



Interreg



UNION EUROPÉENNE
UNIONE EUROPEA



MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Prodotto T1.1.2

REGOLAMENTO DEI SERVIZI

Progetto FRI_START2

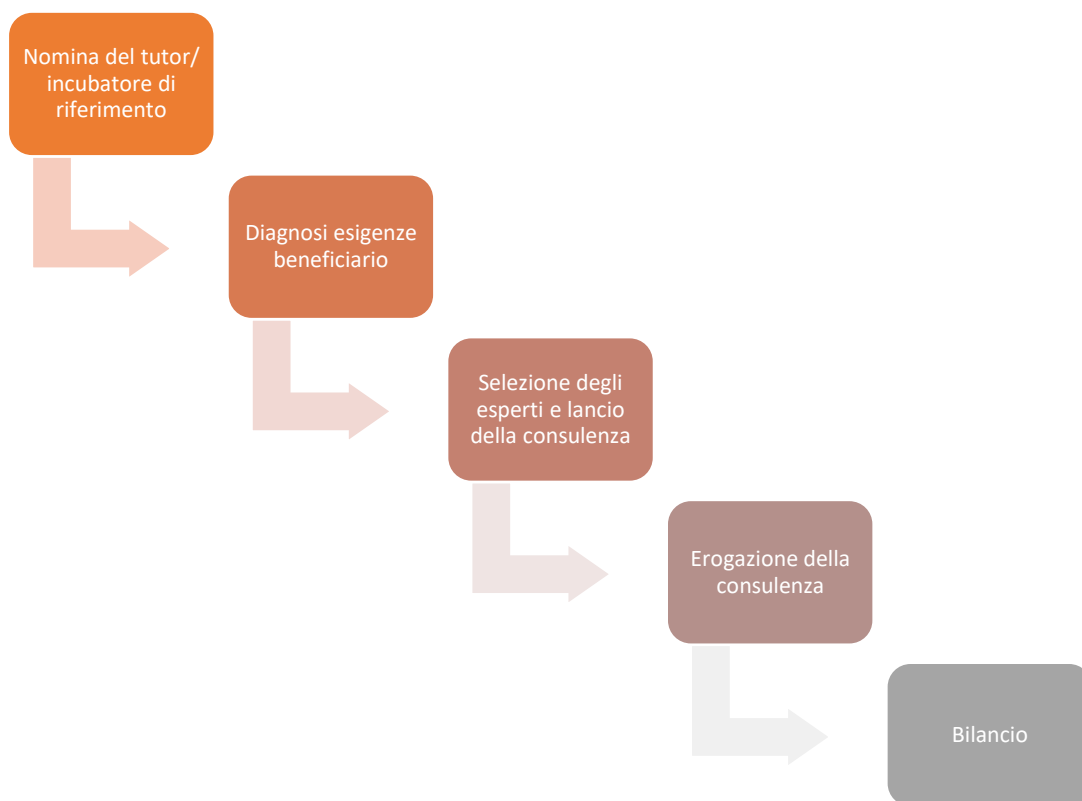
Produit T1.1.2

RÈGLEMENT DES SERVICES

Projet FRI_START2

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO INDIVIDUALE (T3.1)

Una volta che il beneficiario sarà ammesso al programma FRI_START2, seguirà un percorso di sostegno definito e articolato in cinque fasi principali. Questi passaggi sono parte del piano di accompagnamento individuale (ref. Attività T3.1 della scheda progetto)



Nomina del tutor / incubatore di riferimento:

Il project manager di FRI_START2 assegna ad ogni beneficiario il tutor più adatto, in termini di disponibilità e competenza, all'interno del suo team. Il tutor avrà il compito di accompagnare il beneficiario e di supervisionare sulla realizzazione dei servizi.

Risultati attesi: modulo di assistenza predisposto dal tutor che definisce la necessità del sostegno.



Diagnosi esigenze del beneficiario:

Il tutor effettua una diagnosi durante un incontro bilaterale con la startup durante il quale, sulla base della candidatura presentata, viene effettuata un'analisi delle esigenze di sviluppo e delle competenze necessarie alla loro implementazione. Questa analisi permetterà di definire con estrema precisione i servizi a catalogo che verranno richiesti.

Risultati attesi: diagnosi sintetica del tutor sui servizi necessari.

Selezione degli esperti e lancio della missione:

Sulla base di questa analisi approfondita, il tutor propone alla startup di una lista di nomi tra gli esperti e le strutture incluse nel Data Base di progetto, identificati a monte della selezione da parte dei beneficiari, lasciando all'impresa l'onere di individuare quelle (una o più) che ritiene più adatte alle sue richieste. Il tutor può avviare una consultazione ristretta per mettere in concorrenza, se necessario (ma non obbligatorio), gli esperti in grado di svolgere la consulenza precedentemente definita. Ciascuna società avrà diritto ad un massimo di n. 20 giorni di assistenza da parte degli esperti e delle strutture identificate. Individuati i consulenti, il tutor convoca le parti per un confronto in cui l'azienda e i consulenti esterni esamineranno approfonditamente gli obiettivi e le attività necessarie per il loro raggiungimento. A partire da questo incontro i consulenti definiranno un piano di attività per la startup che sarà condiviso e sottoscritto dalle parti.

Risultati attesi: Lettera di incarico (declinata per ciascun servizio) predisposta dal tutor.

Erogazione della consulenza:

L'esperto selezionato svolge la consulenza concordata con il beneficiario, con il monitoraggio del tutor. Questo processo viene ripetuto per l'esecuzione di ciascuno dei servizi a catalogo attivati.

Durante questa fase sono organizzate alcune interviste per la verifica dell'impatto dei percorsi di assistenza tecnica. Le interviste coinvolgeranno le startup assistite e gli esperti e saranno condotte attraverso incontri individuali (fisici / online). I risultati delle interviste concorrono alla stesura di un rapporto di analisi e valutazione dell'assistenza tecnica fornita, che contiene l'analisi dei feedback



ricevuti, individua possibili criticità e formula raccomandazioni per una maggiore capacità di fornire servizi a valore aggiunto alle imprese.

Risultati attesi: Rapporto di consulenza (per ogni consulenza attivata) realizzato dall'esperto e rapporti di intervista.

Bilancio:

Alla fine del percorso di supporto, viene effettuata una valutazione dal tutor e dal beneficiario durante un colloquio finale. Inoltre alla fine del processo di consulenza, i partner organizzano ai beneficiari attività di mobilità transnazionale tra gli incubatori di progetto.

Risultati attesi: Scheda riepilogativa del percorso di supporto compilata dal tutor.

I beneficiari sono i promotori del progetto/startup selezionati. Essi potranno usufruire dei seguenti servizi:

- Sostegno per l'ingresso di investitori
- Strategia IP
- Strategia di sviluppo sostenibile
- Supporto per servizi digitali
- Internazionalizzazione

Nota: gli esperti/coach/mentor che possono essere chiamati per incarichi di coaching e mentoring sono esclusivamente quelli individuati nell'ambito dell'Avviso Selezione Esperti FRI_START2.

Per quanto riguarda la piattaforma di servizi, si prevede di capitalizzare la piattaforma implementata per il primo progetto FRI_START arricchendola con una descrizione dei nuovi servizi e l'accesso a un database relativo a questi servizi, così come uno scambio facilitato tra beneficiari, tutor ed esperti. Qualsiasi azienda che desideri beneficiare del catalogo dei servizi FRI_START2 può ottenere informazioni sulla piattaforma e contattare il partner desiderato. Una sezione Intranet consentirà di monitorare i progetti dei beneficiari (monitoraggio dei servizi, risultati, ecc.).

**ACCELERATE
YOUR FUTURE!**

#fristart2



 interreg-maritime.eu/web/fri_start2

@Fristart2

Attività specifiche che coinvolgono la mobilità internazionale (ref. T3.3, T3.4, T3.5)

Attività T3.3 - mobilità transnazionale

Il servizio prende avvio con l'attività di preparazione da parte del partner di riferimento della regione di provenienza: identificazione della regione transfrontaliera e degli stakeholder da coinvolgere nello sviluppo del programma di soggiorno (almeno 2 alternative) da presentare al beneficiario.

Quindi, i beneficiari esprimono le loro scelte: scelta 1, scelta 2 e le relative motivazioni. I partner convalidano la scelta in un Comitato Direttivo per garantire un equilibrio tra l'accoglienza delle diverse regioni. Dal Database di esperti FRI_START2 sarà selezionato un tutor il cui compito sarà quello di trovare e contattare gli stakeholder di interesse dei beneficiari, organizzare gli incontri e accompagnarli durante il soggiorno.

È necessario fornire al partner responsabile della componente un documento che includa le seguenti informazioni:

- Nome del beneficiario (startup/progetto)
- Nome del rappresentante
- Partner regionale
- Nome del tutor regionale
- Sezione coaching tematico completata
- Sezione mentoring imprenditoriale completata
- Mobilità transfrontaliera: Regione desiderata - scelta N° 1 e 2
 - o Descrizione delle aspettative
 - o Stakeholder da incontrare
 - o Vincoli logistici (date non disponibili, altri)

Risultati attesi: Rapporto mobilità transnazionale con elenchi di riunioni e follow-up pianificato



Attività T3.4 - partecipazione a fiere internazionali

Preparazione e partecipazione delle 5 startup selezionate nell'ambito della FRI_START2 Cup a un evento internazionale di visibilità e incontro con investitori e stakeholder. Viene fornita una giornata di consulenza di preparazione individuale per definire: il contenuto e la simulazione del pitch; la predisposizione del pitch deck e l'analisi della documentazione di supporto. I partner organizzano per i beneficiari il viaggio e la partecipazione all'evento con uno stand collettivo.

Organizzazione della delegazione/stand:

Per quanto possibile, i beneficiari saranno raggruppati in un unico stand con il logo del progetto FRI_START2. I costi relativi allo stand fanno parte dei servizi offerti ai beneficiari dal progetto (da verificare, vedi dettagli del budget di progetto).

Organizzazione della comunicazione a monte/a valle dell'evento:

Una strategia di comunicazione sarà definita nell'ambito del progetto per massimizzare la partecipazione agli eventi internazionali a cui parteciperà la delegazione del progetto. Questa strategia includerà:

- Comunicazione del progetto FRI_START2 (partner responsabile della componente FILSE) a monte ea valle del progetto in particolare attraverso i social network del progetto, oltre al sito web del progetto
- L'attuazione, a cura di ciascun partner, delle azioni di relazioni con la stampa locale suddivise per regione / beneficiari / eventi, in linea con quanto già fatto nel primo progetto FRI_START a seguito del FRI_START CUP Summit: trasmissioni radiofoniche locali che annunciano la partenza della delegazione regionale, copertura stampa scritta dell'evento, intervista radiofonica con uno dei beneficiari vincitori al ritorno. Ogni partner è responsabile di specificare i media più adatti in ciascuna regione.

Risultati attesi: Report dell'evento con elenco degli incontri effettuati, foto dello stand



Attività T3.5 – Partecipazione ad un evento B2B e networking

Come indicato nel catalogo dei servizi, la possibilità di partecipazione a B2B ed eventi di networking sarà offerta ai beneficiari di FRI_START2 a due livelli:

1. tramite la capitalizzazione con le attività di altri programmi europei, in questo caso le reti EEN e EBN, di cui fanno parte i partner: rispettivamente FILSE (EBN) e Inizìa (EEN). Funzionamento: i due partner citati trasmetteranno le informazioni ai beneficiari FRI_START2. Le modalità verranno poi studiate più precisamente in base all'interesse manifestato dai beneficiari, ogni evento avendo le proprie regole e vincoli. Priorità sarà data agli eventi B2B legati ai settori prioritari del programma, alle principali fiere internazionali in linea con le finalità di FRI_START2, ai settori o temi che suscitano particolare interesse per i beneficiari.

Un'agenda condivisa di eventi sarà messa a disposizione dei beneficiari FRI_START2 sulla piattaforma del servizio, che dovranno contattare il proprio tutor FRI_START 2 per ottenere informazioni più dettagliate.

Risultati attesi: agenda condivisa degli eventi B2B, report B2B

2. In combinazione con l'evento di chiusura del progetto (prodotto C.3.3), ci sarà un evento B2B e networking tra le 20 startup che partecipano al progetto delle 5 regioni coinvolte. Durante l'evento saranno organizzate presentazioni e incontri di approfondimento tra le startup sulla base di un'agenda preparata dai partner. Questo evento sarà un'occasione per rafforzare i legami e le potenziali partnership tra le startup del programma, così come tutti gli stakeholder coinvolti (esperti, istituzioni, settori).

Risultati attesi: report dell'evento

----fine del documento ----.

