur budget actuel.

- Provincia della Spezia : le taux de consommation est de 32,93 %.

En l'absence du partenaire, un déplacement du Chef de File à La Spézia est envisagé pour faire un point précis compte-tenu du faible taux de consommation budgétaire.

- Parc national de l'Archipel Toscan : le taux de consommation est de 62,12 %.

L'ensemble des prestations sont engagées. Il reste à engager l'acquisition d'un broyeur de végétaux en équipements. La totalité du budget sera donc dépensée.

- Région Autonome de la Sardaigne : le taux de consommation est de 65,53 %, mais des certifications sont en cours pour le 5ème compte-rendu.

La totalité du budget devrait être dépensée.

- AMP de Tavolara : le taux de consommation est de 37,06 %.
Le taux est bas, mais le budget des prestations et des travaux est engagé.
Un ajustement budgétaire est nécessaire par rapport aux économies faites sur les consultations et marchés publics attribués.
La totalité du budget devrait être dépensée.

3.3 - Entretien avec l'Autorité de Gestion

Le 24 septembre 2019 un entretien a eu lieu avec l'Autorité de Gestion qui a manifesté son inquiétude à la vue des dépenses insérées dans le système de gestion et des difficultés apparentes à finaliser les livrables au regard des rapports de monitoring.

Le Chef de File a apporté des éléments sur ces différents aspects que le bilan fait dans le cadre du présent comité de pilotage confirme.

La demande de modification que nous approuvons dans le cadre du présent comité de pilotage répond aux attentes de l'Autorité de Gestion par une optimisation du budget des partenaires et entre les partenaires qui démontrera la capacité du projet à employer l'ensemble des ressources attribuées.

3.4 - Modification du projet

Période d'activités :

Le chef de file présente aux partenaires les différentes formules possibles pour prolonger la période d'activités au delà du terme actuel du 28.02.2020.

Après en avoir débattu, le comité de pilotage adopte le principe suivant :

- prolongation de la période d'activités d'un mois et finalisation des activités durant la période de clôture du projet (120 jours).

En conséquences, les activités se poursuivront jusqu'au 28.03.2020 et pourront être finalisées jusqu'au 28.07.2020, mais pour tenir compte des délais incompressibles nécessaires à la formalisation des comptes-rendus de clôture les partenaires français veilleront à finaliser leurs activités pour le 31.03.2020 et les partenaires italiens pour le 30.04.2020.

Modification du projet :

Il s'agit de mettre en conformité la prévision du formulaire avec les résultats du projet sans bien sur changer le sens des objectifs prévus. C'est l'occasion de rectifier les modifications qui auraient dû être réalisées dès l'origine en fonction de la réduction budgétaire initiale.

Pour chaque partenaire les demandes sont les suivantes en fonction du type de modification demandé :

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
Conservatoire du Littoral	Mineure : insertion de nouvelle activité, produit...	Création du Serious Game sur les problématiques de îles
	Majeure : modification de la valeur de l'indicateur d'output « T1.3.1 Sites naturels et culturels labellisés »	Valeur actuelle 6 → valeur demandée : 4 îles
	Mineure : modification du représentant légal du bénéficiaire	Changement de Directeur
	Mineure : modification des intitulés des livrables	T1.3.4 : "Charte de solidarité" devient "Charte des Îles durables". T1.3.5 : "Feuilles de route durable" devient "Plans Stratégiques Durables".
	Mineure : mise à jour du calendrier	Date des livrables

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
PNPC	Mineure : ajustements budgétaires.	Frais de missions en COMP M, à réajuster car dépassement sur prévisionnel.

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
Ville de Cannes	Mineure : modification du format ou de l'envergure de certaines activités, produits...	Pas de composteurs individuels sur Sainte-Marguerite car trop de retard → transfert sur les dépenses d'infrastructure sur éclairage LED

	Mineure : modification budgétaire, répartition entre catégories de dépenses	Pour avoir un budget cohérent et en lien avec les engagements pris (coût des transports de matériaux pour les chantiers écoles très élevés..)
--	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
OEC	Mineure : modification budgétaire, répartition entre catégories de dépenses inférieures à 10 %.	Ajustements RH sur les différentes composantes car dépassement sur prévisionnel. Ajustement des Prestations externes en T1 Dépenses travaux 45K€ de prestations externes en infrastructure

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
La Spézia	Mineure : modification budgétaire, répartition entre catégories de dépenses inférieures à 10 %.	Prestation en COMP T1 (541.51 €) alors que rien n'était prévu sur cette composante.

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
Parc National de l'Archipel Toscan	Mineure_modification budgétaire, répartition entre catégories de dépenses	Economies de la demande de modification n°2 et sur les frais de personnel → transfert sur les frais « Infrastructures » pour achat d'une déchiqueteuse pour les déchets verts de l'île (environ 15K€)

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
---------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------

Région Sardaigne	Mineure : modification du format ou de l'envergure de certaines activités, produits...	Elargissement de la diffusion du produit sur internet.
	Mineure : modification du représentant légal du bénéficiaire	Changement du représentant légal

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
AMP Tavolara		Frais de missions en COMP M, à réajuster car dépassement sur prévisionnel

Modification communes à l'ensemble des partenaires :

Partenaire/Partner	Type de modification/Tipologia di modifica	Description/Descrizione
Ensemble du partenariat	Majeure : prorogation de 1 mois et extension pour la réalisation d'activités dans les 120 jours finaux destinés aux activités de clôture	Vu précédemment
Ensemble du partenariat	Réajustement du formulaire sur EMS pour les dates de réalisations des activités, produits et outputs	Incohérence depuis le début du projet – erreur informatique à rectifier

Le comité de pilotage approuve l'ensemble de ces modifications.

3.5 - Prochaines échéances pour le 6ème compte-rendu

Rétroplanning en vue de l'organisation de la 6ème Demande de Remboursement

Les dates et échéances suivantes sont rappelées aux partenaires :

- Échéance pour l'envoi des consommations financières estimées de la sixième période des partenaires au chef de file : 31 / 01 / 2020
- Fin de la sixième période d'activités du projet : 28 / 02 / 2020
- Période de compte-rendu et de certification des dépenses des partenaires : du 01/03/2020 au 30/04/2020
- Période pour le contrôle du chef de file et l'envoi de la DUR : du 01/05/2020 au 30/05/2020

Il est conseillé aux partenaires français d'insérer sur le SI au plus tôt leurs dépenses pour tenir compte des difficultés du Pôle de Certification (retards prévisibles).

Ces dates seront à décaler d'un mois en cas d'acceptation de notre demande de report de la période d'activité d'un mois.

Les activités qui se poursuivront au-delà du 28 mars seront incluses dans la demande de remboursement final de clôture du projet.

3.6 - Rappel de la règle de remboursement de l'avance budgétaire

L'avancement des dépenses à l'occasion du 4^{ème} compte-rendu a dépassé le seuil des 30 % de dépenses certifiées. En conséquences, à ce seuil, l'AG récupère 60% de l'avance consentie en début de projet de manière globale sans tenir compte de l'avancement individuel des différents partenaires. De ce fait, le Chef de File ne sera pas en mesure de reverser la part Feder revenant à chaque partenaire après déduction des 60 % de l'avance initiale. Ce déséquilibre tient au fait que tous les partenaires ne sont pas à un même degré d'avancement.

Le bilan de la DR4 étant le suivant :

Montant total de la DR:	€ 140.037,24
Contribution privée totale:	€ 0,00
Montant de remboursement FEDER:	€ 119.031,66
Contribution publique automatique totale entrée dans DR:	€ 10.636,36
Total d'autres contributions publiques incluses dans le DR:	€ 13.080,67
Contribution publique automatique totale entrée dans DR:	€ 7.924,92
Remboursement total:	€ 126.956,57

Le remboursement Feder prévu s'élevant à 119.031,66 € et le montant à récupérer par l'AG au titre de l'avance s'élevant à 190 632,57 €, aucun remboursement ne sera versé au titre

de la DR4. Le solde de récupération de l'avance de 71.600,92 € sera reporté par l'Autorité de Gestion sur le montant à rembourser dans le cadre de la DR5. Un état précis de la situation de chaque partenaire sera fait au moment du remboursement de la DR5.

Par contre, l'Autorité de Gestion versera directement à chaque partenaire italien la part de contribution publique automatique qui leur revient.

4. Décisions validées lors du COPIL n°6

- 1) Activités et livrables:
 - Envoi au CF des fiches (1p) d'identification des activités pour les livrables T2.1.1, T2.2.3 dans les deux langues.
 - Envoi au CF des synthèses (10 pages) pour les livrables T2.1.2, T2.2.4, T3.4.5 et C3.4 dans les deux langues.
 - Envoi à RAS les synthèses (10 pages) pour les livrables T3.1.1 et T3.2.2 dans les deux langues.
- 2) A la demande des partenaires présents un rendez-vous entre le CF et la Province de la Spézia sera provoqué pour clarifier la situation d'avancement.
- 3) Le chef de file proposera par consultation écrite les modalités pour l'organisation de l'événement de clôture.
- 4) Les partenaires présents valident la demande de prolongation des activités pour 1 mois avec la possibilité de les conclure au cours des 120 jours de clôture du projet.
- 5) Date limite pour la réalisation des activités:
 - Partenaires français: 30/03/2020
 - Partenaires italiens: 30/04/2020
- 6) Tous les partenaires présents ont justifié de l'engagement de leurs dépenses finales.
- 7) Les modifications présentées par les partenaires présents sont approuvées ce jour et peuvent être mises en œuvre à compter de cette date.
- 8) Les éléments complémentaires pour formuler la demande globale de modification devront parvenir au Chef de File avant le 15/11/2019.
- 9) Le Chef de File est mandaté pour présenter à l'AUG ces demandes consolidées tant budgétaires que du formulaire du projet.

Le comité de pilotage se clôture à 19h00.

Comitato di pilotaggio transfrontaliero

N. 6

Porquerolles, 15 ottobre 2019

Sintesi delle decisioni

Il Comitato di pilotaggio N. 6 del progetto ISOS si è tenuto il 15 ottobre 2019 dalle 14:30 alle 18:30, nell'isola di Porquerolles (Francia), Comune di Hyères, su convocazione del Capofila, il Consiglio del Dipartimento del Var (CD83).

Sono presenti o assenti giustificati tutti i partner (provincia di La Spezia), come attestato dal foglio delle presenze.

Il comitato è stato presieduto da Aude Palmaro, responsabile di missione per il Capofila. Le attività di supporto del Capofila sono realizzate a cura del gruppo CDI-Innolabs. Ne assume l'incarico per il presente Comitato di pilotaggio Albert Boulanger (CDI).

Tutti i punti dell'ordine del giorno sono stati approvati dai partecipanti e successivamente discussi.

Il presente documento riporta i principali elementi estrapolati dai diversi interventi e costituisce il rendiconto delle decisioni sottoposte all'approvazione dei partner. Si compone di 13 pagine.

Promemoria dell'ordine del giorno:

1) Rete "Piccole isole sostenibili"

Rapido punto sull'avanzamento delle attività della Rete

2) Avanzamento generale delle attività

Aggiornamento dello strumento di gestione collaborativo

Presentazione e aggiornamento della relazione di avanzamento

Aggiornamento del planning globale dettagliato delle attività e dei prodotti

Formalizzazione dei prodotti (sintesi e documenti)

3) Follow-up amministrativo e finanziario

Punto sull'incontro con l'Autorità di gestione

Bilancio di rendicontazione

Richiesta di modifica n. 3

Approvazione della richiesta di proroga (1 mese + 120 giorni)

Preparazione della quinta e della sesta (retroplanning + previsione) domanda di rimborso e chiusura del progetto

Aggiornamento del formulario (date, output, ecc.)

Difficoltà e soluzioni

4) Presentazione delle azioni intraprese dai partner

Attività implementate dal progetto

Aggiornamento del planning di ciascun partner
Forma del prodotto, scadenza di finalizzazione
Difficoltà e/o ritardi
Argomentazioni e soluzioni

A nome del Capofila, Aude Palmaro dà il benvenuto ai partner e illustra l'ordine del giorno del Comitato di pilotaggio. Propone di raggruppare i punti 2 e 4 dell'ordine del giorno per concludere questo Comitato di pilotaggio con l'approvazione delle modifiche budgetarie che scaturiranno dall'avanzamento delle attività e che comporteranno eventualmente dei trasferimenti di budget tra i partner.

Insiste in modo particolare sulla necessità, in questa fase finale del progetto, di tracciare un punto molto preciso sulle spese sostenute e sui prodotti del progetto e, ciò, per ciascun partner.


1. Rete delle piccole isole / SMILO: qualche informazione.

Per il Conservatoire du Littoral, era importante che i partner fossero presenti per l'Assemblea Generale dell'associazione SMILO svoltasi la mattina del 15 ottobre, dal momento che per ISOS siamo ormai a fine progetto. I tre anni di collaborazione sono stati momenti di scambio importanti che possono proseguire anche al di là del progetto nell'ambito di SMILO, qualora sia volontà degli attori delle isole continuare a sviluppare ulteriori azioni. Il progetto ISOS è stato un catalizzatore per organizzare una rete franco-italiana attraverso la quale i partner hanno potuto beneficiare del feedback di altre isole partner SMILO di altre aree geografiche (Europa, Oceano Indiano, coste africane dell'Africa, Filippine) e di supporto tecnico e finanziario complementare come nel caso del progetto (dal 02/2018 al 20/1220) sostenuto dalla Fondazione Albert II sulle questioni relative ai rifiuti (a beneficio delle isole Lavezzi e Tavolara) o un progetto presentato al FEMP (attualmente in corso di convalida per un periodo dal 2020 al 2022) sul gestione degli habitat ecologici (a beneficio delle isole di Ste Marguerite e St Honorat).

2. Avanzamento generale delle attività e avanzamento delle attività dei partner

L'avanzamento del progetto fa sì che siamo ampiamente entrati nell'ultimo semestre. Allo stato attuale, il progetto si concluderà il 28 febbraio 2020 anche se è possibile un eventuale suo prolungamento.

Sulla base delle nostre informazioni e dell'aggiornamento degli strumenti di gestione, l'avanzamento del progetto è pari al 75-80%, considerando una certa stima in difetto, dal momento che non tutti i partner hanno trasmesso tutte le informazioni richieste:

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	Assigné à / Assegnato a	% d'avancement / % d'avanzamento
	 Interreg MARITTIMO-IT FR-MARITIME ISOS - ISOLE SOSTENIBILI Fonds européen de développement régional				70%
M	✚ Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	28/02/20		81%
T1	✚ Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	01/12/19		97%
T2	✚ Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	01/10/19		48%
T3	✚ Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	01/10/19		42%
C	✚ Communication du projet / Comunicazione del progetto	01/03/17	28/02/20		85%

La posta in gioco di questa ultima fase di attività del progetto consiste nel definire le attività che saranno condotte sino al termine e, soprattutto, valutare se alcune attività debbano essere adattate in termini di portata prospettata ovvero annullate alla luce delle difficoltà riscontrate. L'immediata conseguenza assumerà forma di adeguamenti budgetari necessari mediante trasferimenti di risorse all'interno del budget dei partner, o tra i partner, o la rimessa a disposizione del programma di una parte del budget assegnato al progetto.

Le attività più avanzate sono indubbiamente quelle che hanno permesso lo sviluppo del progetto attraverso la sua gestione e la sua comunicazione. La componente T1 si trova anch'essa in una fase molto avanzata in quanto l'organizzazione dei diversi laboratori tematici e la realizzazione delle diagnosi/piani d'azione delle piccole isole costituiscono la struttura stessa del progetto. Per contro, per le componenti T2 e T3, le quali consistevano in un certo qual modo nell'applicazione attraverso delle realizzazioni dei principi sviluppati nella T1, la situazione appare più contrastata e soprattutto meno leggibile giacché soggetta a diversi rischi che sono stati espressi in occasione di precedenti comitati di pilotaggio. È su queste componenti che dobbiamo valutare la realtà della situazione.

Il bilancio che potremo ricavarne interessa infatti tutti i partner ma anche l'Autorità di gestione la quale ci ha richiesto di realizzare questo lavoro con la massima precisione possibile dal momento che il programma dovrebbe essere interessato da una procedura di disimpegno d'ufficio dei fondi che sono a sua disposizione e per i quali non sarebbe possibile dimostrare un utilizzo effettivo.

Occorre poi parlare dello strumento di gestione messo a disposizione dei partner che permette a ciascuno di essi di ottenere sotto forma di tabelle di marcia una sintesi di tutte le attività da realizzare e il budget disponibile, unitamente alla relativa parte di consumo budgetario. Si tratta di uno strumento performante a condizione che i partner forniscano le informazioni necessarie per mantenerlo aggiornato.

Il calendario del progetto mostra che, in via teorica, tutte le attività tecniche dovrebbero essere concluse o in fase di conclusione, ma sappiamo per certo che questo non corrisponde del tutto a verità. I prossimi mesi saranno quindi necessariamente quelli nel

corso dei quali daremo conto delle realizzazioni, in particolare attraverso i prodotti che il progetto metterà a disposizione dell'Autorità di gestione.

In questa ottica, la richiesta di modifica che affronteremo oggi dovrà altresì procedere a rettificare alcune imprecisioni in termini di date (calendario), outputs, prodotti e indicatori che non era stato possibile modificare all'inizio nonostante un'importante riduzione budgetaria in quanto il sistema non permetteva tale tipo di aggiornamento all'epoca (piattaforma EMS).

Questa riformulazione è importante in quanto andrà a determinare l'adeguatezza del progetto prospettato rispetto alla realtà della sua realizzazione a partire dalla misura degli output e degli indicatori raggiunti.

Si rammenta altresì la necessità, in sede di produzione dei rapporti di monitoraggio, di farvi figurare anche i prodotti in corso di realizzazione affinché l'AG possa avere un quadro obiettivo dell'avanzamento delle realizzazioni.

Situazione dei prodotti della componente T1:

- T1.1.1: 4 rapporti tecnici dei laboratori tematici: terminati al 100%.
- T1.2.2: Raccolta di buone pratiche, che è molto avanzata e che sarà completata da una decina di schede in corso di elaborazione entro febbraio 2020.
- T1.3.3: L'annuario degli esperti è realizzato ma un ultimo aggiornamento sarà effettuato prima di febbraio 2020.
- T1.3.4: "Carta di solidarietà" corrispondente alla "Carta delle isole sostenibili" firmata da tutti i partner in occasione della conferenza di lancio: conclusa al 100%.
- T1.3.5: "Tabelle di marcia sostenibili" sono le diagnosi insulari e i "Piani Strategici Isole Sostenibili", predisposti sulla base della documentazione standard SMILO, realizzati tutto 2 per 4 isole in corso di assegnazione di label: Saint-Honorat, Sainte-Marguerite, Tavolara e Porquerolles. Le diagnosi dell'isola sono state avviate durante il progetto sull'isola di Levante e sull'isola di Lavezzi, avrebbero potuto consentire di raggiungere l'obiettivo annunciato di 6 isole, ma come è già stato sottolineato nelle altre. i comitati direttivi, i progressi e la convalida della diagnostica e dei piani strategici (prima dell'applicazione di etichettatura SMILO) dipendono dalla governance locale specifica di ciascun sito. Inoltre, in questi due territori, la finalizzazione dei processi sarà probabilmente effettuata solo dopo la fine del progetto. I prodotti finali finalizzati a St-Honorat, Ste-Marguerite, Tavolara e Porquerolles saranno prodotti per febbraio 2020.
- T1.3.6: I rapporti intermedi prodotti dai valutatori inviati nelle isole di Saint-Honorat, Sainte-Marguerite, Tavolara e Porquerolles (4 isole ISOS che hanno soddisfatto tutte le condizioni necessarie per l'etichettatura SMILO nel 2019) sono attualmente sottoposte alla Commissione di valutazione SMILO. È incaricato di studiare le domande e di proporre al Consiglio di amministrazione SMILO (unico decisore dell'assegnazione dell'etichetta) le isole che possono essere etichettate come "etichetta isole sostenibili" (se tutti gli obiettivi sono stati raggiunti), "etichetta in progress" e "premi settoriali" da assegnare loro (se le loro azioni soddisfano le aspettative in termini di gestione di acqua, energia, rifiuti, biodiversità e paesaggi). La cerimonia di premiazione SMILO 2019 è prevista per il 17 ottobre al termine dell'incontro di Porquerolles. I prodotti finali saranno prodotti entro febbraio 2020.

Si propone, nel caso dell'aggiornamento del formulario, di modificare la terminologia impiegata con quella usata nel progetto (esempio: sostituire "Carta di solidarietà" con "Carta delle isole sostenibili") e di correggere gli output riportando il numero delle isole interessate da 6 a 4 come conseguenza della riduzione budgetaria (come convenuto all'inizio del progetto).

Si rammenta che i prodotti devono rispettare la carta grafica del progetto e che sono prodotti nelle due lingue del Programma. Per risolvere la questione del volume da tradurre per i prodotti, si propone di mantenere solo "Piani Strategici" come prodotto T1.3.5.

Situazione dei prodotti della componente T2:

- T2.1.1: raggruppamento delle schede di feedback dei partner per ciascuna delle attività di riduzione del consumo energetico. Alcune schede-tipo di presentazione delle esperienze nelle due lingue verranno distribuite ai partner, formulate secondo una struttura semplice (contesto, poste in gioco, governance, metodologia, calendario, risultati, punti positivi e innovativi, punti negativi e problematiche, budget e contatti). I partner devono sollecitamente riconsegnare tali schede nella loro lingua o, ancora meglio, nelle due lingue, così da lasciare il tempo al Capofila di gestirne l'eventuale traduzione. L'insieme delle schede nelle due lingue costituirà il prodotto. Scadenza per la consegna finale del prodotto febbraio 2020.
- T2.1.2: raggruppamento delle sintesi della realizzazione delle attività o delle azioni di riduzione del consumo energetico corrispondenti alle schede di feedback. Ciascuna sintesi sarà costituita nelle due lingue da una decina di pagine come minimo senza superare un massimo di 20. L'insieme delle sintesi nelle due lingue costituirà il prodotto. Scadenza per la consegna finale del prodotto febbraio 2020.
- T2.2.3: raggruppamento delle schede di feedback dei partner per ciascuna delle attività concernenti la gestione dei rifiuti. Alcune schede-tipo di presentazione delle esperienze nelle due lingue verranno distribuite ai partner, formulate secondo una struttura semplice (contesto, poste in gioco, governance, metodologia, calendario, risultati, punti positivi e innovativi, punti negativi e problematiche, budget e contatti). I partner devono sollecitamente riconsegnare tali schede nella loro lingua o, ancora meglio, nelle due lingue, così da lasciare il tempo al Capofila di gestirne l'eventuale traduzione. L'insieme delle schede nelle due lingue costituirà il prodotto. Scadenza per la consegna finale del prodotto febbraio 2020.
- T2.2.4: raggruppamento delle sintesi della realizzazione delle attività o delle azioni di gestione dei rifiuti corrispondenti alle schede di feedback. Ciascuna sintesi sarà costituita nelle due lingue da una decina di pagine come minimo senza superare un massimo di 20. L'insieme delle sintesi nelle due lingue costituirà il prodotto. Scadenza per la consegna finale del prodotto febbraio 2020.
- T2.3.5: Libro Bianco in corso di formalizzazione da parte di un fornitore esterno; è prevista una sessione di lavoro. La consegna del prodotto è prevista per fine dicembre 2019.

Situazione dei prodotti della componente T3:

- T3.1.1: Rapporto sulla proposta di studenti per la valorizzazione del patrimonio insulare. Realizzato sotto forma di 81 schede (Atlante) che costituiscono l'analisi conoscitiva, una presentazione metodologica e la definizione di un processo per la gestione del restauro di un edificio. Il prodotto è realizzato al 90%.
- T3.2.2: Raccolta dei rapporti di sintesi sulla realizzazione dei cantieri del patrimonio. Questo prodotto è una deduzione del precedente. Traduce l'attuazione delle operazioni descritte nell'ambito delle schede delle proposte. Questo prodotto si presenta sotto forma di un processo metodologico di analisi conoscitiva, orientamenti strategici e della proposta di progetto su un'area pilota.
- T3.3.3: Dossier di studio sulle culture tradizionali delle isole. Il prodotto si presenta sotto forma di schede descrittive delle isole partner e anche di altre isole. Queste schede descrivono i dati caratteristici, la storia, i prodotti tipici e gli orientamenti per riportare in attività gli spazi agricoli suscettibili di rilanciare le produzioni tradizionali.
- T3.3.4: Rapporto dei test di ripresa agricola sulle zone pilota e valutazione. Cantieri sperimentali di riassetto paesaggistico sono stati realizzati; i relativi rapporti di realizzazione costituiranno il prodotto.

Il lavoro è stato realizzato nella sua interezza. Ora è necessario che la RAS ripartisca la propria produzione in funzione dei 4 prodotti per presentare i rapporti, i dossier e le raccolte richieste. La difficoltà rimane la traduzione, il che implica che i documenti siano da un lato sintetici e, dall'altro, incentrati sulle isole partner così da ridurre il volume delle traduzioni. La realizzazione nel suo insieme potrà essere accessibile online grazie a un "sistema di informazione territoriale".

- T3.4.5: Raccolta dei documenti e dei rapporti legati alla realizzazione di studi e sviluppi per la valorizzazione dei patrimoni insulari. Il prodotto sarà costituito dal raggruppamento di ciascuna sintesi nelle due lingue, composta da una decina di pagine come minimo e senza superare un massimo di 20. Scadenza per la consegna finale del prodotto febbraio 2020.
- T3.5.1: Libro Bianco in corso di formalizzazione da parte di un fornitore esterno; è prevista una sessione di lavoro. La consegna del prodotto è prevista per fine dicembre 2019.

La Regione Sardegna propone una modifica da introdurre nel formulario del progetto per includere la realizzazione di un "sistema informativo territoriale" che sarà il sistema di supporto per la messa a disposizione delle schede elaborate dalla Regione Sardegna per il prodotto T3.1.1 "Sviluppo dei progetti studenteschi riguardanti l'analisi architettonica e paesaggistica: Architetture militari e civili delle piccole isole" nell'ambito della componente T3. Per la realizzazione e gestione del "sistema informativo territoriale" la Regione Sardegna procederà con l'acquisto di attrezzature informatiche dedicate le cui spese saranno rendicontate e per le quali verrà richiesto l'intero rimborso nel progetto.

Dalla discussione risulta la necessità di presentare nei prodotti elaborati dalla RAS anche le attività degli altri partner che sono stati associati nell'ambito del formulario ai prodotti T3.1.1 e T3.2.2 (esempi: Città di Cannes, Lavezzi, ...). I partner produrranno le schede corrispondenti alle attività realizzate che la RAS dovrà integrare nei prodotti.

Situazione dei prodotti della componente C:

- C1.1 - C1.2 e C3.5: questi prodotti sono stati realizzati al 100% e consegnati al Capofila.
- C2.3: Si pone la questione della conferenza finale. Potrebbe essere realizzata a marzo 2020, preferibilmente in Italia tenuto conto delle elezioni previste in Francia per quel periodo. Il Capofila formulerà delle proposte in tal senso di concerto con un partner che possa ospitare l'evento.
- C3.4: Come per le altre azioni tecniche, i partner devono trasmettere delle schede di sintesi sulle azioni di comunicazione realizzate.

Per quanto concerne i gruppi target e gli indicatori, in particolare i "turisti e i visitatori delle isole", occorre menzionare l'affissione di un cartellone del progetto nei luoghi frequentati per accedere alle diverse piccole isole del progetto durante l'ultima stagione turistica. I partner comunicheranno al Capofila il numero di persone che potranno aver visualizzato tale cartellone.

Proposta di aggiungere un prodotto da parte del Conservatoire du Littoral, sotto forma di "Serious Game Ile Durable". Questo gioco da tavolo, concepito come strumento di animazione di incontro, seminario tecnico e formazione, per un pubblico professionale o generale, consiste nel formulare una strategia condivisa di sviluppo sostenibile basato su un'isola immaginaria. Questo nuovo prodotto sarà incluso nell'ambito della modifica del formulario di progetto.

3. Monitoraggio amministrativo e finanziario:

3.1 - Situazione globale

Sul piano delle spese, la situazione è la seguente in funzione delle informazioni alle quali può accedere il Capofila, ossia spese certificate allo stadio DR5 e proprie spese non ancora certificate a tale stadio.

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1.494.796,00 €	885.408,42 €	59,23%

(Allo stadio spese certificate DR5 + quelle del Capofila non certificate)

3.2 - Analisi per partner sui tassi di consumo:

- CD VAR: il tasso di consumo è del 65,14%.
- È impegnato l'intero budget per le prestazioni di servizi con forse una difficoltà concernente il budget traduzioni in quanto, per via dei prodotti assunti, la somma assegnata potrebbe essere troppo scarsa. Il CD Var ha dunque la capacità di spendere qualche migliaio di euro

supplementari per questa voce nell'ambito di un trasferimento dai partner che non dovessero usare tutte le risorse assegnate.

- CDL: il tasso di consumo è del 90,31%.

È impegnato l'intero ammontare delle spese e sarà speso l'intero budget.

Tuttavia, a causa della mancata certificazione delle spese RD4 e RD5 (spese integrate dal CdL in tempo sulla piattaforma ma non convalidate dal Centro di certificazione corso), è ora difficile prevedere un adeguamento del bilancio (trasferimenti sotto "spese di viaggio e alloggio" e "uso di competenze e servizi esterni"). Una volta che RD4 e RD5 sono stati convalidati dal CTC, il partner desidera effettuare una richiesta finale di modifica (potenzialmente con un COPIL straordinario).

- PNPC: il tasso di consumo è del 60,93%.

Il budget residuo riguarda prestazioni sostenute e sviluppi di aiuole di coltivazione da ripristinare la cui consultazione pubblica è in corso e il cui appalto dovrebbe essere attribuito al termine di questa procedura. Deve essere effettuato un aggiustamento budgetario. Verrà pertanto speso l'intero budget.

- Città di Cannes: il tasso di consumo è dell'84,71%.

Deve essere effettuato un aggiustamento budgetario. Verrà pertanto speso l'intero budget.

- OEC: il tasso di consumo è del 32,93%, ma sono in corso delle certificazioni per il 5° rendiconto.

Due studi lanciati: piano di intenzione paesaggistica e studio "Zero Rifiuti", i cui resoconti sono previsti per il 15/11. Successivamente sono prospettati lavori per 45.000 € per lo sviluppo dell'ovile presente nell'isola. Al riguardo è necessaria una modifica budgetaria. Non sarà quindi speso un residuo compreso tra 9 e 10.000 € che potrà essere messo a disposizione dei partner il cui fabbisogno eccedesse il budget corrente.

- Provincia di La Spezia: il tasso di consumo è del 32,93%.

In assenza del partner, è prevista una visita del Capofila a La Spezia per fare un punto preciso tenuto conto del basso tasso di consumo budgetario.

- Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano: il tasso di consumo è del 62,12%.

Sono impegnate tutte le prestazioni. Rimane da sostenere l'acquisto di un biotrituratore. Verrà pertanto speso l'intero budget.

- Regione Autonoma della Sardegna: il tasso di consumo è del 65,53%, ma sono in corso delle certificazioni per il 5° rendiconto.

Dovrebbe essere speso l'intero budget.

- AMP di Tavolara: il tasso di consumo è del 37,06%.

Il tasso è basso ma il budget delle prestazioni e dei lavori è impegnato.

È necessario un aggiustamento budgetario rispetto ai risparmi realizzati sulle consultazioni e sugli appalti pubblici attribuiti.

Dovrebbe essere speso l'intero budget.

3.3 - Incontro con l'Autorità di gestione

Il 24 settembre 2019 si è svolto un incontro con l'Autorità di gestione la quale ha manifestato le proprie preoccupazioni in ordine alle spese inserite nel sistema di gestione e alle apparenti difficoltà nel finalizzare i prodotti con riguardo ai rapporti di monitoraggio.

Il Capofila ha fornito alcuni elementi su questi diversi aspetti che il bilancio predisposto nell'ambito del presente Comitato di pilotaggio conferma.

La domanda di modifica che approviamo nell'ambito del presente Comitato di pilotaggio soddisfa le attese dell'Autorità di gestione sotto forma di un'ottimizzazione del budget dei partner e tra i partner, la quale dimostrerà la capacità del progetto di impiegare l'insieme delle risorse assegnate.

3.4 - Modifica del progetto

Periodo di attività:

Il Capofila presenta ai partner le diverse formule possibili per prolungare il periodo di attività oltre l'attuale termine del 28.02.2020.

Dopo averne dibattuto, il Comitato di pilotaggio adotta il principio seguente:

- prolungamento del periodo di attività di un mese e finalizzazione delle attività nel corso del periodo di chiusura del progetto (120 giorni).

Di conseguenza, le attività proseguiranno fino al 28.03.2020 e potranno essere finalizzate fino al 28.07.2020; tuttavia, in considerazione dei termini imperativi necessari per la formalizzazione dei rendiconti di chiusura, i partner francesi faranno in modo di finalizzare le loro attività entro il 31.03.2020 e quelli italiani entro il 30.04.2020.

Modifica del progetto:

L'intervento riguarda la messa in conformità della previsione del formulario rispetto ai risultati del progetto, senza ovviamente alterare il senso degli obiettivi previsti. Questo offre la possibilità di rettificare le modifiche che avrebbero dovuto essere realizzate sin dall'inizio in funzione della riduzione budgetaria iniziale.

Per ciascun partner le richieste sono le seguenti, in funzione del tipo di modifica richiesta:

Conservatoire du Littoral	Minore: inserimento di nuova attività, prodotto...	Creazione di Serious Game sulle problematiche delle isole
	Maggiore: modifica del valore dell'indicatore di output "T1.3.1 Siti naturali e culturali labellizzati"	Valore corrente 6 → valore richiesto: 4 isole
	Minore: modifica del rappresentante legale del beneficiario	Modifica di direttore
	Minore: modifica dei titoli dei prodotti	T1.3.4: "Carta di solidarietà" diventa "Carta delle isole sostenibili" T1.3.5: "Tabelle di marcia sostenibili" diventa "Piani Strategici Sostenibili"
	Minore: aggiornamento del calendario	Data dei prodotti
PNPC	Minore: aggiustamenti budgetari.	Spese di missione in COMP M, da riaggiustare causa superamento del previsionale.
Città di Cannes	Minore: modifica del formato o della portata di alcune attività, prodotti...	No compostiere singole a Sainte-Marguerite causa eccessivo ritardo → trasferimento sulle spese di infrastruttura su illuminazione LED
	Minore: modifica budgetaria, ripartizione tra categorie di spesa	Per avere un budget coerente e in linea con gli impegni assunti (costo dei trasporti di materiali per i Chantiers Ecoles troppo alti...)
OEC	Minore: modifica budgetaria, ripartizione tra categorie di spese inferiori al 10%.	Adeguamenti RH sulle diverse componenti causa superamento del previsionale. Adeguamento delle prestazioni esterne in T1 Spese lavori 45K€ di prestazioni esterne in infrastrutture

La Spezia	Minore: modifica budgetaria, ripartizione tra categorie di spese inferiori al 10%.	Prestazione in COMP T1 (541.51 €) laddove nulla era previsto su questa componente.
Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano	Minore: modifica budgetaria, ripartizione tra categorie di spese	Risparmi della richiesta di modifica n. 2 e sulle spese di personale → trasferimento sulle spese "Infrastrutture" per acquisto di una sminuzzatrice per i rifiuti verdi dell'isola (circa 15K€)
Regione Sardegna	Minore: modifica del formato o della portata di alcune attività, prodotti...	Potenziamento della diffusione del prodotto su Internet.
	Minore: modifica del rappresentante legale del beneficiario	Modifica del rappresentante legale
AMP Tavolara		Spese di missione in COMP M, da rivedere causa superamento previsionale

Modifica comune a tutti i partner:

Tutta la partnership	Maggiore: proroga di 1 mese ed estensione per la realizzazione delle attività entro i 120 giorni finali destinati alle attività di chiusura	Visto in precedenza
Tutta la partnership	Riaggiustamento del formulario in EMS per le date di realizzazione delle attività, dei prodotti e degli output	Incoerenza dall'inizio del progetto – errore informatico da rettificare

Il Comitato di pilotaggio approva tutte queste modifiche.

3.5 - Prossime scadenze per il 6° rendiconto

Retroplanning in vista dell'organizzazione della sesta domanda di rimborso

Si rammentano ai partner le date e le scadenze seguenti:

- Scadenza per l'invio dei consumi finanziari stimati del sesto periodo dei partner al Capofila: 31/01/2020
- Fine del sesto periodo di attività del progetto: 28/02/2020
- Periodo di rendiconto e di certificazione delle spese dei partner: dallo 01/03/2020 al 30/04/2020
- Periodo per il controllo del Capofila e invio della domanda unica di rimborso: dallo 01/05/2020 al 30/05/2020

Si consiglia ai partner francesi di inserire quanto prima nel sistema informatico le loro spese in ragione delle difficoltà del Polo di certificazione (ritardi prevedibili).

Queste date dovranno essere spostate di un mese in caso di accettazione della nostra richiesta di rinvio del periodo di attività di un mese.

Le attività che proseguiranno oltre il 28 marzo saranno incluse nella domanda di rimborso finale di chiusura del progetto.

3.6 - Punto sulla regola di rimborso dell'anticipo budgetario

L'anticipo delle spese in occasione del 4° rendiconto ha superato la soglia del 30% delle spese certificate. Di conseguenza, a tale soglia, l'AG recupera il 60% dell'anticipo consentito a inizio progetto in modo globale senza tener conto dell'avanzamento individuale dei diversi partner. Per tale motivo, il Capofila non sarà in grado di riversare la parte FEDER spettante a ciascun partner dopo la deduzione del 60% dell'anticipo iniziale. Questo squilibrio è dovuto al fatto che non tutti i partner sono allo stesso grado di avanzamento.

Il bilancio della DR4 è pari a:

Importo totale della DR:	€ 140.037,24
Contributo privato totale:	€ 0,00
Importo del rimborso FEDER:	€ 119.031,66
Contributo pubblico automatico totale inserito nella DR:	€ 10.636,36
Totale altri contributi pubblici inclusi nella DR:	€ 13.080,67
Contributo pubblico automatico totale inserito nella DR:	€ 7.924,92

Rimborso totale:	€ 126.956,57
------------------	--------------

Dal momento che il rimborso Feder previsto ammonta a 119.031,66 € e che l'importo che deve recuperare l'AG a titolo dell'anticipo ammonta a 190.632,57 €, non sarà versato alcun rimborso a titolo della DR4. Il saldo di recupero dell'anticipo di 71.600,92 € sarà riportato dall'Autorità di gestione sull'importo da rimborsare nell'ambito della DR5. Uno stato preciso della situazione di ciascun partner sarà predisposto al momento del rimborso della DR5. Per contro, l'Autorità di gestione verserà direttamente a ciascun partner italiano la quota di contributo pubblico automatica spettante.

4. Decisioni approvate durante il COPIL n. 6

- 1) Attività e prodotti:
 - Invio al Capofila delle schede (1 pag.) di identificazione delle attività per i prodotti T2.1.1, T2.2.3 nelle due lingue.
 - Invio al Capofila delle sintesi (10 pagine) per i prodotti T2.1.2, T2.2.4, T3.4.5 e C3.4 nelle due lingue.
 - Invia a RAS delle sintesi (10 pagine) per i prodotti T3.1.1 e T3.2.2 nelle due lingue.
- 2) Su richiesta dei partner presenti si svolgerà un incontro tra il Capofila e la Provincia di La Spezia per chiarire la situazione dell'avanzamento.
- 3) Il Capofila proporrà tramite consultazione scritta le modalità per l'organizzazione dell'evento di chiusura.
- 4) I partner presenti approvano la domanda di estensione delle attività di 1 mese con la possibilità di concluderle nel corso dei 120 giorni di chiusura del progetto.
- 5) Data limite per la realizzazione delle attività:
 - Partner francesi: 30/03/2020
 - Partner italiani: 30/04/2020
- 6) Tutti i partner presenti hanno fornito i giustificativi dell'impegno delle loro spese finali.
- 7) Le modifiche presentate dai partner presenti sono approvate ad oggi e possono essere implementate a decorrere da questa data.
- 8) Gli elementi complementari per formulare la domanda globale di modifica dovranno pervenire al Capofila entro il 15/11/2019.
- 9) Il Capofila riceve l'incarico di presentare all'AUG queste domande consolidate sia afferenti al budget sia al formulario del progetto.

Il Comitato di pilotaggio si conclude alle ore 19:00.

COMITE DE PILOTAGE N°7
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°7

Comité de Pilotage transfrontalier

N°7

Visioconférence , 23 avril 2020

Compte-rendu et relevé de décisions

Le Comité de Pilotage N°7 du projet ISOS s'est déroulé le 23 avril 2020 de 09h00 à 12h00, en visioconférence compte-tenu de la crise COVID-19, sur convocation du Chef de File, le Conseil Département du Var (CD83).

Tous les partenaires sont présents, assistent à la réunion :

- CD Var : Aude Palmaro, Linda Arteta Perrin, Sandra Marino
- CDL : Céline Damery, Laure Sicard
- PNPC : Cécile Fierdepied
- Ville de Cannes : Richard Colson
- OEC : Sébastien Leccia
- Provincia di La Spezia : Deborah Beverini, Anna Canrossi
- PNAT : Francesca Giannini
- RAS : Giorgio Costa, Effisio Secci, Sara Pusceddu
- AMP Tavolara : Stanislao Ledda

Aude Palmaro, chargée de mission pour le Chef de File, préside le comité. La mission d'appui auprès du Chef de File est réalisée par le groupement CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) et Noëlle Tassy assurent cette mission pour le présent Comité de Pilotage.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés par les participants et ont été abordés.

Le présent document retrace les éléments principaux des différentes interventions et constitue le relevé de décision mis à l'approbation des partenaires. Il comporte 11 pages.

Ordre du jour :

1) Accueil et introduction par le Chef de File

Rapide point de la situation de chacun

2) Avancement général et conclusion des activités

Mise à jour des outils de gestion

Mise à jour du rapport de suivi

Mise à jour du planning global détaillé de la finalisation des activités et des livrables

Formalisation des derniers livrables (synthèse et documents)

3) Suivi administratif et financier

Bilan des remontées de dépenses et remboursement des partenaires

Proposition de demande de prorogation des délais de clôture

Préparation clôture du projet (rétro planning + prévision)

4) Gestion de la crise Covid-19

Communication de l'Autorité de Gestion

Contexte du partenariat

Modalités pratiques et mises en place

5) Point communication de fin de projet

Organisation d'un événement final

6) Conclusions et décisions

1. Accueil et introduction par le Chef de File.

Le Chef de File souhaite la bienvenue à l'ensemble des participants à ce comité de pilotage dématérialisé qui revêt un caractère particulier compte tenu de la situation générale et du fait qu'il se déroule en visioconférence.

Il est constaté la représentation de l'ensemble des partenaires à cette session du comité de pilotage.

Le Chef de File rappelle l'ordre du jour et sollicite l'ensemble des partenaires pour qu'ils exposent individuellement leur situation et les difficultés éventuelles qui en découlent.

L'ensemble des partenaires s'étant exprimé, il est constaté qu'aucun n'est affecté par des événements qui pourraient nuire gravement à leur fonctionnement, par contre tous soulignent des tracas et des difficultés liés à l'éloignement des personnels de leur poste de travail ce qui contribue au ralentissement du cours du projet. D'une manière également générale, l'arrêt des activités des entreprises en relation avec la crise COVID-19 entraîne l'interruption des chantiers et de certaines prestations de services ce qui pourrait poser des problèmes de finalisation des réalisations.

2. Avancement général et conclusion des activités

L'état d'avancement général en fonction des informations qui nous sont connues, est de l'ordre de 84 %. Il s'agit d'un état général sans doute minimalisé qu'il faut aujourd'hui préciser à travers l'intervention de chacun. Il s'agit maintenant d'évaluer les temps qui seront nécessaire à la finalisation des activités et des livrables.

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	% d'avancement / % d'avanzamento 84%
M	Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	31/03/20	86%
T1	Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	31/03/20	100%
T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	30/03/20	70%
T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	30/03/20	75%
C	Communication du projet / Comunicazione del progetto	01/03/17	31/03/20	90%

La mise à jour du calendrier des activités intégrant la dernière modification du formulaire du projet a été réalisée. L'état d'avancement présenté indique qu'en théorie les activités seraient closes en dehors de la gestion administrative, nous savons pertinemment que la réalité est différente ce qui devrait entraîner la nécessité d'un délai supplémentaire de réalisation.

Situation de la composante M

La composante de gestion du projet est quasiment dans sa phase de conclusion. Il reste à réaliser les derniers comptes-rendus administratifs et financiers et le rapport d'activité final. Ces deux ultimes activités interviendront en toute fin de projet. En fonction des décisions du présent comité de pilotage un dernier ajustement du budget pourra intervenir, mais celui-ci s'intégrera dans l'objectif de terminer le projet dans les meilleures conditions du point de vue de la réalisation et de l'exécution budgétaire. Le Chef de File, pour l'essentiel, dispose de tous les éléments nécessaires pour réaliser et finaliser les derniers livrables de la composante M.

Situation de la composante T1 :

Pour la composante T1 coordonnée par le Conservatoire du Littoral, l'ensemble des activités sont terminées et les livrables disponibles.

Le Conservatoire du Littoral profite de ce point d'avancement pour donner également quelques informations sur les activités de SMILO qui continuent en parallèle du projet et qui se poursuivront au-delà.

Notamment il est prévu pour les partenaires intéressés et notamment ceux qui sont membres de l'association, une rencontre finale du programme qui se tiendrait en fonction des circonstances vraisemblablement en novembre 2020 en Tunisie sur les *îles Kerkennah* au cours de laquelle pourront être organisés des ateliers techniques dans la continuité du programme actuel.

Autre précision, en début d'année 2020, Sylvain Petit (SMILO) et Fabrice Bernard (CDL) ont eu l'occasion de rencontrer des députés européens et de leur présenter SMILO et les Livres Blancs produits dans le cadre du projet ISOS. Une discussion s'est engagée sur la manière dont l'expérience de SMILO et les documents produits pourraient servir de référence pour les îles qui souhaiteraient améliorer leurs pratiques dans les domaines abordés par ISOS avec la possibilité de mobiliser certains financements. L'idée poursuivie est celle de faire évoluer les pratiques européennes afin de permettre une meilleure efficacité des interventions financières en offrant un cadre de références et de bonnes pratiques.

Situation de la composante T2 :

Pour la composante T2, la situation est plus contrastée dans la mesure où nous n'avons pas l'ensemble des retours de partenaires. Pour pouvoir formaliser les livrables, nous avons besoin pour chaque activité individuelle des partenaires de recevoir une fiche "retour d'expérience" et une présentation synthétique du déroulement de l'activité.

Pour l'activité T2.1 " Tests de mécanismes ou solutions pour réduction des consommations d'énergie" :

- le PNPC doit transmettre les deux types de documents sachant que les activités sont terminées.
- la Ville de Cannes précise qu'il s'agit de la même situation avec la production des livrables en cours.
- pour l'AMP de Tavolara, l'activité est quasiment conclue, une présentation est à réaliser pour l'Application mobile et la production de la signalétique est retardée du fait de l'arrêt des activités des entreprises. Les livrables pourront être conclus dans quelques semaines avec la sortie de confinement le 4 mai en Italie.
- pour la Provincia della Spezia, l'activité est terminée et les livrables ont été produits. Ces derniers concernent les différents thèmes abordés par la composante T2.
- S'agissant du PNAT, seul le rapport de synthèse a été produit, il convient de compléter le document avec la fiche de retour d'expérience.

Pour l'activité T2.2 " Tests de mécanismes ou solutions pour réduction des déchets" :

- pour la Ville de Cannes l'action a été annulée et le budget reporté sur les autres activités de la composante.
- l'action "zéro déchets" de l'OEC, se traduit par une étude dont les éléments synthétiques ont été intégrés au livrable de la RAS. Les fiches de retour d'expérience et de synthèse sont produites et doivent être intégrées.
- le PNAT a réalisé l'activité et produit la fiche de synthèse, il reste à fournir la fiche de retour d'expérience dans les prochaines semaines.
- la Provincia della Spezia a réalisé l'étude couvrant T2.1 et T2.2 et les "livrables" sont produits.
- pour l'AMP de Tavolara, le marché de réalisation de l'éco-centre a été attribué, mais la réalisation en cours est arrêtée compte-tenu de la situation sanitaire. Le chantier devrait être terminé d'ici la fin mai si les activités reprennent normalement. Les fiches seront produites à l'issue de la réception des travaux.

Pour l'activité T2.3 : Livre Blanc approche transversale "Vers une île Zéro Impact" :

- La mise en page de ce tome des Livres Blancs du projet est en cours de finalisation. Le document sera envoyé très prochainement pour recueillir l'avis des partenaires avant une validation définitive.

Situation de la composante T3 :

La RAS coordonne la composante et a rédigé les livrables provisoires des 3 premières activités, mais il doit maintenant les fournir dans leur version définitive.

Pour l'activité T3.1 "Projets d'étudiants en architecture / paysage pour la valorisation des patrimoines insulaires" :

- la RAS a constitué un livrable (T3.1.1) comprenant les éléments concernant les îles des partenaires. Il présente une version en italien et une autre en français. Le document est structuré en trois parties : la présentation de la méthodologie, l'Atlas des îles partenaires (une centaine de fiches) et le système d'information territorial qui sera rendu public prochainement.
- l'OEC a réalisé une étude paysagère dont les éléments ont été intégrés au livrable produit par la RAS.

- de même les éléments concernant la Ville de Cannes ont été transmis à la RAS qui les a intégrés dans le livrable T3.1.1

Pour l'activité T3.2 " Restauration du petit patrimoine bâti par l'insertion sociale ou le bénévolat" :

- la RAS a réalisé dans cette activité un projet pilote pour l'île de San Pietro concernant la réhabilitation d'un parcours qui permet de visiter l'ensemble des éléments patrimoniaux significatifs de l'île de San Pietro. Un document est produit comme livrable T3.2.2 de l'activité avec en introduction une synthèse méthodologique, la description des réalisations des différents partenaires : le projet pilote de l'île de San Pietro, la contribution de l'AMP de Tavolara pour la réhabilitation patrimoniale des fours à chaux, la contribution de l'OEC avec l'étude paysagère pour les îles Lavezzi, et le chantier de restauration de certains éléments du Fort de l'île de Ste Marguerite pour la Ville de Cannes. Les traductions sont faites.

Pour l'activité T3.3 " Mise en valeur des paysages ruraux des petites îles" :

- la RAS a constitué le produit T3.3.3. qui est composé d'une introduction méthodologique d'étude, par un ensemble de fiches présentant les modes de production traditionnelle et les produits, enfin une partie conclusive donnant des orientations pour la mise en œuvre de bonnes pratiques agricoles. Le document est une contribution du Département d'Agronomie de l'Université de Sassari. Chacune des îles des partenaires, soit 10 en tout, est étudiée et présentée dans sa spécificité. Les traductions sont réalisées.
- la RAS a également produit un livrable T3. 3.4 portant sur la réalisation de tests de pratiques agricoles. Il s'agit d'un travail de comparaison de méthodes de restauration d'oliveraies à l'île de l'Asinara avec celles employées à Porquerolles. Ce produit décrit ces exemples de chantiers de restauration.

Pour l'activité T3.4 " Aménagements pour la valorisation et l'interprétation des patrimoines et paysages insulaires" :

- la réalisation de l'OEC consiste en la restauration de la bergerie des Lavezzi dont l'étude technique est réalisée, mais dont les travaux n'ont pu être engagés du fait de la crise covid-19. Un délai supplémentaire de quelques mois serait nécessaire pour arriver à conclure cette opération. A l'appui d'une demande de délai pour la réalisation de ces travaux, l'OEC produira une fiche descriptive de ces travaux en valorisant le fait qu'il s'agit d'une action résultant de la mise en œuvre du plan de valorisation paysagère réalisé dans le cadre du projet.
- le PNPC a fait réaliser un plan pour la restauration des restanques et leur réhabilitation en jardins. La fiche de synthèse est produite et la traduction est en cours de finalisation.
- pour la Provincia della Spezia, une étude d'aménagement de la Forteresse Umberto I a été réalisée et la fiche de synthèse a été fournie dans les deux langues. Pour le chantier d'intervention à l'intérieur de la forteresse et pour le laboratoire permanent pour la valorisation des productions agricoles typiques locales, il y a encore une vingtaine de jours nécessaires pour finaliser l'opération. Celle-ci interrompue par la crise reprendra courant du mois de mai. Les livrables seront produits après la finalisation de l'opération.
- s'agissant de l'AMP de Tavolara, la fin de la réalisation devra attendre la reprise des activités des entreprises qui ne sont pas autorisées à travailler en ce moment. Les livrables seront produits dès finalisation de l'action.

- le PNAT a produit une fiche de synthèse sur le parcours réalisé qui cumule l'activité T3.4 et sa valorisation en C3. Les deux activités bien que complémentaires doivent être séparées.

Il apparaît que la composante T3 principalement rencontre des difficultés de finalisation, il est demandé aux partenaires de l'OEC, de l'AMP de Tavolara, du PNAT et de La Spezia (déjà fait) de renvoyer le questionnaire sur les difficultés liées à la crise Covid-19 pour appuyer la demande d'un délai supplémentaire pour la réalisation ou la finalisation des activités.

Pour l'activité T3.5 "Livre blanc pour la valorisation du patrimoine des petites îles" :

- T3.5.6 : Le Livre Blanc est en phase de relecture avant une mise en page préalable à l'envoi aux partenaires pour une dernière validation.

Situation des livrables de la composante C :

Pour l'activité C1 " stratégie de communication et site web" :

- l'activité est totalement conclue et la formalisation des livrables doit être vérifiée, notamment concernant le mini-site sur le portail du programme qu'il faut mettre à jour et en extraire des pages d'écran qui constitueront un livrable final.

Pour l'activité C2 "Conférences et événements" :

- pour l'événement de lancement, le livrable est finalisé.
- pour l'événement final, la question se pose de sa réalisation et éventuellement de la forme de sa réalisation. Ce point a été abordé en fin de comité de pilotage.

Pour l'activité C3 "Rapport de synthèse des actions et des outils de communication"

- pour le CDL, le "serious game" entre dans le cadre du budget de l'activité du C3.4, alors qu'il a été intégré dans la modification du formulaire adoptée au précédent comité de pilotage comme outil du réseau des îles durables. En fait c'est surtout un outil de sensibilisation pour certains groupes cibles. Le livrable est produit sous la forme d'une fiche de synthèse.
- la Provincia della Spezia a produit le rapport de synthèse de ses actions de communication dans les deux langues du programme.
- le PNAT doit produire une fiche séparée de la T3 pour la signalétique qu'elle a fait élaborer et les panneaux de l'itinéraire patrimonial.
- l'AMP de Tavolara pour les ateliers didactiques a réalisé l'activité et doit produire le livrable.

3. Suivi administratif et financier :

3.1 - Situation globale

Sur le plan des dépenses, la situation est la suivante en fonction des informations auxquelles le Chef de File accède, c'est à dire des dépenses certifiées au stade DR5 dont le montant n'a pas évolué depuis le dernier comité de pilotage.

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1 494 796, 00 €	885 408, 42 €	59,23 %

(Au stade dépenses DR5)

Il s'agit d'une vision particulièrement pessimiste par rapport à la situation réelle du projet et c'est le tour d'horizon de la situation de chaque partenaire qui seul permet d'avoir une approche plus réaliste.

3.2 - Analyse par partenaire pour les taux de consommation :

- CD VAR : le taux de consommation est de 77,59 % au stade P5 et il a été réalisé au cours de la période P6 une dépense complémentaire de 35.450,98 €. Le taux de consommation en fin de projet serait de l'ordre de 96 % avec un résiduel d'environ 8.000 €.

- CDL : le taux de consommation est de 81,81 % au stade P5 et il a été réalisé au cours de la période P6 une dépense complémentaire de 30.602,56 €. Le taux de consommation en fin de projet serait supérieur à 99 % avec un résiduel d'environ 1.100 € correspondant au budget "voyage et déplacement" de l'événement final.

- PNPC : le taux de consommation est de 56,98 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 69.588,19 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 100 %.

- Ville de Cannes : le taux de consommation est de 84,95 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 15.252,00 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 96 % avec un résiduel d'environ 5.300 €.

- OEC : le taux de consommation est de 37,85 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 21.396,80 €. Le taux de consommation en fin de projet en l'état serait proche de 55 % avec un résiduel d'environ 65.653,23 €. Cette situation est en grande partie la conséquence de la crise Covid-19 qui ne permet pas de réaliser la restauration d'une bergerie identifiée comme un des éléments d'intérêt patrimonial intégré au plan paysager réalisé dans le cadre du projet. Une prorogation du terme ultime du projet de 3 mois permettrait d'optimiser les résultats du projet.

- Provincia della Spezia : le taux de consommation est de 33,16 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 109.441,70 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 90 % avec un résiduel d'environ 18.000,00 €. Plusieurs opérations sont aujourd'hui bloquées par la crise Covid-19 ce qui nécessiterait un ajustement budgétaire et un report du terme du projet, ce résiduel pourrait alors être réduit.

- Parc National de l'Archipel Toscan : le taux de consommation est de 55,18 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 73.988,14 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 100 % avec un résiduel d'environ 330 € à la condition d'un ajustement budgétaire entre les postes de dépenses.

- Région Autonome de la Sardaigne : le taux de consommation est de 59,64 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 65.420,74 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 98 % avec un résiduel d'environ 3.400 € qui dans le cadre d'une prorogation du terme du projet pourrait être réduit en incluant une activité de présentation des résultats.

- AMP de Tavolara : le taux de consommation est de 32,26 % au stade P5 et il a été réalisé ou est en cours de réalisation pour la période P6 une dépense complémentaire de 96.807,51 €. Le taux de consommation en fin de projet serait proche de 95 % avec un résiduel d'environ 7.391,34 €. Pour atteindre ce résultat, plusieurs opérations étant arrêtées suite à la crise Covid-19, une prorogation du terme du projet est nécessaire.

En conclusion sur la base de cet état, avec une prorogation du terme du projet et moyennant une modification budgétaire d'optimisation, le projet pourrait atteindre le résultat suivant :

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1 494 796, 00 €	1 433 437, 05 €	95,90 %

(Au stade fin de projet)

3.3 - Echéances des prochains comptes-rendus

Rétroplanning en vue de l'organisation de la 6ème Demande de Remboursement

Les dates et échéances prévues sont les suivantes en fonction de la dernière prorogation obtenue d'un mois du terme de la période d'activité :

- Échéance pour l'envoi des consommations financières estimées de la sixième période des partenaires au chef de file : 29 / 02 / 2020
- Fin de la sixième période d'activités du projet : 31 / 03 / 2020
- Période de compte-rendu et de certification des dépenses des partenaires : du 31/03/2020 au 30/04/2020
- Période pour le contrôle du chef de file et l'envoi de la DR : du 01/05/2020 au 31/05/2020
- Clôture administrative du projet 30/07/2020.

Au regard du bilan des activités, de la nécessité d'en terminer certaines et des difficultés que chacun rencontre dans cette période pour produire les états administratifs et financiers, se pose la question d'une demande de prorogation du terme du projet et éventuellement d'envisager de présenter une DR 6 à la date prévue et d'une dernière DR au terme ultime du projet à l'issue d'une prorogation autorisée.

Il est vérifié auprès des partenaires italiens la possibilité de présenter 7 DR en fonction des contrats qui les lient à leurs certificateurs.

Ainsi, sachant que certains partenaires ont déjà envoyé à la certification leurs dépenses dans le respect des délais actuels sans que pour autant les dernières dépenses de clôture n'y soient incluses, le principe de réaliser une DR6 après le 31/05 et une dernière à l'issue de la période de clôture au terme d'une prorogation de quelques mois est adopté.

Le partenariat mandate le chef de file pour qu'il engage une discussion avec l'Autorité de Gestion dans le but de faire valoir les difficultés exprimées par les partenaires avec l'objectif d'obtenir :

- 1) une prolongation des activités du projet de 3 mois après la date de clôture actuelle, soit au 31/10/2020,
- 2) la possibilité de présenter une DR 6 au 30/06/2020,
- 3) une date de clôture administrative au 31/12/2020.

3.4 - Phase de clôture du projet

Un guide pour la clôture du projet a été adressé aux partenaires, il précise les opérations à réaliser et également le calendrier sur la base des délais actuels qui seront sans doute modifiés après discussion avec l'Autorité de Gestion. Suite à l'entretien avec l'Autorité de Gestion et la présentation d'une dernière demande de modification, un nouveau guide de clôture sera transmis aux partenaires.

4. Gestion de la crise Covid-19 :

4.1 - Mesures prises par l'Autorité de Gestion

L'Autorité de Gestion a pris certaines mesures de simplification des comptes-rendus pour tenir compte des conditions généralisées de travail à distance qui sont résumées dans la présentation power-point annexée au compte-rendu.

Ces mesures n'apportent pas forcément des réponses concrètes aux difficultés des partenaires, alors qu'en prolongeant un petit peu les délais on obtiendrait un résultat plus significatif.

Un nouveau train de mesures devrait toutefois nous parvenir début mai ouvrant certaines possibilités de prorogation dans un cadre de reprogrammation des dernières activités et des ressources financières résiduelles.

4.2 - Prise de rendez-vous avec l'AG, demande de prorogation et de modification.

Le chef de file rappelle qu'il souhaite que chaque partenaire lui renvoie le questionnaire qui leur a été adressé pour connaître les difficultés rencontrées dans le cadre de la fin du projet dans les circonstances de crise Covid-19.

Avec le retour de ces contributions, le Chef de File rédigera un rapport de synthèse qui servira de base à une discussion avec l'Autorité de Gestion pour aborder le contexte d'une prorogation du terme du projet accompagné de la modification budgétaire et de reprogrammation d'activités qui en découle.

Les partenaires approuve le processus décrit par le Chef de File.

5 - Evénement de clôture

L'événement de clôture n'ayant pu être organisé dans le contexte de la crise actuelle, la question se pose d'organiser celui-ci dans le cadre de la prorogation envisagée du terme du projet suivant une modalité à définir. Si la rencontre en présence physique de participants semble aujourd'hui compliquée à organiser, par contre, sachant que l'événement de clôture du projet est un des livrables de celui-ci, une modalité dématérialisée serait envisageable. Par exemple, un webinar de clôture serait possible avec des interventions des partenaires qui pourraient présenter leurs résultats à un public invité pour assister à la session en ligne dont le format serait callé sur environ deux heures de présentation et d'échanges.

Le CDL est en train de se doter d'un outil technique permettant d'organiser ce type de session et se propose de soutenir le Chef de File dans l'organisation d'un tel événement.

Cette initiative permettrait de marquer non seulement la fin du projet, mais également d'atteindre un objectif de diffusion des résultats nécessaire à la conclusion d'un projet.

L'ensemble du partenariat adhère à cette proposition.

6. Décisions validées lors du COPIL n°7

1) Report de la clôture de la DR6 au 30/06/2020.

2) Report de la date de fin d'activité au 31/10/2020.

3) Clôture administrative et présentation d'une DR7 au 31/12/2020.

- 3) Organisation d'un événement de fin de projet sous la forme d'un webinar public dont la date sera à préciser.**

- 4) Ouverture d'une procédure de modification qui intégrera l'ensemble des éléments précédents et dont les éléments seront discutés et négociés avec l'Autorité de Gestion sur sollicitation du Chef de File.**

Le comité de pilotage se clôture à 12h00.

Comitato di Pilotaggio transfrontaliero

N°7

Visioconferenza , 23 aprile 2020

Verbale

Il Comitato di pilotaggio n. 7 del progetto ISOS si è svolto il 23 aprile 2020 dalle 09:00 alle 12:00, in videoconferenza in vista della crisi COVID-19, su convocazione del capofila, il Dipartimento del Var (CD83).

Tutti i partner erano presenti e hanno partecipato alla riunione:

- CD Var : Aude Palmaro, Linda Arteta Perrin, Sandra Marino
- CDL : Céline Damery, Laure Sicard
- PNPC : Cécile Fierdepied
- Ville de Cannes : Richard Colson
- OEC : Sébastien Leccia
- Provincia di La Spezia : Deborah Beverini, Anna Canrossi
- PNAT : Francesca Giannini
- RAS : Giorgio Costa, Effisio Secci, Sara Pusceddu
- AMP Tavolara : Stanislao Ledda

Aude Palmaro, responsabile del progetto per il capofila, presiede il comitato. La missione di supporto al capofila è svolta dal gruppo CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) e Noëlle Tassy svolgono questa missione per l'attuale Comitato di pilotaggio.

Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati convalidati dai partecipanti e sono stati discussi.

Il presente documento ripercorre i principali elementi dei diversi interventi e costituisce il verbale di decisione sottoposto all'approvazione dei partner. E' lungo 10 pagine.

Ordine del giorno :

1) Accoglienza dei partner

Aggiornamento rapido sulla situazione di tutti Avanzamento generale e conclusione delle attività

2) Avanzamento generale e conclusione delle attività

Aggiornamento degli strumenti di gestione

Aggiornamento del rapporto di monitoraggio

Aggiornamento della pianificazione globale dettagliata per la finalizzazione delle attività e prodotti

Formalizzazione degli ultimi prodotti (sintesi e documenti).

3) Monitoraggio amministrativo e finanziario

Stato delle rendicontazione e rimborsi ai partners

Richiesta di domanda di proroga delle scadenze di chiusura

Préparation de la cchiusura del progetto (retro pianificazione + previsione).

4) Gestione della crisi Covid-19

Comunicazioni dall'autorità di gestione

Contesto del partenariato

Disposizioni pratiche messe in atto.

5) Punto di comunicazione per la fine del progetto

Organizzazione di un evento finale.

6) Conclusioni e chiusura del comitato di pilotaggio.

1. Accoglienza dei partner e introduzione da capofila

Il capofila dà il benvenuto a tutti i partecipanti a questo comitato di pilotaggio smaterializzato che è di natura particolare data la situazione generale e il fatto che si svolge in videoconferenza.

Si fa notare che tutti i partner sono rappresentati in questa sessione del comitato di pilotaggio.

Il capofila ricorda l'ordine del giorno e chiede a tutti i partner di presentare individualmente la loro situazione e le eventuali difficoltà che potrebbero sorgere.

Tutti i partner che si sono espressi, si nota che nessuno di loro è interessato da eventi che potrebbero danneggiare gravemente il loro funzionamento, d'altra parte tutti sottolineano le preoccupazioni e le difficoltà legate alla distanza del personale dalla propria postazione di lavoro che contribuisce al rallentamento del progetto. Inoltre, in generale, la cessazione delle attività delle imprese in relazione alla crisi COVID-19 ha portato all'interruzione dei cantieri e di alcuni servizi, che potrebbe causare problemi nella finalizzazione dei lavori.

2. Avanzamento generale e conclusione delle attività

Lo stato di avanzamento generale, sulla base delle informazioni a noi note, si aggira intorno all'84%. Si tratta di una situazione generale che è stata senza dubbio minimizzata e che ora deve essere chiarita attraverso l'intervento di ogni singolo individuo. Si tratta ora di valutare il tempo necessario per finalizzare le attività e i risultati.

ID	Intitulé	Début / Inizio	Echéance / Scadenza	% d'avancement / % d'avanzamento
				84%
M	Gestion du projet / Gestione del progetto	01/03/17	31/03/20	86%
T1	Réseau franco-italien des petites îles durables / Rete franco-italiana di piccole isole sostenibili	01/03/17	31/03/20	100%
T2	Actions pour la préservation du patrimoine naturel et la gestion des ressources des petites îles / Azioni per la conservazione del patrimonio naturale e gestione delle risorse delle piccole isole	01/04/17	30/03/20	70%

T3	Actions conjointes pour la mise en valeur du patrimoine et du paysage spécifique insulaire / Azioni congiunte per la valorizzazione del patrimonio e del paesaggio insulare specifico	01/03/17	30/03/20	75%
C	Communication du projet / Comunicazione del progetto	01/03/17	31/03/20	90%

Il calendario delle attività è stato aggiornato con l'ultima modifica del modulo di progetto. I progressi presentati indicano che in teoria le attività sarebbero chiuse al di fuori della gestione amministrativa, sappiamo bene che la realtà è diversa, il che dovrebbe portare alla necessità di un ulteriore ritardo nel completamento.

Stato della componente M:

La componente di gestione del progetto è quasi in fase di conclusione. I rapporti amministrativi e finanziari finali e il rapporto finale di attività devono ancora essere prodotti. Queste due attività finali si svolgeranno alla fine del progetto. A seconda delle decisioni di questo comitato direttivo, si potrà procedere a un adeguamento finale del budget, ma ciò sarà in linea con l'obiettivo di completare il progetto nelle migliori condizioni possibili dal punto di vista dell'esecuzione e dell'esecuzione del budget. Il capofila, per la maggior parte, dispone di tutti gli elementi necessari per realizzare e finalizzare gli ultimi prodotti del componente M.

Stato della componente T1:

Per la componente T1 coordinata dal Conservatoire du Littoral, tutte le attività sono state completate e sono disponibili i deliverable.

Il Conservatoire du Littoral approfitta di questo rapporto sullo stato di avanzamento per fornire anche alcune informazioni sulle attività di SMILO che proseguono in parallelo al progetto e che proseguiranno anche oltre.

In particolare, è prevista per i partner interessati e soprattutto per i membri dell'associazione, una riunione finale del programma che si terrà, secondo le circostanze, probabilmente nel novembre 2020 in Tunisia, nelle isole Kerkennah, durante la quale si potrebbero organizzare workshop tecnici nella continuità del programma attuale.

Un altro chiarimento, all'inizio del 2020, Sylvain Petit (SMILO) e Fabrice Bernard (CDL) hanno avuto l'opportunità di incontrare i parlamentari europei e di presentare SMILO e i Libri bianchi prodotti nell'ambito del progetto ISOS. Si è discusso su come l'esperienza di SMILO e i documenti prodotti possano essere utilizzati come riferimento per le isole che desiderano migliorare le loro pratiche nei settori trattati dall'ISOS con la possibilità di mobilitare alcuni finanziamenti. L'idea è quella di sviluppare pratiche europee per consentire una migliore efficienza degli interventi finanziari offrendo un quadro di riferimento e di buone pratiche.

Stato della componente T2:

Per la componente T2, la situazione è più contrastata in quanto non abbiamo tutti i rendimenti dei partner. Per poter formalizzare i deliverable, è necessario che ogni singola

attività dei partner riceva un foglio di "feedback" e una presentazione sintetica dello stato di avanzamento dell'attività.

Per l'attività T2.1 "Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione del consumo energetico" :

- Il PNPC deve trasmettere entrambi i tipi di documenti sapendo che le attività sono state completate.
- la Città di Cannes precisa che si tratta della stessa situazione con la produzione dei prodotti in corso di realizzazione.
- per l'AMP di Tavolara, l'attività è quasi conclusa, è prevista una presentazione per l'Applicazione Mobile e la produzione della segnaletica è ritardata a causa della cessazione delle attività delle aziende. I deliverable possono essere conclusi in poche settimane con l'uscita dal contenimento il 4 maggio in Italia.
- per la Provincia della Spezia, l'attività è terminata e sono stati prodotti i deliverable. Questi deliverable riguardano i vari argomenti trattati dalla componente T2.
- Per quanto riguarda il PNAT, è stato prodotto solo il rapporto di sintesi; il documento deve essere completato con il foglio di feedback.

Per l'attività T2.2 "Test di meccanismi o soluzioni per la riduzione dei rifiuti" :

- per la Città di Cannes l'azione è stata annullata e il bilancio è stato riportato alle altre attività della componente.
- l'azione "zero rifiuti" dell'OEC, risulta in uno studio i cui elementi sintetici sono stati integrati nel deliverable RAS. Vengono prodotte e integrate schede di feedback e di sintesi.
- Il PNAT ha svolto l'attività e ha prodotto il foglio riassuntivo, il foglio di feedback resta da fornire nelle prossime settimane.
- la Provincia della Spezia ha realizzato lo studio relativo ai T2.1 e T2.2 e vengono prodotti i "deliverable".
- per l'AMP di Tavolara, il contratto per la costruzione dell'eco-centro è stato aggiudicato, ma la costruzione in corso è stata interrotta a causa della situazione sanitaria. Il cantiere dovrebbe essere completato entro la fine di maggio se le attività riprendono normalmente. Le schede saranno prodotte una volta terminato il lavoro.

Per l'attività T2.3: Libro bianco approccio trasversale "Verso un'isola a impatto zero" :

- Il layout di questo libro bianco è in fase di completamento. Il documento sarà inviato molto presto per raccogliere il parere dei partner prima di una convalida finale.

Stato della componente T3:

La RAS sta coordinando il componente e ha redatto la bozza dei prodotti per le prime 3 attività, ma ora deve fornirli nella loro forma definitiva.

Per l'attività T3.1 "Progetti di studenti in architettura/paesaggio per la valorizzazione del patrimonio dell'isola" :

- il RAS ha preparato un prodotto (T3.1.1) che include gli elementi relativi alle isole dei partner. Presenta una versione in italiano e un'altra in francese. Il documento è strutturato in tre parti: la presentazione della metodologia, l'Atlante delle isole partner (un centinaio di schede) e il sistema informativo territoriale che sarà presto reso pubblico.

- OEC ha condotto uno studio sul paesaggio, i cui elementi sono stati incorporati nel deliverable prodotto dal RAS.
- Analogamente, gli elementi relativi alla città di Cannes sono stati trasmessi alla RAS, che li ha integrati nel T3.1.1.

Per l'attività T3.2 "Restauro del piccolo patrimonio edilizio attraverso l'integrazione sociale o il volontariato" :

- La RAS ha realizzato in questa attività un progetto pilota per l'isola di San Pietro riguardante la riabilitazione di un percorso che permette di visitare tutti gli elementi significativi del patrimonio dell'isola di San Pietro. Viene prodotto un documento come prodotto T3.2.2 dell'attività con, come introduzione, una sintesi metodologica, la descrizione delle realizzazioni dei diversi partner: il progetto pilota per l'isola di San Pietro, il contributo dell'AMP di Tavolara per il recupero del patrimonio dei forni da calce, il contributo dell'OEC con lo studio paesaggistico per le isole Lavezzi, e il cantiere di restauro di alcuni elementi del Forte dell'isola di Santa Margherita per il Comune di Cannes. Le traduzioni sono state fatte.

Per l'attività T3.3 "Valorizzazione dei paesaggi rurali delle piccole isole" :

- La RAS ha messo insieme il prodotto T3.3.3. che consiste in un'introduzione metodologica allo studio, in una serie di schede che presentano i metodi di produzione e i prodotti tradizionali e, infine, in una parte conclusiva che fornisce le linee guida per l'attuazione delle buone pratiche agricole. Il documento è un contributo del Dipartimento di Agronomia dell'Università di Sassari. Ciascuna delle isole dei partner, 10 in tutto, è studiata e presentata nella sua specificità. Le traduzioni vengono effettuate.
- La RAS ha anche prodotto un prodotto T3.3.4 riguardante la realizzazione di prove di pratiche agricole. Si tratta di un lavoro che mette a confronto i metodi di ripristino degli oliveti dell'isola dell'Asinara con quelli utilizzati a Porquerolles. Questo prodotto descrive questi esempi di cantieri di restauro.

Per l'attività T3.4 "Sviluppo per la valorizzazione e l'interpretazione del patrimonio e dei paesaggi dell'isola":

- la realizzazione dell'OEC consiste nel restauro dell'ovile Lavezzi, per il quale è stato effettuato uno studio tecnico, ma per il quale non è stato possibile avviare i lavori a causa della crisi covid-19. Per concludere questa operazione sarebbe necessario un ulteriore periodo di alcuni mesi. A sostegno della richiesta di una scadenza per il completamento di questi lavori, l'OEC produrrà una scheda descrittiva di questi lavori, evidenziando il fatto che si tratta di un'azione derivante dall'attuazione del piano di sviluppo del paesaggio realizzato nell'ambito del progetto.
- Il PNPC ha fatto elaborare un piano per il restauro delle restanques e la loro riabilitazione nei giardini. Il foglio riassuntivo è stato prodotto e la traduzione è in fase di completamento.
- per la Provincia della Spezia è stato realizzato uno studio di progettazione della Fortezza Umberto I ed è stata fornita la scheda riassuntiva in entrambe le lingue. Per il sito di intervento all'interno della fortezza e per il laboratorio permanente per la valorizzazione delle produzioni agricole tipiche locali sono ancora necessari una ventina di giorni per portare a termine l'operazione. L'operazione, interrotta dalla crisi, riprenderà a maggio. I risultati saranno prodotti dopo il completamento dell'operazione..

- Nel caso dell'AMP di Tavolara, il completamento del progetto dovrà attendere la ripresa delle attività delle società attualmente non autorizzate a lavorare. I risultati saranno prodotti non appena l'azione sarà completata.
- Il PNAT ha prodotto una scheda di sintesi sul percorso raggiunto che cumula l'attività T3.4 e la sua valorizzazione in C3. Le due attività, sebbene complementari, devono essere separate.

Sembra che la componente T3 incontri difficoltà soprattutto nella finalizzazione, ai partner dell'OEC, Tavolara MPA, PNAT e La Spezia (già fatto) viene chiesto di restituire il questionario sulle difficoltà legate alla crisi Covid-19 per sostenere la richiesta di tempo supplementare per svolgere o finalizzare le attività.

Per l'attività T3.5 "Libro bianco sulla valorizzazione del patrimonio delle piccole isole" :

- T3.5.6: Il Libro bianco è in fase di revisione prima di essere inviato ai partner per la convalida finale.

Stato della componente C:

Per l'attività C1 "strategia di comunicazione e sito web" :

- l'attività è pienamente conclusa e la formalizzazione dei prodotti deve essere verificata, in particolare per quanto riguarda il minisito sul portale del programma che deve essere aggiornato ed estratto dalle pagine delle schermate che costituiranno un prodotto finale.

Per l'attività C2 "Conferenze ed eventi" :

- per l'evento di lancio, la consegna viene completata.
- per l'evento finale, si pone la questione del suo completamento ed eventualmente della forma del suo completamento. Questo punto è stato discusso al termine della riunione del comitato di pilotaggio.

Per l'attività C3 "Relazione di sintesi delle azioni e degli strumenti di comunicazione".

- per la CDL, il "gioco serio" fa parte del bilancio di attività C3.4, mentre è stato incluso nella modifica del modulo adottato dal precedente comitato direttivo come strumento per la rete delle isole sostenibili. In realtà è soprattutto uno strumento di sensibilizzazione per alcuni gruppi target. Il prodotto viene prodotto sotto forma di foglio riassuntivo.
- La Provincia della Spezia ha prodotto il rapporto di sintesi delle sue azioni di comunicazione nelle due lingue del programma.
- il PNAT deve produrre un foglio separato per il T3 per la segnaletica che ha sviluppato e la segnaletica del percorso del patrimonio.
- l'AMP di Tavolara per i laboratori didattici ha svolto l'attività e deve produrre il deliverable.

3. Monitoraggio amministrativo e finanziario

3.1 - Situazione globale

In termini di spesa, la situazione è la seguente a seconda delle informazioni alle quali il capofila ha accesso, ovvero le spese certificate nella fase DR5, il cui importo non è cambiato rispetto all'ultimo comitato di pilotaggio.

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1 494 796, 00 €	885 408, 42 €	59,23 %

(Nella fase di spesa DR5)

Questa è una visione particolarmente pessimistica della situazione reale del progetto ed è la visione d'insieme della situazione di ciascun partner che da sola permette un approccio più realistico.

3.2 - Analisi per partner per i tassi di consumo :

- CD VAR: il tasso di consumo è del 77,59% nella fase P5 e nel periodo P6 è stata effettuata una spesa aggiuntiva di 35.450,98 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto sarebbe di circa il 96% con un residuo di circa 8.000 euro.

- CDL: il tasso di consumo è dell'81,81% nella fase P5 e nel periodo P6 è stata sostenuta una spesa aggiuntiva di 30.602,56 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto sarebbe superiore al 99% con un residuo di circa 1.100 euro corrispondente al budget "viaggi e missioni" per l'evento finale.

- PNPC: il tasso di consumo è del 56,98% nella fase P5 e sono state sostenute o sono in corso di sostenere spese aggiuntive per il periodo P6 pari a 69 588,19 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto si avvicinerebbe al 100%.

- Città di Cannes: il tasso di consumo è dell'84,95% nella fase P5 e una spesa aggiuntiva di 15.252,00 euro è stata effettuata o è in corso di effettuazione per il periodo P6. Il tasso di consumo alla fine del progetto sarebbe vicino al 96% con un residuo di circa 5.300 euro.

- OEC: il tasso di consumo è del 37,85% nella fase P5 e sono state sostenute o sono in corso spese aggiuntive per il periodo P6 pari a 21.396,80 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto nella sua forma attuale sarebbe vicino al 55% con un residuo di circa 65.653,23 euro. Questa situazione è in gran parte la conseguenza della crisi di Covid-19, che non consente il restauro di un ovile identificato come uno degli elementi di interesse patrimoniale integrato nel piano paesaggistico realizzato nell'ambito del progetto. Una proroga di 3 mesi del termine ultimo del progetto consentirebbe di ottimizzare i risultati del progetto.

- Provincia della Spezia: il tasso di consumo è del 33,16% nella fase P5 e sono state sostenute o sono in corso di sostenere spese aggiuntive per il periodo P6 pari a 109 441,70 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto si avvicinerebbe al 90%, con un importo residuo di circa 18.000,00 euro. Diverse operazioni sono attualmente bloccate dalla crisi di Covid-19, che richiederebbe un aggiustamento di bilancio e un rinvio della fine del progetto, questo importo residuo potrebbe quindi essere ridotto.

- Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano: il tasso di consumo è del 55,18% nella fase P5 e una spesa aggiuntiva di 73.988,14 euro è stata effettuata o è in corso di effettuazione per il periodo P6. Il tasso di consumo alla fine del progetto sarebbe vicino al 100%, con un residuo di circa 330 euro a condizione che vi sia un aggiustamento di bilancio tra le voci di spesa.

- Regione Autonoma della Sardegna: il tasso di consumo è del 59,64% nella fase P5 e nel periodo P6 è stata o è in corso una spesa aggiuntiva di 65 420,74 euro. Il tasso di consumo alla fine del progetto sarebbe vicino al 98% con un residuo di circa 3.400 euro, che potrebbe essere ridotto estendendo la durata del progetto ad un'attività di presentazione dei risultati.

- Tavolara MPA: il tasso di consumo è del 32,26% nella fase P5 e una spesa aggiuntiva di € 96.807,51 è stata o è in corso di realizzazione per il periodo P6. Il tasso di consumo alla fine del progetto si avvicinerebbe al 95% con un residuo di circa 7.391,34 euro. Per raggiungere questo risultato, essendo state interrotte diverse operazioni a seguito della crisi di Covid-19, è necessario un prolungamento della durata del progetto.

In conclusione, sulla base di questo stato, con un prolungamento della durata del progetto e con una modifica del budget di ottimizzazione, il progetto potrebbe ottenere il seguente risultato:

Budget	Réalisé / Attuato	% consommation/consumo
1 494 796, 00 €	1 433 437, 05 €	95,90 %

(Au stade fin de projet)

3.3 - Scadenze per i rendiconti futuri

Retroprogettazione per l'organizzazione della 6a Richiesta di rimborso

Le date e le scadenze sono le seguenti, sulla base dell'ultima proroga di un mese del periodo di attività:

- Termine ultimo per l'invio al capofila del consumo finanziario stimato dei partner per il sesto periodo: 29 / 02 / 2020
- Fine del sesto periodo di attività del progetto: 31 / 03 / 2020
- Periodo di rendicontazione e certificazione delle spese dei partner: dal 31/03/2020 al 30/04/2020
- Periodo per il controllo del capofila e l'invio del DR: dal 01/05/2020 al 31/05/2020
- Chiusura amministrativa del progetto 30/07/2020.

In considerazione del bilancio delle attività, della necessità di completarne alcune e delle difficoltà che ciascuna di esse incontra in questo periodo nella produzione del bilancio amministrativo e finanziario, si pone la questione se sia opportuno richiedere una proroga

del progetto e se si debba prendere in considerazione la possibilità di presentare una RD 6 alla data prevista e una RD finale alla fine del progetto a seguito di una proroga autorizzata.

La possibilità di presentare 7 DR è stata verificata con i partner italiani alla luce dei contratti tra questi e i loro enti certificatori.

Così, sapendo che alcuni partner hanno già inviato le loro spese per la certificazione entro i termini attuali senza includere l'ultima spesa di chiusura, viene adottato il principio di produrre una DR6 dopo il 31/05 e un'ultima alla fine del periodo di chiusura dopo una proroga di qualche mese.

Il partenariato incarica il partner capofila di avviare una discussione con l'Autorità di Gestione per evidenziare le difficoltà espresse dai partner con l'obiettivo di ottenere :

- 1) un'estensione delle attività del progetto di 3 mesi dopo la data di chiusura in corso, ovvero 31/10/2020,
- 2) la possibilità di presentare un DR 6 entro il 30/06/2020,
- 3) data di chiusura amministrativa del 31/12/2020.

3.4 - Fase di chiusura del progetto

Ai partner è stata inviata una guida per la chiusura del progetto, che specifica le operazioni da realizzare e anche il calendario sulla base delle scadenze attuali che saranno probabilmente modificate dopo la discussione con l'Autorità di Gestione. A seguito della discussione con l'Autorità di Gestione e della presentazione di un'ultima richiesta di modifica, verrà inviata ai partner una nuova guida alla chiusura.

4. Gestione della crisi Covid-19 :

4.1 - Provvedimenti dell'Autorità di Gestione

L'Autorità di Gestione ha adottato alcune misure di semplificazione delle relazioni per tener conto delle condizioni generali del telelavoro che sono riassunte nella presentazione in power-point allegata alla relazione.

Queste misure non portano necessariamente risposte concrete alle difficoltà dei partner, mentre allungando un po' le scadenze si otterrebbe un risultato più significativo.

Tuttavia, un nuovo pacchetto di misure dovrebbe pervenirci all'inizio di maggio, aprendo alcune possibilità di proroga in un quadro di riprogrammazione delle ultime attività e delle risorse finanziarie residue.

4.2 - Appuntamento con l'AG, richiesta di proroga e modifica.

Il capofila ricorda che vorrebbe che ogni partner restituisse il questionario inviato per conoscere le difficoltà incontrate nel contesto della fine del progetto nelle circostanze della crisi di Covid-19.

Con la restituzione di questi contributi, il capofila redigerà un rapporto di sintesi che servirà come base per un confronto con l'Autorità di Gestione per affrontare il contesto di un prolungamento della durata del progetto accompagnato dalla modifica del budget e dalla riprogrammazione delle attività che ne derivano.

I partner approvano il processo descritto dal capofila.

5 - Evento di chiusura

Poiché l'evento di chiusura non ha potuto essere organizzato nel contesto della crisi attuale, si pone la questione di organizzarlo nel contesto della prevista estensione della durata del progetto secondo una modalità da definire. Se l'incontro alla presenza fisica dei partecipanti sembra ora complicato da organizzare, d'altra parte, sapendo che l'evento di chiusura è uno dei deliverable del progetto, sarebbe possibile una modalità dematerializzata. Ad esempio, sarebbe possibile un webinar di chiusura con interventi dei partner che potrebbero presentare i loro risultati ad un pubblico invitato a partecipare alla sessione online, il cui formato sarebbe basato su circa due ore di presentazione e discussione.

Il Conservatoire du Littoral sta attualmente sviluppando uno strumento tecnico per organizzare questo tipo di sessioni e si propone di supportare il capofila nell'organizzazione di tale evento.

Questa iniziativa non solo segnerebbe la fine del progetto, ma raggiungerebbe anche l'obiettivo di diffondere i risultati necessari per la conclusione di un progetto.

L'intero partenariato sostiene questa proposta..

6. Decisioni convalidate al COPIL n°7

- 1) Rinvio della chiusura di DR6 al 30/06/2020.**
- 2) Rinvio della data di fine attività al 31/10/2020.**
- 3) Chiusura amministrativa e presentazione di una DR7 al 31/12/2020.**
- 4) Organizzazione di un evento di fine progetto sotto forma di webinar pubblico, la cui data deve essere specificata.**
- 5) Avvio di una procedura di modifica che integrerà tutti i precedenti elementi e i cui elementi saranno discussi e negoziati con l'Autorità di Gestione su richiesta del Capofila.**

Il comitato di pilotaggio chiude alle 12:00.

COMITE DE PILOTAGE N°8
/
COMITATO DI PILOTAGGIO N°8

Comité de Pilotage transfrontalier

N°8

Visioconférence , 12 mai 2020

Compte-rendu et relevé de décisions

Le Comité de Pilotage N°8 du projet ISOS s'est déroulé le 12 mai 2020 de 11h00 à 12h30, en visioconférence compte-tenu de la crise COVID-19, sur convocation du Chef de File, le Conseil Département du Var (CD83).

Tous les partenaires sont présents, assistent à la réunion :

- CD Var : Aude Palmaro, Linda Arteta Perrin, Sandra Marino
- CDINNOV: Albert Boulanger
- CDL : Céline Damery
- PNPC : Cécile Fierdepied
- Ville de Cannes : Richard Colson
- OEC : Sébastien Leccia
- Provincia di La Spezia : Deborah Beverini
- PNAT : Francesca Giannini
- RAS : Giorgio Costa, Effisio Secci
- AMP Tavolara : Stanislao Ledda

Aude Palmaro, chargée de mission pour le Chef de File, préside le comité. La mission d'appui auprès du Chef de File est réalisée par le groupement CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) assure cette mission pour le présent Comité de Pilotage.

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés par les participants et ont été abordés.

Le présent document retrace les éléments principaux des différentes interventions et constitue le relevé de décision mis à l'approbation des partenaires. Il comporte 5 pages.

Une interprète est présente pour ce comité de pilotage.

Ordre du jour :

- *Présentation du plan de reconversion du projet (Annexe 7) et validation*
- *Présentation des demandes de modifications des partenaires (Formulaire et Annexe 5) et validation*
- *Conclusion et clôture de la session*

1. Accueil et introduction par le Chef de File.

Le Chef de File souhaite la bienvenue à l'ensemble des participants à ce comité de pilotage dématérialisé qui revêt un caractère particulier compte tenu de la situation générale et du fait qu'il se déroule en visioconférence.

Il est constaté la représentation de l'ensemble des partenaires à cette session du comité de pilotage.

Le Chef de File rappelle l'ordre du jour et précise que ce comité de pilotage est convoqué en urgence suite à la communication de l'Autorité de Gestion du 5 mai 2020 qui demande aux chefs de file des projets de présenter un plan de reconversion (orienté COVID) conformément à la décision n°105 du 27/04/2020 du Comité de Suivi du Programme.

2. Plan de reconversion

A. Présentation par le Chef de File

Objectifs:

Le Chef de file rappelle les objectifs du Plan de reconversion demandé, comme énoncés dans la communication de l'Autorité de Gestion:

- Poursuivre (et/ou reprendre) les activités du projet, même pendant la période d'urgence;
- Mener des activités pouvant contribuer à apporter des réponses au secteur de la santé dans la situation de crise actuelle, lorsque celles-ci peuvent être compatibles avec les objectifs et les résultats attendus des projets;
- Se mettre en conformité avec les règles de sécurité, et de s'adapter aux nouvelles modalités de travail, qui devront être respectées après la période d'urgence actuelle.

Le Chef de File rappelle également les différentes étapes pour réaliser le plan de reconversion :

- l'analyse des risques: le chef de file a demandé (mail du 5 mai) aux partenaires de remplir l'Annexe 7 pour le lundi 11 mai. Tous les partenaires ont répondu dans les temps.

En effet, il faut analyser pour chaque composante les activités en cours ou à réaliser, en examinant, au cas par cas si celles-ci:

1. peuvent être maintenues telles quelles car non affectées par les limites imposées par le coronavirus ;
2. doivent être revues / adaptées car affectées par les limites imposées par le coronavirus ;
3. ne peuvent plus être réalisées et doivent être remplacées.

Le Chef de file précise que le projet ISOS, étant un projet du 1er Appel à projet, est en cours de finalisation et clôture. Les 3 situations d'activités sont possibles. En effet, de nombreuses activités des partenaires (marchés de prestations de services et travaux...) sont achevées et ne demandent pas de révision. Cependant, la crise sanitaire et le confinement ont impacté les dernières opérations de certains partenaires tels que l'Office de l'Environnement Corse, la Province de la Spézia, le Parc National de l'Archipel Toscan ou encore l'Aire Marine de Tavolara. Les détails de ces opérations et de l'impact de la crise sanitaire se retrouvent dans l'Annexe 7.

- l'analyse des dépenses: Les partenaires ont renseigné le tableau financier de l'Annexe 7.

Le Chef de File, après avoir introduit le Plan de reconversion, présente point par point l'Annexe 7 compilée avec les renseignements fournis par les partenaires.

B. Validation: Tous les partenaires valident l'annexe 7.

3. Demande de modification n°4 associée au plan de reconversion

A. Présentation par partenaire

Suite à la demande du Chef de file, tous les partenaires ont renvoyé l'Annexe 5 ainsi que le formulaire de demande de modifications dans les temps impartis.

Le Chef de file présente chaque demande de modification:

- Département du Var:

Le Département du Var souhaite transférer les montants restants en catégories « Frais de personnel » (136,58 €), «Frais administratifs » (20,49€) et «Frais de déplacements » (1408,69€) vers la catégorie « Prestations et services externes).

Le partenaire a également réajusté les composantes en fonction de la réelle consommation. Le Département du Var souhaite récupérer les 9 950 € de l'Office de l'environnement Corse afin de finaliser la traduction des derniers livrables et optimiser la clôture du projet avec son AMO. Le partenariat valide.

Frais de personnel : - 136,58 €

Admin : - 20,49 €

Dépl. : - 1408,69 €



Prestations externes : + 1565,76 €

+ 9 950 € de l'OEC en prestations externes COMP M.

- Conservatoire du Littoral:

Modification du représentant légal (annexe 2).

Modification budgétaire:

Transfert de 1.140 € de la rubrique « D.1.3 Frais de déplacement et d'hébergement » (dont 1.000 € de composante M et 140 € de composante T1) à la rubrique « D.1.4 Frais liés au recours à des compétences et à des services externes » (à affecter en totalité sur la composante T1).

- Parc national de Port-Cros: Pas de modifications

- Ville de Cannes:

Pour tenir compte de 2 dépenses non certifiées, transfert de 1.750 € de la composante T1 à la composante T3 en restant dans la rubrique « D.1.4 Frais liés au recours à des compétences et à des services externes ».

- Office de l'Environnement Corse:

Le budget initialement prévu pour l'OEC était bien calibré, mais il s'est avéré quelque peu au-dessus des dépenses réellement engagées sur les composantes T1 et T2. Ainsi, nous sollicitons une modification de deux lignes budgétaires que nous n'allons pas pouvoir consommer en totalité, à savoir :

- Composante T1, sur la ligne « frais externes », nous souhaitons diminuer notre budget de 3 000,00 €. Nous en aurons tout de même dépensé pratiquement 12 000,00 € en fin de projet
- Composante T2, sur la ligne « frais externes » également, nous envisageons de dépenser 25 000,00 € en fin de projet, et souhaitons une diminution de 6 950,00 € sur cette composante.

Il est proposé de transférer ces 9 950 € vers le partenaire Chef de File. Le partenariat valide.

- Province de la Spézia: Il n'y a pas de modification majeure puisque les changements s'opèrent dans la même catégories de dépenses.

LABORATOIRE (T3.4.5) : Les 3 500 € pour les événements imprévus liés à l'urgence sanitaire n'impliquent pas de mouvements entre catégories de dépenses et entre composantes. Comme nous l'avons déjà écrit, le montant est prélevé sur les économies réalisées dans le même poste de dépenses. TOTEMS MULTIMEDIA EXTERNES (C 3.4): Les 5 000 € prévus dans le budget n'ont pas suffi pour installer un produit multimédia complet de totem extérieur au point d'accostage du ferry sur l'île de Palmaria. Le coût total du totem est de 15 359,80 € (matériel + logiciel + transport + installation + climatisation + insertion du contenu). Le TOTEM est un outil de marketing touristique, conformément au plan territorial du GTMK réalisé, car il aura un contenu utile à cette fin, comme des cartes thématiques, des brochures numériques, des cartes de sentiers, de sorte que les coûts plus élevés ont été imputés : COMP C Création d'outils de marketing définis comme 7 500 € (en fait contenus en format numérique dans le TOTEM) + Organisation n. 1 événement public pour le développement du territoire € 1.852,59 (en raison d'une urgence sanitaire, les événements sont suspendus) + COMP C - Plan de mktg touristique-territorial et définition des outils € 702,00 (économie réalisée) + COMP T2 (T.2.1.2/2.2.4) Planification / étude de faisabilité sur l'économie des ressources € 305,21 (économie réalisée). La catégorie de dépenses "frais de conseil et de services" reste inchangée.

- Parc National de l'Archipel Toscan:

Une réduction totale de -1172,18 euros dans la catégorie "Voyage et hébergement" (-585,88 euros pour le volet M / -456,28 euros pour le volet T1 / -130,02 euros pour le volet C) ; ce chiffre couvre 848,85 euros de dépenses pour le bio-broyeur, catégorie infrastructure, volet T2, et 323,33 euros pour le volet C de l'aide extérieure.

- Région Sardaigne: Pas de modifications

- Aire marine de Tavolara:

Les mouvements budgétaires concernent les économies de services (€ 814,08) et de voyages (€ 716,28) qui sont affectées aux infrastructures.

Le Chef de file présente également les demandes de modifications qui seront faites pour l'ensemble du partenariat:

1. Demande de prolongation du projet : Demande dans le cadre du plan de reconversion d'une prolongation de la DR6 au 30 juin 2020 et extension du projet jusqu'au 31 octobre 2020.

2. Modification du formulaire de candidature avec :

- remplacement de l'événement de clôture par un Webinar « Îles » porté par le Chef de file accompagné par le Conservatoire du Littoral en septembre 2020.
- dates et chronogramme en lien avec le report au 31/10/2020 (voir Annexe 7 et formulaire de candidature du projet)

B. Validation: Tous les partenaires valident les modifications présentées ci-dessus.

4. Décisions validées lors du COPIL n°8

- ✓ Validation du Plan de reconversion (Annexe 7)
- ✓ Validation des modifications budgétaires et autres liées à la crise sanitaire
- ✓ Rappel et confirmation des décisions prises lors du Comité de pilotage du 23 avril 2020:
 - demande de report de la DR6 au 30/06/20
 - demande de report de la clôture du projet au **31/12/20**
- ✓ Envoi du formulaire de demande de modification avec l'Annexe 7 (plan de reconversion) + Annexe 5 + Annexe 1 (Conservatoire du Littoral) + Formulaire du projet → AG le 14/05/2020

Le comité de pilotage se clôture à 12h30.

Comitato di Pilotaggio transfrontaliero

N°8

Visioconferenza , 12 maggio 2020

Verbale

Il Comitato di Pilotaggio n. 8 del progetto ISOS si è svolto il 12 maggio 2020 dalle 11:00 alle 12:30, in videoconferenza in vista della crisi COVID-19, su convocazione del capofila, il Dipartimento del Var (CD83). Tutti i partner erano presenti e hanno partecipato alla riunione:

- CD Var : Aude Palmaro, Linda Arteta Perrin, Sandra Marino
- CDINNOV: Albert Boulanger
- CDL : Céline Damery
- PNPC : Cécile Fierdepied
- Ville de Cannes : Richard Colson
- OEC : Sébastien Leccia
- Provincia di La Spezia : Deborah Beverini
- PNAT : Francesca Giannini
- RAS : Giorgio Costa, Effisio Secci
- AMP Tavolara : Stanislao Ledda

Aude Palmaro, responsabile del progetto per il capofila, presiede il comitato. La missione di supporto al capofila è svolta dal gruppo CDI-Innolabs. Albert Boulanger (CDI) è responsabile di questa missione per l'attuale Comitato.

Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati convalidati dai partecipanti e sono stati discussi. Il presente documento ripercorre i principali elementi dei diversi interventi e costituisce il verbale di decisione sottoposto all'approvazione dei partner. Si compone di 5 pagine.

Per questo comitato di pilotaggio è presente un interprete.

Ordine del giorno :

- *Presentazione del piano di riconversione del progetto (Allegato 7) et validazione.*
- *Presentazione di richieste di modifica dei partner (Modulo e allegato 5) et validazione.*
- *Conclusione e chiusura della sessione*

1. Accoglienza dei partner e introduzione da capofila

Il capofila dà il benvenuto a tutti i partecipanti a questo comitato di pilotaggio smaterializzato che è di natura particolare data la situazione generale e il fatto che si svolge in videoconferenza.

Si fa notare che tutti i partner sono rappresentati in questa sessione del comitato di pilotaggio.

Il capofila ricorda l'ordine del giorno e specifica che questo comitato di pilotaggio è convocato con urgenza a seguito della comunicazione dell'Autorità di Gestione del 5 maggio 2020 che chiede ai capofila dei progetti di presentare un piano di riconversione (COVID

oriented) in conformità alla decisione n°105 del 27 /04/2020 del Comitato di Sorveglianza del Programma.

2. Piano di riconversione

A. Presentazione dal capofila

Obiettivi:

Il capofila ricorda gli obiettivi del Piano di riconversione richiesto, come indicato nella comunicazione dell'Autorità di Gestione:

- Continuare (e/o riprendere) le attività del progetto anche nel periodo emergenziale;
- Svolgere attività che possano contribuire a dare risposte a favore del settore sanitario nell'attuale situazione di crisi, laddove queste possano essere compatibili con gli obiettivi e risultati attesi dai progetti;
- Adeguarsi alle norme di sicurezza, oltre che alle nuove modalità di lavoro, che dovranno essere rispettate a seguito dell'attuale periodo emergenziale.

Il capofila ricorda anche i diversi passi da compiere per realizzare il piano di riconversione:

- analisi del rischio: il capofila ha chiesto (posta del 5 maggio) ai partner di compilare l'Allegato 7 entro lunedì 11 maggio. Tutti i partner hanno risposto in tempo.

Per ogni componente, infatti, è necessario analizzare per ogni componente le attività in corso o da svolgere, esaminando caso per caso se sono in corso di realizzazione:

1. possono essere mantenute così come sono perché non sono interessate dai limiti imposti dal coronavirus;
2. devono essere revisionati/adattati perché sono influenzati dai limiti imposti dal coronavirus;
3. non è più realizzabile e deve essere sostituito.

Il capofila specifica che il progetto ISOS, essendo un progetto del 1° Bando, è in fase di finalizzazione e chiusura. Le 3 situazioni di attività sono possibili. In effetti, molte attività dei partner (contratti di servizi e lavori, ecc.) sono state completate e non necessitano di revisione. La crisi sanitaria e il contenimento hanno però condizionato le ultime operazioni di alcuni partner come l'Ufficio Ambiente della Corsica (OEC), la Provincia di Spézia, il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano o l'Area Marina di Tavolara. I dettagli di queste operazioni e l'impatto della crisi sanitaria sono riportati nell'allegato 7.

- analisi delle spese: I partner hanno compilato la tabella finanziaria dell'allegato 7.

Il capofila, dopo aver introdotto il Piano di riconversione, presenta punto per punto l'Allegato 7 compilato con le informazioni fornite dai partner.

B. Validazione: Tutti i partner convalidano l'allegato 7.

3. Richiesta di modifiche n° associata al piano di riconversione

A. Presentazione dei partner

A seguito della richiesta del capofila, tutti i partner hanno restituito l'allegato 5 e il modulo di richiesta di modifica entro il termine previsto.

Il capofila presenta ogni richiesta di modifica:

- Département du Var:

Il Dipartimento del Var desidera trasferire gli importi rimanenti nelle categorie "Spese per il personale" (136,58€), "Spese amministrative" (20,49€) e "Spese di viaggio" (1408,69€) alla categoria "Servizi e prestazioni esterne".

Il partner ha anche riaggiustato i componenti in base al consumo effettivo.

Il Dipartimento del Var desidera recuperare i 9.950 euro dall'Ufficio dell'Ambiente della Corsica per finalizzare la traduzione degli ultimi deliverable e ottimizzare la chiusura del progetto con il suo AMO. Tutti gli partner convalidano.

Spese di personale : - 136,58 €

Spese di ufficio : - 20,49 €

Missioni. : - 1408,69 €



Servizi esterni : + 1565,76 €

+ 9 950 € da l'OEC alla categoria "Servizi e prestazioni esterne"COMP M.

- Conservatoire du Littoral:

Cambio di rappresentante legale (Allegato 1).

Modifica di budget:

Trasferimento di € 1.140 dalla sezione "D.1.3 Spese di viaggio e soggiorno" (di cui € 1.000 per la componente M e € 140 € per la componente T1) alla sezione "D.1.4 Costi per consulenze e servizi"(da assegnare interamente alla componente T1).

- Parc national de Port-Cros: No modifiche
- Ville de Cannes:

Per tenere conto di 2 spese non certificate, trasferimento di 1.750 euro dalla componente T1 alla componente T3, rimanendo nella voce "D.1.4 Costi relativi al ricorso a perizie e servizi esterni".

- Office de l'Environnement Corse:

Il budget originariamente previsto per il OEC era ben calibrato, ma si è rivelato un po' più alto delle spese effettivamente sostenute per i componenti T1 e T2. Chiediamo quindi una modifica di due linee di bilancio che non potremo consumare per intero, ovvero :

- Componente T1, sulla linea "costi esterni", vogliamo ridurre il nostro budget di 3.000,00 €. Alla fine del progetto avremo comunque speso quasi 12.000,00 euro.
- Componente T2, sempre sulla linea "costi esterni", prevede una spesa di € 25.000,00 a fine progetto, e vorrebbe una diminuzione di € 6.950,00 su questa componente.

Si propone di trasferire questi 9 950 € al Lead Partner. Tutti gli partner convalidano.

- Province de la Spézia:

La Provincia della Spezia non presenta modifiche di bilancio, ma solo adeguamenti nella categoria "servizi e prestazioni esterne".

LABORATORIO (T3.4.5): I 3.500 € per imprevisti legati all'emergenza sanitaria per il non comportano movimenti tra categorie di spesa e tra componenti. Come abbiamo già scritto, l'importo si prende dalle economie di spesa realizzate nella stesa voce di spesa. TOTEM INFORMATIVI MULTIMEDIALI DA ESTERNO (C 3.4) : I 5.000 € previsti a budget, non sono stati sufficienti per avere un prodotto totem completo multimediale da esterno da installare al punto di sbarco dei traghetti sull'isola Palmaria. Il costo complessivo del totem è pari a € 15.359,80 (hardware + software + trasporto + installazione + condizionatore + inserimento contenuti). Il TOTEM è uno strumento per il marketing turistico, come da PIANO di MKTG turistico-territoriale realizzato, in quanto avrà dei contenuti utili a tal fine, come carte tematiche, brochure digitali, mappe per sentieri, quindi i maggiori costi sono stati imputati a: COMP. C Realizzazione di strumenti di marketing definiti € 7.500 (di fatto contenuti in formato digitale nel TOTEM) + Organizzazione n. 1 evento pubblico di valorizzazione del territorio € 1.852,59 (causa emergenza sanitaria gli eventi sono sospesi) + COMP C Piano di mktg turistico-territoriale e definizione degli strumenti € 702,00 (economia di spesa realizzata) + COMP T2 (T.2.1.2/2.2.4) Progettazione/Studio di fattibilità sul risparmio delle risorse € 305,21 (economia di spesa realizzata). Rimane invariata la categoria di spesa "costi per consulenze e servizi"

- Parc National de l'Archipel Toscan:

Si riduce complessivamente la categoria viaggi e soggiorno di -1172,18€ (-585,88 componente M / -456,28 componente T1 / -130,02 componente C); tale cifra va a coprire per € 848,85 la spesa per il biotrituratore, categoria infrastrutture, componente T2, e € 323,33 in assistenza esterna componente C

- Région Sardaigne: No modifiche
- Aire marine de Tavolara:

Gli spostamenti di budget riguardano dei risparmi avuti sui servizi (€ 814,08) e alcuni sulle missioni (€ 716,28) che vengono allocati sulle infrastrutture.

Il capofila dovrà inoltre presentare le richieste di modifiche che saranno effettuate per il partenariato nel suo complesso:

1. Richiesta di proroga del progetto: Richiesta nell'ambito del piano di riconversione per una proroga della DR6 al 30 giugno 2020 e proroga del progetto fino al 31 ottobre 2020.

2. Modifica del modulo di candidatura con :

- Sostituzione dell'evento di chiusura con un Webinar "Isole" guidato dal capofila accompagnato dal Conservatoire du Littoral nel settembre 2020.
- date e cronogramma in relazione al rinvio al 31/10/2020 (vedi allegato 7 e modulo di candidatura di progetto)

B. Validazione: Tutti i partner convalidano le modifiche presentate sopra.

4. Decisioni convalidate al COPIL n°8

- ✓ Convalida del piano di riconversione (Allegato 7)
- ✓ Convalida delle modifiche di bilancio e di altri cambiamenti legati alla crisi sanitaria
- ✓ Promemoria e conferma delle decisioni prese nella riunione del Comitato di pilotaggio del 23 aprile 2020:
 - richiesta di rinvio di DR6 al 30/06/20
 - richiesta di rinvio della chiusura del progetto al **31/12/20**
- ✓ Invio del modulo di richiesta di modifica con allegato 7 (piano di conversione) + allegato 5 + allegato 1 (Conservatoire du Littoral) + modulo di progetto al GA il 14/05/2020

Il comitato di pilotaggio chiude alle 12:30.

COMITES DE PILOTAGE EXCEPTIONNELS
/
COMITATO DI PILOTAGGIO ECCEZIONALI

Comité de Pilotage exceptionnel

via Skype

Toulon, 14 décembre 2017

Relevé de décisions

Une réunion du COPIL exceptionnel via skype a été convoquée par le Chef de file pour approuver les modifications budgétaires demandées par 3 partenaires (CD Var, PP2 et PP4). Un ordre du jour a circulé avant la réunion parmi tous les partenaires.

Tous les partenaires sont présents au 2ème Comité de Pilotage transfrontalier ISOS sauf La Province de la Spézia et le Parc National de l'Archipel Toscan qui ont signé le « pouvoir » en faveur du chef de file.

Tous les points à l'ordre du jour ont été validés. Les points suivants ont été abordés en particulier :

1. C1 (M) : Plateforme ISOS

Le Chef de file invite tous les partenaires à vérifier l'accès à la plateforme de gestion interne ISOS (<https://drive.google.com/open?id=0B7q2TqwpBLjXcGxRdFhVc25JSWc>) et l'utiliser en tant qu'outil pour le suivi des activités et l'introduction des différents livrables intermédiaires des projets (plan de communication, sommaires des livres blanc, fiches bonnes pratiques etc.).

2. C1 (M) : Modifications de budget

Avant le COPIL, les partenaires CdL, Ville de Cannes en plus du chef de file CD VAR ont transmis une demande de modification de budget (par ligne budgétaire et par période) : le chef de file a fait circuler le tableau à envoyer à l'Autorité de Gestion avec le rapport d'information incluant toutes les informations relatives aussi aux changements qui n'affectent pas le seuil du 10% tel que les modifications dans la même catégorie de dépenses ou le décalage mineur entre périodes. Un formulaire de demande de modifications ainsi que le tableau seront transmis par le Chef de file l' Autorité de Gestion dans les meilleurs délais.

Le chef de file a invité le Partenaire 8 "Région Sardaigne" à lui transmettre les informations pertinentes concernant les modifications internes dans la catégorie prestations de service.

Pour ce qui concerne le Partenaire 9 " AMP Tavolara" les modifications éventuelles sur la catégorie prestations de services externes et la redistribution sur les 3 premières périodes seront présentées lors du COPIL de Janvier à Bonifacio.

Tous les partenaires valident les modifications présentées au présent COPIL et l'envoi à l'Autorité de Gestion.

3. C1 (M) : Remontée des dépenses

Le Chef de file a résumé les principales informations transmises lors de la réunion du 12 décembre à Nice avec l'AG et le 13 à Marseille avec l'Autorité national Corse (voir PPT transmis avant le COPIL). La Région Sardaigne a indiqué que pour les partenaires sardes 2 journées d'information ont été aussi organisées pendant le mois de Novembre (le partenaire AMP Tavolara n'a pas reçu l'information). Le Chef de File doit vérifier si en Ligurie et Toscane des évènements similaires ont été organisés par les référents territoriaux Marittimo).

La Région Sardaigne a confirmé que le contrat avec le CPN sera signé avant fin décembre 2017 : une communication formelle avec le nom du CPN sera envoyée de la part du partenaire au SC pour qu'ils puissent leur donner l'accès à la plateforme.

Compte tenu de l'obligation du chef de file de vérifier et valider les dépenses et certificats des partenaires, en vue de la 2^{ème} remontée des dépenses, le chef de file va proposer un rétro-planning à tous les partenaires avec un guide plus détaillé sur l'utilisation de la plateforme Marittimo plus qui a été élaboré en fonction du bilan de la 1ère remontée de dépenses et de la formation du 13 décembre avec l'Autorité de Certification Corse.

Le Chef de file a aussi informé les partenaires qu'une réunion avec l'Autorité de Gestion, Le Pôle de Certification Français et les CPN italiens a eu lieu afin d'harmoniser les procédures de contrôles (check-list des contrôles similaires) vers les partenaires italiens et français.

4. C2 (C) : Plan de communication

La version révisée et traduite du Plan de Communication sera envoyé aux partenaires avant Noel pour validation.

La page web sur le projet ISOS dans le cadre du site web SMILO est déjà en ligne en FR : la version en italien viendra bientôt. Cette activité n'est pas financée sur les crédits du projet, mais contribuera à sa promotion.

La page web du projet ISOS sur le site du Programme Marittimo, obligation du Programme, est en cours de construction par le service Communication du Chef de File.

5. C3 : Ateliers techniques

Le chef de file clarifie avec les partenaires que la prise en charge des experts qui n'appartiennent pas à la structure (voir qui ne sont pas employés de l'organisation partenaire) rentre dans la ligne "prestations de services " et encourage les partenaires à vérifier la nécessité d'une éventuelle modification. Les partenaires ont confirmé que pour ce qui concerne l'Atelier Déchet des Lavezzi, il n'y aura pas besoin de cette modification sauf pour le CdL.

Le Chef de file va renvoyer un rappel à tous les partenaires pour recevoir les noms des experts ainsi que le nombre des participants à l'Atelier et COPII de fin Janvier 2018.

6. C5 (T3) : Livre blanc « valorisation du patrimoine »

La Région Sardaigne a indiqué que les 2 conventions avec les Universités viennent d'être signées et qu'à partir du mois de Janvier les partenaires seront contactés pour compiler les informations nécessaire au Livre blanc selon le sommaire convenu lors du COPII de Toulon en juin 2017.

7. C1 (M) : Prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier

La prochaine réunion du Comité de Pilotage transfrontalier se tiendra en Corse (Bonifacio) fin Janvier 2018 selon l'ordre du jour provisoire déjà circulé par le Chef de file (un service de traduction simultanée sera prévu et pris en charge par le partenaire hôte l'OEC). L'OEC sollicite tous les partenaires à confirmer le nombre de participants pour pouvoir lancer la partie logistique avant les vacances de Noel.

Fait à Toulon, le 15 décembre 2017

Pour le Conseil départemental du Var

Aude PALMARO

Pour le Conservatoire de l'Espace Littoral et
des Rivages Lacustres

Céline DAMERY

Pour le Parc National de Port-Cros

Elodie DURAND

Pour la Ville de Cannes

Dominique GAGLIOTI

Pour l'Office de l'Environnement Corse

Jean-Michel CULIOLI

Pour la Provincia della Spezia

Absent mais "Pouvoir" donné au Chef de File

Pour le Parc National de l'Archipel Toscan

Absent mais "Pouvoir" donné au Chef de File

Pour la Région Autonome de Sardaigne

Valentina Flore

Pour le Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo

Augusto NAVONE

Codification des partenaires ISOS

N°	Nom	Abréviation	Pays
1	Département du Var	CD83	FRANCE
2	Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres	CDL	FRANCE
3	Parc National de Port-Cros	PNPC	FRANCE
4	Ville de Cannes	CANNES	FRANCE
5	Office de l'Environnement Corse	OEC	FRANCE
6	Provincia della Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parc National de l'Archipel Toscan	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Région Autonome de Sardaigne	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA

Comitato di Pilotaggio straordinario

via Skype

Tolone, 14 dicembre 2017

Verbale della riunione

Una riunione straordinaria del Comitato di Pilotaggio (CdP) tramite skype è stata convocata dal Capofila per approvare le modifiche di budget richieste da 3 partner (CD Var, PP2 e PP4). Prima della riunione l'ordine del giorno è stato trasmesso a tutti i partner.

Tutti i partner convocati hanno partecipato al comitato ad eccezione della Provincia di La Spezia e del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano, che hanno firmato la delega di voto a favore del Capofila .

Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati validati. Sono stati discussi in particolare i seguenti punti:

1. C1 (M): Piattaforma ISOS

Il Capofila ha invitato tutti i partner a verificare l'accesso alla piattaforma di gestione interna ISOS (<https://drive.google.com/open?id=0B7q2TqwpBLjXcGxRdFhVc25JSWc>) e utilizzarlo come strumento di monitoraggio delle attività e degli output intermedi del progetto (piano di comunicazione, riepiloghi del libro bianco, moduli di buone prassi ecc.).

2. C1 (M): Modifiche di budget

Prima della riunione del CdP, i partner CdL e della Città di Cannes, oltre al Capofila della CD VAR, hanno presentato una richiesta di modifica di budget bilancio (per linea di spese e per periodo): il Capofila ha distribuito il prospetto da inviare all'Autorità di Gestione unitamente alla relazione informativa contenente tutte le informazioni relative anche alle modifiche che non incidono la soglia del 10%, quali le variazioni nella stessa categoria di spesa o lievi discrepanze tra i periodi. Il Capofila invierà quanto prima all'Autorità di Gestione il modulo di richiesta di modifica e il relativo prospetto finanziario.

Il Capofila ha invitato il partner 8 "Regione Sardegna" a inviargli le informazioni concernenti i cambiamenti interni nella categoria delle prestazioni dei servizi.

Per quanto riguarda il Partner 9 " AMP Tavolara", eventuali cambiamenti nella categoria delle prestazioni di servizi esterne e la redistribuzione nei primi 3 periodi saranno presentati al CdP di gennaio a Bonifacio.

Tutti i partner hanno approvato le modifiche presentate al CdP e l'invio all'Autorità di Gestione.

3. C1 (M): Rendicontazione 1

Il Capofila ha riassunto le principali informazioni trasmesse in occasione della riunione del 12 dicembre a Nizza con l'Autorità di Gestione e del 13 dicembre a Marsiglia con l'Autorità nazionale Corsa (si rinvia per maggiori dettagli al PPT trasmesso prima del CdP). La Regione Sardegna ha segnalato che per i partner sardi nel mese di novembre sono state organizzate anche 2 giornate informative (il partner AMP Tavolara ha dichiarato che non ha ricevuto le informazioni del caso). (Il Capofila deve verificare se eventi analoghi sono stati organizzati in Liguria e Toscana dai referenti territoriali del programma Interreg Marittimo).

La Regione Sardegna ha confermato che il contratto con il Controllore di primo livello (CIL) sarà firmato entro la fine di dicembre 2017: la comunicazione formale con il nome del CIL sarà inviata dal partner alSC in modo che questi possa fornire l'accesso alla piattaforma.

Tenendo conto dell'obbligo del capofila di verificare e convalidare le spese e i certificati dei partner, in vista della 2° rendicontazione, il capofila proporrà a tutti i partner un retro-planning con una guida più dettagliata sull'utilizzo della piattaforma Marittimo plus che è stata elaborata in base ai risultati della 1° rendicontazione e della formazione tenutasi il 13 dicembre con l'Autorità di Certificazione della Corsica.

Il capofila ha inoltre informato i partner che si è tenuto un incontro con l'Autorità di Gestione, L'Autorità di Certificazione Francese e i Controllori di primo livello italiani per armonizzare le procedure di controllo (check-list di controlli analoghi) nei confronti dei partner italiani e francesi.

4. C2 (C): Piano di comunicazione

La versione rivista e tradotta del piano di comunicazione sarà inviata ai partner prima di Natale per la relativa approvazione.

La pagina web del progetto ISOS per il sito SMILO è già online in lingua francese: la versione italiana sarà presto disponibile. Quest'attività non è finanziata dai fondi del progetto, ma contribuirà alla sua promozione.

La pagina web del progetto ISOS sul sito del Programma Marittimo, come parte obbligatoria del Programma, è in fase di realizzazione da parte del Dipartimento Comunicazione del Capofila

5. C3 Workshop tecnici

Il capofila chiarisce con i partner che la presa in carico di esperti/tecnici che non appartengono alla struttura organizzativa del partner (ovvero chi non ha un contratto di assunzione con l'organizzazione partner) rientra nella linea di spesa "costi per consulenze e servizi" e incoraggia i partner a verificare la necessità di apportare eventuali cambiamenti. I partner hanno altresì confermato che, per quanto riguarda il workshop "Rifiuti" di Lavezzi, questo emendamento non sarà necessario se non per il CdL.

Il capofila invierà un promemoria a tutti i partner al fine di ricevere i nomi dei tecnici e il numero di partecipanti al Workshop e al CdP alla fine di gennaio 2018.

6. C5 (T3): Libro bianco "Valorizzazione del patrimonio".

La Regione Sardegna ha indicato che le 2 convenzioni con le Università sono state appena firmate e che, dal mese di gennaio, i partner saranno contattati per raccogliere le informazioni necessarie alla redazione del Libro bianco secondo la relazione concordata al CdP di Tolone nel giugno 2017.

7. C1 (M): Prossima riunione del Comitato Direttivo transfrontaliero

La prossima riunione del Comitato direttivo transfrontaliero si terrà in Corsica (Bonifacio) alla fine di gennaio 2018, conformemente all'ordine del giorno provvisorio già diffuso dal capofila (un servizio di traduzione simultanea è previsto a carico del partner ospitante, l'OEC). L'OEC chiede cortesemente a tutti i partner di confermare il numero dei partecipanti per procedere all'organizzazione della parte logistica prima della pausa natalizia.

Tolone, 15 dicembre 2017

Per il Consiglio Dipartimentale di Var

Aude PALMARO

Per la Salvaguardia delle Aree Costiere e
dei Bacini Lacustri

Céline DAMERY

Per il Parco Nazionale di Port-Cros

Elodie DURAND

Per la Municipalità di Cannes

Dominique GAGLIOTI

Per l'ufficio per l'Ambiente della Corsica

Jean-Michel CULIOLI

Per la Provincia di La Spezia

Assente ma "il potere decisionale di firma" conferito al capofila

Per il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano

Assente ma "il potere decisionale di firma" conferito al capofila

Per la Regione Autonoma della Sardegna

Valentina Flore

Per il Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo

Augusto NAVONE

codifica partner ISOS

N°	Nome	Sigla	Paese
1	Dipartimento di Var	CD83	FRANCIA
2	Salvaguardia delle Aree Costiere e dei Bacini Lacustri	CDL	FRANCIA
3	Parco Nazionale di Port-Cros	PNPC	FRANCIA
4	Municipalità di Cannes	CANNES	FRANCIA
5	Ufficio per l'Ambiente della Corsica	OEC	FRANCIA
6	Provincia di La Spezia	PROV. SP	ITALIA
7	Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano	ARCH.TOSC	ITALIA
8	Regione Autonoma della Sardegna	RAS	ITALIA
9	Consorzio di gestione area marina protetta Tavolara Punta Coda Cavallo	AMP TAVOLARA	ITALIA



Interreg



MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional

ISOS
ISOLE SOSTENIBILI

Projet ISOS

Réunion en visioconférence du Comité de pilotage extraordinaire du projet ISOS
Convoquée par le Chef de File - CD Var, Président du Comité de Pilotage
Riunione in videoconferenza del Comitato di Pilotaggio straordinario del Progetto ISOS
Convocazione dal Capofila - CD Var, Presidente del comitato di Pilotaggio

Toulon, le 20/12/2018

Tolone, il 20/12/2018

Ordre du jour : Approbation des modifications budgétaires présentées par différents partenaires. *Présentation du tableau des modifications par partenaire, consolidation du formulaire de modifications et validation par le comité de pilotage (vote):*

Ordine del giorno : *Approvazione delle modifiche di bilancio presentate dai vari partner. Presentazione della tabella delle modifiche da ogni partner, consolidazione del modulo di modifiche e validazione dal comitato di pilotaggio (voto).*

A l'occasion du Comité de Pilotage ordinaire du 11 décembre 2018, les partenaires du projet ISOS ont convenu de la convocation d'un comité de pilotage extraordinaire pour approuver les modifications budgétaires présentées par plusieurs d'entre eux. Le Chef de File a convoqué par messagerie électronique le même jour le comité de pilotage pour le jeudi 20 décembre 2018, conformément aux dispositions de son règlement intérieur.

In occasione del comitato di pilotaggio ordinario dell'11 dicembre 2018, i partner del progetto ISOS hanno concordato di convocare un comitato di pilotaggio straordinario per approvare le modifiche presentate da alcuni di essi. Il capofila ha convocato il comitato di pilotaggio per e-mail lo stesso giorno, per il giovedì 20 dicembre 2018, conformemente alle disposizioni del regolamento interno.

Membres du Comité de pilotage présents ou représentés lors de la visioconférence :

Membri del Comitato di pilotaggio presenti o rappresentati alla videoconferenza :

- P01 – CD Var, Aude Palmaro
- P02 – CDL, mandataire CD Var
- P03 – PN de Port-Cros, Giulia Azzolini
- P04 – Commune de Cannes, Dominique Gagliotti et Richard Colson
- P05 – Office de l'Environnement de la Corse, Sébastien Leccia
- P06 – Provincia della Spezia, mandataire CD Var
- P07 - Parco Nazionale Archipelto Toscano, Francesca Giannini
- P08 - Regione Autonoma della Sardegna, Giorgio Costa et Sara Pusceddu
- P09 - AMP Tavolara Punta Coda Cavallo, Augusto Navone et Stanislao Ledda



Interreg



MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional

ISOS
ISOLE SOSTENIBILI

Il est constaté que, conformément au règlement intérieur, les conditions sont réunies pour que le Comité de pilotage puisse valablement délibérer.

Si constata che, ai sensi del regolamento interno, le condizioni sono soddisfatte per una delibera valida del Comitato di Pilotaggio.

Le Chef de File ouvre les débats à 9h50.

Il Capofila apre il dibattito alle 9:50.

Le Comité de pilotage *Il Comitato di pilotaggio*

Vu – *Visto*

- Les demandes adressées par les partenaires : P01 – CD Var ; P02 – CDL ; P03 – PN de Port-Cros ; P04 – Ville de Cannes ; Office de l'Environnement de la Corse ; P06 – Provincia della Spezia ; P07 - Parco Nazionale Archipelto Toscano ; P09 - AMP Tavolara Punta Coda Cavallo.

Le richieste inviate dai partner : P01 – CD Var ; P02 – CDL ; P03 – PN de Port-Cros ; P04 – Commune de Cannes ; Office de l'Environnement de la Corse ; P06 – Provincia della Spezia ; P07 - Parco Nazionale Archipelto Toscano ; P09 - AMP Tavolara Punta Coda Cavallo.

- Le formulaire de modification présentant de manière détaillée les modifications budgétaires et les modifications d'activités demandées pour chaque partenaire
Il modulo di modifica che descrive le modifiche del budget e le modifiche alle attività richieste per ciascun partner
- L'annexe budgétaire de modification consolidée.
L'allegato di bilancio per la modificazione consolidata.

Considère que – *Considerato che*

- A ce stade d'avancement du projet, celui-ci ayant dépassé la moitié de la période prévue pour sa réalisation, un ajustement des activités du projet est nécessaire sans que cela ne modifie fondamentalement ni les objectifs, ni les résultats attendus.
In questa fase del progetto, che ha superato la metà del periodo per la sua attuazione, un adeguamento delle attività di progetto è necessario, tuttavia non cambierà radicalmente né gli obiettivi né i risultati attesi.
- Les documents et arguments présentés par les partenaires sont de nature à conforter la réalisation de projet ISOS.



Interreg



UNION
EUROPÉENNE

MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional



ISOLE SOSTENIBILI

I documenti e gli argomenti presentati dai partners sono di natura a rafforzare la realizzazione del progetto ISOS.

- Les documents établis par le chef file sont conformes à la procédure de modification budgétaire telle que décrite dans le manuel de gestion des projets.

I documenti preparati dal Capofila sono conformi alle procedure di richieste di modifica descritta nel Manuale di Gestione Progetti.

Par un vote unanime de ses membres

Con voto all'unanimità dei membri

Délibère – *Delibera*

1. Approbation de la modification des éléments budgétaires et d'activités présentés par P01 – CD Var ; P02 – CDL ; P03 – PN de Port-Cros ; P04 – Commune de Cannes ; Office de l'Environnement de la Corse ; P06 – Provincia della Spezia ; P07 - Parco Nazionale Archipelto Toscano ; P09 - AMP Tavolara Punta Coda Cavallo, suivant les montants précisés dans l'annexe 5 et le formulaire de modification ci-joints.

Approvazione della modifica degli elementi di bilancio e delle attività presentati dalla P01 – CD Var ; P02 – CDL ; P03 – PN de Port-Cros ; P04 – Commune de Cannes ; Office de l'Environnement de la Corse ; P06 – Provincia della Spezia ; P07 - Parco Nazionale Archipelto Toscano ; P09 - AMP Tavolara Punta Coda Cavallo, secondo gli importi indicati nell'allegato 5 e il modulo di modificazione allegati.

2. Demande au Chef de File de notifier cette décision et de présenter cette modification dans le respect du formulaire de candidature et conformément aux indications formulées dans la documentation du PO « Maritime ».

Richiede al Capofila di notificare la presente delibera e di presentare questa modifica rispetto a quanto descritto nel formulario di candidatura e conformemente a quanto stabilito dalla documentazione del PO « Marittimo ».

Tous les points à l'ordre du jour ayant été abordés, le chef de file clos le comité de pilotage à 11h00.

Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati affrontati, il comitato direttivo è concluso dal Capofila alle 11:00.