



Interreg



UNION EUROPEENNE
UNIONE EUROPEA

FR.I.net^{4.0}

MARITTIMO - IT FR - MARITIME

Fonds européen de développement régional
Fondo europeo di sviluppo regionale

Piattaforma Fr.I.Net 4.0

Manuale Operativo


Azienda



L'accesso alla piattaforma FriNet 4.0 si effettua all'indirizzo: <https://www.progetto-frinet4.com>
Quando si atterra sulla piattaforma si visualizza la sezione Introduzione che comprende la maggior parte dello schermo, mentre sulla sinistra è presente il menu che permette di navigare attraverso le sezioni del sito.

Introduzione

È la prima pagina che ogni utente che accede alla piattaforma può visualizzare e contiene le informazioni base e link utili per partecipare al progetto FriNet.
Il menu sul lato sinistro può essere minimizzato per dare modo alla piattaforma di poter sfruttare tutto lo spazio dello schermo.

Tramite il  simbolo nella parte alta e sinistra dello schermo è possibile mostrare o nascondere il menu.



The screenshot shows the website's main page. At the top, there is a navigation bar with the Interreg logo, the European Union flag, and the FR.I.net 4.0 logo. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with the following items: "Introduzione", "Esperti/Strutture specialistiche", "Presenta la tua candidatura", "Login", and "Documenti utili". The main content area features the heading "UN RINNOVATO CENTRO DI COMPETENZE TRANSFRONTALIERO PER LE IMPRESE INNOVATIVE" and a sub-heading "FR.I.net4.0 è una Rete di Competenze che affianca le imprese nei processi di innovazione ed internazionalizzazione". Below this, there is a paragraph describing the project's goals and a list of partner logos: Camera di Commercio Genova, PROMOCAMERA, PONTTECH, and CCI VAR. At the bottom, there is a footer with the text "Prodotto e realizzato da CT Solution" and the slogan "La cooperazione al cuore del Mediterraneo".

Cliccando sul logo FriNet 4.0 si viene rediretti al sito di progetto, mentre cliccando sui loghi nella parte bassa della pagina si viene rediretti al sito dei singoli partner di progetto.

Il sito è disponibile anche in lingua francese. Di default, all'accesso viene mostrata la lingua italiana, ma è possibile variarla cliccando sul pallino FR.

Lista esperti e strutture specialistiche

Questa sezione mette a disposizione gli strumenti di ricerca per le aziende che hanno bisogno di esperti o strutture specialiste che soddisfino una o più delle loro esigenze.



The screenshot shows the website interface for searching experts and specialized structures. The header includes the Interreg logo, the European Union flag, and the FR.I.net 4.0 logo. The main navigation menu on the left includes: Introduzione, Esperti/Strutture specialistiche (selected), Presenta la tua candidatura, Login, and Documenti utili. The main content area is titled "Consulta il database degli esperti" and features two dropdown menus: "Selezionare l'area di competenza ..." and "Selezionare un servizio ...". Below these is a table with columns: Ragione sociale, Nome, Cognome, Ruolo, Sede, and Scheda. The table is currently empty, displaying the message "Non sono presenti esperti corrispondenti alla tua ricerca". A red notification bubble with the number "1" is visible in the bottom right corner. The footer contains logos for Camera di Commercio Genova, PROMOCAMERA, PONTECH, and CCI VAR, along with the text "Prodotto e realizzato da CT Solution" and "La cooperazione al cuore del Mediterraneo".

Prima di poter avviare la ricerca è necessario selezionare un'area di competenza nella prima tendina e successivamente un servizio dalla tendina sottostante.

A valle delle selezioni effettuate verranno mostrati tutti gli esperti/strutture specialistiche che offrono il servizio scelto.

La ricerca viene avviata automaticamente dopo aver selezionato uno dei servizi che fanno parte dell'area di competenza selezionata.



Consulta il database degli esperti

Innovazione e trasferimento tecnologico

Servizi di gestione della proprietà intellettuale

Ragione sociale	Nome	Cognome	Ruolo	Sede	Scheda
START4	Paola	GIRDINIO	Struttura specializzata	Genova	☰
	Matteo	BARACANI	Esperto		☰
	Francesca	REDOANO	Esperto	Genova	☰
Avv. Manis Maria Luisa	Maria Luisa	MANIS	Esperto	Cagliari	☰
Pinna Giuseppe	Giuseppe	PINNA	Esperto	Sassari	☰

I risultati della ricerca saranno visualizzati in formato tabellare; la tabella mostra solo i dati principali. ☰ Per visualizzare le restanti informazioni del professionista cliccare sul simbolo in corrispondenza della colonna *Scheda*.

L'informazione sul tipo di professionista è contenuta colonna Ruolo.

Dettaglio esperto/struttura

Il dettaglio mostra in una nuova scheda del browser i dati base del professionista (nominativo, indirizzo, contatti), comprendenti anche riferimento digitali come mail e sito web.

Se disponibile è possibile scaricare anche il CV.

<p>Paola GIRDINIO</p> <p>Dettagli</p> <hr/> <p>Data arrivo *</p> <p>2/3/2021</p> <hr/> <p>Partner di riferimento</p> <p>CciaaGenova</p> <hr/> <p>Cognome</p> <p>GIRDINIO</p> <hr/> <p>Nome</p> <p>Paola</p> <hr/> <p>Ruolo</p> <p>Centro di Competenza</p>	<p>Indirizzo</p> <p>Corso Perrone 24</p> <hr/> <p>CAP</p> <p>16152</p> <hr/> <p>Sede</p> <p>Genova</p> <hr/> <p>Provincia</p> <p>GE</p> <hr/> <p>Email</p> <p>presidenza@start4-0.it</p> <hr/> <p>Pec</p> <p>start4@pec.collabra.it</p> <hr/> <p>Sito web</p> <p>www.start4-0.it</p>
--	--

Nella seconda parte della scheda di dettaglio è inserita la lista dei servizi che vengono offerti, suddivisi per aree tematiche.

Un'esperto/struttura può offrire più di un servizio su più aree tematiche, quindi è possibile che sia nei risultati di diverse ricerche.

Accesso al credito ed ai finanziamenti pubblici

Servizi qualificati di consulenza per l'innovazione finanziaria

Servizio di ricerca finanziamenti pubblici

Innovazione e trasferimento tecnologico

Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto

Servizi di gestione della proprietà intellettuale

Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo

Servizi per l'efficienza e la responsabilità ambientale

Servizi di valorizzazione della proprietà intellettuale

Servizi di trasferimento tecnologico

Strategia e organizzazione aziendale

Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti

Presenta la tua candidatura

Per poter accedere ai servizi descritti dal portale l'azienda deve registrarsi.

La registrazione avviene in due step; nel primo l'azienda deve obbligatoriamente inserire la sua ragione sociale, una mail alla quale essere poi ricontattata e, a scelta, almeno un campo tra partita iva e codice fiscale.

Presenta la tua candidatura

Registrati compilando i campi sottostanti per poter beneficiare gratuitamente di un pool di esperti e di strutture specialistiche ed ottenere una consulenza personalizzata che ti aiuti a rafforzare la tua impresa!
Descrivi il tuo progetto o la tua strategia di investimento e segnalaci le [aree tematiche](#) in cui avverti la necessità di un supporto qualificato tra quelle individuate dal nostro Progetto (art.4 dell'Aviso pubblico per la selezione di imprese).
Hai tempo fino al 15 marzo 2021!
Se verrai selezionato, potrai usufruire di 18 giornate di consulenza gratuita e di opportunità di incontro con altri operatori del mercato transfrontaliero.

Dati azienda

Ragione sociale *

Mail *

Codice fiscale (da compilare in alternativa alla partita iva)






Partita iva (da compilare in alternativa al codice fiscale)

Se tutti i campi sono stati compilati in modo corretto allora è possibile concludere la prima fase di registrazione: viene visualizzato il messaggio di esito positivo e contestualmente viene inviata un'e-mail dalla piattaforma all'indirizzo specificato nello step appena descritto. La mail contiene la password generata automaticamente dal sistema che permette all'azienda di accedere alla propria area personale per terminare la registrazione iniziata nello step precedente.

Accesso all'area personale

Per effettuare l'accesso all'area personale della piattaforma cliccare sulla voce di menu *Login* ed inserire le credenziali che sono state fornite dal sistema.








Se i dati immessi non sono corretti la piattaforma non permette l'accesso e nella stessa schermata indica perché non è possibile continuare oltre.

 Introduzione	<h2 style="color: orange;">Accesso all'area personale</h2> <p>Email</p> <input type="text"/> <p>Password</p> <input type="password"/> <input type="button" value="LOGIN"/>
 Esperti/Strutture specialistiche	
 Presenta la tua candidatura	
 Login	
 Documenti utili	

Funzionalità area personale

L'accesso all'area personale consente l'accesso alle sezioni della piattaforma descritte precedentemente, la gestione dei dati della propria candidatura e la visualizzazione dello stato di avanzamento della stessa, nonché il reset password.

Dopo l'accesso si viene rediretti alla propria home in cui vengono mostrate informazioni utili sia riguardo all'avanzamento candidatura, sia informazioni sugli step successivi all'accettazione.

 Introduzione	<h2 style="color: orange;">Area riservata</h2> <p>Qui puoi seguire lo stato di avanzamento della tua candidatura</p> <p>Ragione Sociale Azienda ti ricordiamo che devi terminare la compilazione della candidatura; clicca su <i>Dati candidatura</i> per visualizzare i dati inseriti fino ad ora e completarla.</p>
 Esperti/Strutture specialistiche	
 Area riservata	
 Dati candidatura	
 Reset password	
 Logout	
 Documenti utili	

Dati candidatura

La sezione *Dati candidatura* contiene i dati inseriti in fase di pre-registrazione che non sono più modificabili (per ogni variazione deve essere contattato il proprio partner territoriale) e diversi altri campi informativi da popolare per far in modo che gli organizzatori dell'iniziativa possano studiare il profilo dell'azienda e selezionare le strutture/esperti che meglio si adattano alle sue esigenze.

La piattaforma permette all'azienda di compilare i dati della candidatura a "step", salvando gli avanzamenti e le modifiche sono salvate come una bozza di documento e i dati vengono ripresentati ogni volta che si accede alla sezione indicata.

I dati che devono essere inseriti in questo form sono:

- **Dati aziendali:** nominativo del rappresentante legale e del referente di progetto e indicazione del numero REA con relativa data di registrazione.
- **Indirizzo e contatti:** indirizzo mail, contatto telefonico, eventuale PEC.
- **Dati ATECO:** specifica del settore del proprio codice ATECO, con relativa specifica del tipo di attività.
È possibile selezionare solo una tipologia di dati Ateco.

Dati ATECO
Turismo innovativo e sostenibile <input checked="" type="checkbox"/>
Codice ATECO ateco111
Specificare il tipo di attività spec11
Nautica e cantieristica navale: <input type="checkbox"/>
Codice ATECO
Specificare il tipo di attività

- **Presentazione sintetica dell'azienda:** una serie di campi a testo libero in cui descrivere l'azienda.

Presentazione sintetica dell'azienda
Descrivere il prodotto/servizio offerto, il team aziendale, la struttura, l'organizzazione ed i processi aziendali (max 2000 caratteri spazi inclusi) testo testo testo testo testo testo testo testo
Descrivere il mercato di riferimento e il posizionamento dell'azienda, il target e segmento di clientela, i competitors (max 2000 caratteri spazi inclusi) testo testo testo testo testo testo testo testo
Descrivere quali strumenti e metodologie adotta l'azienda per la gestione degli aspetti economico-finanziari ed organizzativi (max 2000 caratteri spazi inclusi) testo testo testo testo testo testo testo testo

- **Strategia di sviluppo dell'azienda:** una serie di aree di competenze e relativi servizi per i quali l'azienda deve esprimere una preferenza rispetto a quelli che sono più compatibili con la propria realtà aziendale. Le preferenze devono essere 5, espresse con numero da 1 a 5, dove 1 è la più importante e 5 la meno importante.

Queste preferenze vengono usate per assegnare gli esperti/aziende quanto più compatibili con l'azienda.

A corredo di queste preferenze è necessario effettuare delle integrazioni di tipo descrittivo che vanno a completare le scelte effettuate precedentemente.

Posizionamento sui mercati locali ed esteri *	
<input type="text" value="2"/>	Supporto allo sviluppo di reti distributive specializzate ed alla promozione di prodotti
<input type="text" value="1"/>	Piano strategico di marketing
<input type="text" value="3"/>	Studio e progettazione di campagne promozionali
<input type="text" value="4"/>	Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali
<input type="text" value="0"/>	Organizzazione e realizzazione di educational tour
<input type="text" value="0"/>	Supporto specialistico all'internazionalizzazione
<input type="text" value="0"/>	Supporto all'innovazione commerciale per la fattibilità di presidio su nuovi mercati
<input type="text" value="0"/>	Servizi promozionali per l'internazionalizzazione
Accesso al credito ed ai finanziamenti pubblici *	
<input type="text" value="0"/>	Servizi qualificati di consulenza per l'innovazione finanziaria
<input type="text" value="0"/>	Servizio di ricerca finanziamenti pubblici

- **Allegati:** la candidatura è completa solo quando sono stati inseriti quattro allegati. Ogni allegato può essere ricaricato più volte e l'ultimo file andrà a sovrascrivere il file caricato precedentemente.
 - Carta d'identità – fronte: il formato di questo file può essere pdf o jpg. La spunta indica se è stato caricato almeno un file; serve come reminder all'azienda che riprende in mano la candidatura dopo qualche tempo.

Allegati

Carica la parte frontale della carta d'identità

Fino alla conferma della domanda il file può essere caricato più volte

Documento presente

SCEGLI IL DOCUMENTO Scegli il documento

- Carta d'identità – retro: il formato di questo file può essere pdf o jpg. La spunta indica se è stato caricato almeno un file; serve come reminder all'azienda che riprende in mano la candidatura dopo qualche tempo.

Carica il retro della carta d'identità

Fino alla conferma della domanda il file può essere caricato più volte

Documento presente

SCEGLI IL DOCUMENTO Scegli il documento

- Domanda di candidatura: questo file deve essere scaricato dalla piattaforma tramite il link messo a disposizione nel form, compilato e firmato digitalmente. La spunta indica se è stato caricato almeno un file; serve come reminder all'azienda che riprende in mano la candidatura dopo qualche tempo.

Carica la domanda di candidatura firmata digitalmente

Scarica [qui](#) la domanda di partecipazione, compila e firmala digitalmente prima di fare l'upload nel form sottostante

Fino alla conferma della domanda il file può essere caricato più volte

Documento presente

SCEGLI IL DOCUMENTO Scegli il documento

- Dichiarazione de minimis: questo file deve essere scaricato dalla piattaforma tramite il link messo a disposizione nel form, compilato e firmato digitalmente. La spunta indica se è stato caricato almeno un file; serve come reminder all'azienda che riprende in mano la candidatura dopo qualche tempo.

Carica la dichiarazione de minimis firmata digitalmente

Scarica [qui](#) la dichiarazione, compilala e firmala digitalmente prima di fare l'upload nel form sottostante
 Fino alla conferma della domanda il file può essere caricato più volte

Documento presente

SCEGLI IL DOCUMENTO Scegli il documento

Quando l'azienda decide che i dati e i documenti inseriti sono la versione definitiva allora deve confermare la sua candidatura: solo dopo questo passaggio l'iter di approvvigionamento delle risorse può iniziare.

Per confermare la candidatura l'utente deve spuntare la casella *Conferma la tua candidatura*, l'ultima voce del modulo. La spunta della casella attiva tutti i controlli sul form: in caso di conferma tutti i campi devono essere compilati e tutti i file devono essere stati caricati, diversamente non è possibile procedere con la conferma della candidatura.

Conferma la tua candidatura

Data conferma

Candidature non confermate

SALVA

La lista dei campi mancanti viene mostrata in basso nella pagina; ogni indicazione di errore è cliccabile e riporta al corrispondente campo non valorizzato.

Se non vi sono errori la conferma della candidatura dell'azienda viene effettuata: viene inviata una mail all'azienda riportante l'esito positivo dell'operazione e nel mentre la conferma dell'esito positivo viene mostrata dalla piattaforma.

Reset password

Una volta effettuato il primo accesso è possibile modificare la password, rispetto a quella che il sistema ha impostato inizialmente.



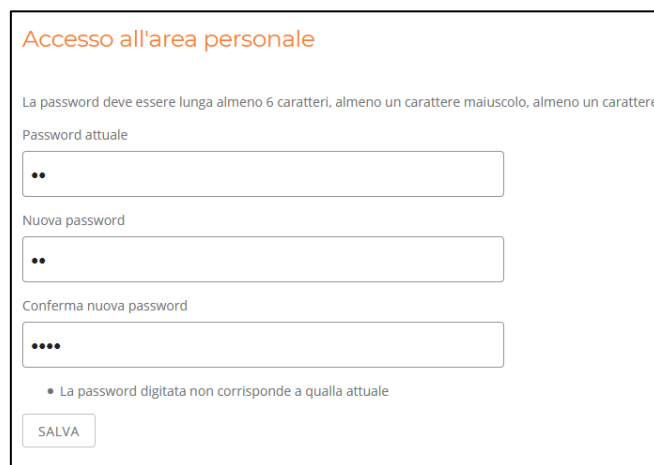
The screenshot shows a web interface for 'Accesso all'area personale'. On the left is a navigation menu with items: 'Introduzione', 'Esperti/Strutture specialistiche', 'Area riservata', 'Dati candidatura', 'Reset password' (highlighted), 'Logout', and 'Documenti utili'. The main content area is titled 'Accesso all'area personale' and contains a password reset form. At the top of the form, it states: 'La password deve essere lunga almeno 6 caratteri, almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere non alfanumerico, un numero e almeno un carattere minuscolo.' The form has three input fields: 'Password attuale', 'Nuova password', and 'Conferma nuova password'. A 'SALVA' button is located at the bottom of the form.

Per portare a termine con successo il cambio password deve essere inserita necessariamente la password attuale e deve essere digitata due volte la nuova.

La nuova password, per essere considerata valida deve rispettare alcuni criteri di sicurezza:

- Deve avere almeno 6 caratteri;
- Deve contenere almeno un numero;
- Deve contenere almeno una lettera maiuscola;
- Deve contenere almeno una lettera minuscola.

Eventuali criteri di sicurezza non rispettati sono riportati come un elenco puntato al di sotto delle caselle di testo.



This screenshot shows the same 'Reset password' form as above, but with an error message. The 'Password attuale' field contains two dots, the 'Nuova password' field contains two dots, and the 'Conferma nuova password' field contains four dots. Below the 'Conferma nuova password' field, a red error message reads: 'La password digitata non corrisponde a quella attuale'. The 'SALVA' button is still visible at the bottom.

La nuova password potrà essere usata dal prossimo accesso.

Documenti Utili

La sezione documenti utili è accessibile da qualsiasi utente, indipendentemente che esso abbia effettuato o meno l'accesso al sistema. La sezione mostra documenti e link utili per tutti i soggetti interessati dal progetto FriNet 4.0.

DOCUMENTI UTILI

Di seguito alcuni link utili per lo scaricamento degli avvisi utili a partecipare al bando corrente

Avviso pubblico per le imprese: [Scarica qui](#)

Avviso pubblico per gli esperti: [Scarica qui](#)

[Allegato 1 - Domanda](#)

[Alegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà](#)

Avviso pubblico per Strutture Specialistiche : [Scarica qui](#)

[Allegato 1 - Domanda](#)

[Alegato 2 - Dichiarazione sostitutiva](#)

Logout

Per disconnettersi dalla piattaforma, dal menu a sinistra, cliccare sulla voce *Logout*.